



Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e Logistica
Ufficio Gestione Gare

OGGETTO: Procedura per l'acquisizione tramite RDO su mercato elettronico della pubblica amministrazione – Consip di timbri di varie tipologie, biglietti da visita e prodotti vari per ufficio per l'Agenzia delle Entrate - Determina a Contrarre

Premesso che:

- il contratto stipulato da Agenzia per la fornitura di timbri di varie tipologie, biglietti da visita e prodotti vari per ufficio è giunto a scadenza;
- l'Ufficio Fornitori ha manifestato la necessità di provvedere alla prosecuzione della fornitura di timbri di varie tipologie, biglietti da visita e prodotti vari per gli uffici di staff e per le Direzioni Centrali dell'Agenzia;
- si è proceduto, pertanto, alla redazione della documentazione di gara per l'avvio della procedura in parola, in particolare è stato predisposto un documento denominato "Condizioni particolari di fornitura" nel quale sono indicate le specifiche tecniche dei prodotti da fornire e indicazioni su ordinativi, consegne, controlli e verifiche;
- non è presente alcuna Convenzione Consip attiva avente ad oggetto la fornitura di prodotti in questione;
- ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 450, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, tenuto conto del disposto dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e della ulteriore vigente normativa nazionale applicabile, nonché del Regolamento di Contabilità e del Manuale Interattivo delle Procedure negoziali dell'Agenzia, si farà ricorso alla procedura di affidamento mediante il ricorso al MePA;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- con nota prot. n. 5898/2019 del 2 maggio 2019 il dott. Francesco Vasta è stato delegato a svolgere le procedure di gara attraverso il MEPA, come punto ordinante, fino al 31 maggio 2019;
- tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (rif. par. A.b.3.1),

SI DETERMINA

di procedere all'avvio della procedura di gara mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016.

La gara sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure.

La Richiesta di offerta sarà inoltrata secondo le modalità disciplinate dalla Consip.

A tal riguardo si stabilisce che:

1. l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura biennale di timbri di varie tipologie, biglietti da visita e prodotti vari per gli uffici di staff e per le Direzioni Centrali dell'Agenzia;
2. l'Agenzia individuerà almeno 5 operatori economici registrati sul mercato elettronico cui inviare la Richiesta di offerta, nel rispetto del principio di rotazione;
3. l'importo totale massimale biennale a base d'asta è pari, al netto dell'IVA, a € **8.000,00 (ottomila/00)**;
4. l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura di prodotti standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato;
5. delegato ad operare sul Mercato elettronico della P.A. è il dott. Francesco Vasta, del Settore Approvvigionamenti e Logistica, registrato sul sistema come punto ordinante altresì, delegato all'acquisizione del CIG;
6. le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, sono svolte dallo scrivente;
7. le funzioni di Direttore dell'Esecuzione vengono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

Per il dirigente *ad interim*
Giuseppe Telesca
Il funzionario delegato
Francesco Vasta
firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente