



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pellingra Antonino
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19-11-1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01-02-1979 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate (ex Territorio) - Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo –Settore Logistica e Fornitori – Via.Giorgione n. 159 - Roma
- Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale dello Stato
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Tecnico – Area 3[^] - profilo F4

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1975-76
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri “F.Juvara” di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Francese
- Capacità di lettura Media
 - Capacità di scrittura Media
 - Capacità di espressione orale Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI ELEVATE, MATURATE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ESSENDO STATO NOMINATO RAPPRESENTANTE DELL' U.P. DI PALERMO, IN VARIE COMMISSIONI A PARTIRE DAL 1995 AL 2008 CUI SI SEGNALANO SOLO QUELLE PIÙ RAPPRESENTATIVE:

- Commissione Collaudo per acquisti di beni mobili della Regione Siciliana;
- Commissione permanente per la dichiarazione di fuori uso dei materiali di proprietà del Ministero dell'Interno;
- Gruppo di Lavoro per la vendita e rottamazione dei veicoli confiscati, costituita presso l'ex Sez. Staccata, giusta disposizione del Dipartimento del Territorio – Direzione Centrale del Demanio -;
- Commissione Prefettura permanente, per la valutazione dei beni e fuori uso, in assegnazione ai VV.FF.;
- Commissione Prefettura Auto relativa ai mezzi confiscati;
- Commissione permanente per la dichiarazione di fuori uso e/o valutazione del materiale R.E.M.A., istituita presso la Zona delle Telecomunicazioni "Sicilia Occidentale" della Polizia di Stato;
- Commissione per la valutazione dei beni mobili della Protezione Civile;
- "Comitato Tecnico Finanziario" istituito, ai sensi del D.M. del 09/06/97 n. 248, presso la locale Prefettura;

Dal 1995 al 2008, partecipazione, in rappresentanza dell'U.P. di Palermo, ai lavori di Commissioni di volta in volta appositamente costituite con D.M., sia per il collaudo che per il fuori uso di beni mobili dello Stato, presso:

- Magazzino Regionale V.E.C.A. della Polizia di Stato;
- XI Reparto Mobile della Polizia di Stato;
- Compartimento per la Sicilia Occidentale della Polizia Stradale;
- IV Reparto Volo della Polizia di Stato;
- Autocentro per la Sicilia Occidentale della Polizia di Stato;
- Ufficio Ispettivo Regione Sicilia della Polizia di Stato;
- Gabinetto Regionale della Polizia Scientifica;
- Comando Regionale Carabinieri;
- XII Battaglione Carabinieri,
- con oltre 1.000 rappresentanze effettuate.

Nell'ultimo quinquennio presso l'U.P. di Palermo, si è occupato, prevalentemente di:

- stime fiscali per la determinazione del valore di immobili oggetto di trasferimento, su richiesta dell'Agenzia delle Entrate;
- indagini di mercato per la determinazione del valore degli immobili su Palermo e provincia, per l'Osservatorio Mercato Immobiliare;
- pareri di congruità sui prezzi, su acquisti di beni mobili effettuati dalla P.A.

Si è occupato, inoltre, di direzione lavori su interventi effettuati su immobili demaniali ed è stato il responsabile del gruppo di lavoro istituito per l'individuazione e l'abbattimento delle barriere architettoniche presso tutti gli uffici finanziari della provincia di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Dall'ottobre 2008, avendo partecipato al relativo interpello, è stato selezionato per collaborare all'attività progettuale "Servizi di Pubblicità Immobiliare" nell'ambito della dematerializzazione documentale, dal project manager d.ssa Angela Isidoro della D.C. Organizzazione Sistemi Informativi della ex Agenzia del Territorio.

Dal gennaio 2010, è stato trasferito definitivamente presso la D.C. Sistemi Informativi e si è occupato fino al 30/11/2012, di sviluppo e monitoraggio di nuove realizzazioni ICT, con particolare riferimento a quelle avente per oggetto la dematerializzazione documentale.

Dal 01/12/2012, a seguito dell'accorpamento dell'Agenzia del Territorio con l'Agenzia delle Entrate, è stato assegnato alla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, Settore Logistica e fornitori – Ufficio Immobili e Servizi tecnici e dal 01/12/2015 in carico al reparto gestione tecnico logistica.

Dal 1 ottobre 2015 al 2018, è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il contratto dei lavori di manutenzione delle opere di fabbro, lattoniere, vetraio e falegname per tutte le sedi centrali dell'Agenzia.

Dal 15-11-2017 è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il contratto del servizio di manutenzione degli impianti Antintrusione, Videosorveglianza e Controllo Accessi delle sedi centrali dell'Agenzia.

Tra le varie attività, dal luglio 2015 ad oggi, è di fatto il referente con la proprietà per la sede di Via Giorgione ed è stato, inoltre, il referente tecnico per il servizio di manutenzione dell'impianto di climatizzazione della sede centrale di Via Giorgione.

Dal 1-5-2017 è il Building Manager per le sedi centrali dell'Agenzia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' stato presidente di un'associazione culturale – no profit – che ha realizzato un musical (rappresentato una decina di volte a Palermo e prov.) e diversi concerti – live – con orchestra, occupandosi dell'organizzazione, del coordinamento e della supervisione di tutti gli eventi realizzati nonché la gestione di oltre 40 persone tra artisti e tecnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pc, dei principali software applicativi di Office e di Windows (Word, Excel, Windows Movie Maker) e della navigazione in internet, medio-alta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Frequentazione ai primi due anni del corso di laurea presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Palermo, negli anni 1976 e 1977.
- Partecipazione nel 1977, di un corso full-immersion, di una settimana, sulle tecniche di vendita di prodotti finanziari per conto della Ge.De.Co. S.p.A. svoltosi a Cernobbio, tenuto da docenti universitari dell'Università Bocconi di Milano.
- Partecipazione nel 2012 al corso di Project Management basic, con relativo rilascio di attestazione.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si segnala che, a seguito dell'esperienza maturata, ha acquisito una profonda conoscenza nella determinazione del valore immobiliare e la gestione di immobili, nonché una notevole capacità nella determinazione della congruità prezzi su acquisti di beni mobili con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione.

Il percorso professionale iniziato a partire dall'ottobre 2008, ha determinato una nuova profonda conoscenza dei flussi documentali presso gli uffici centrali dell'ex Agenzia del Territorio, al fine di procedere alla individuazione dei processi occorrenti alla relativa dematerializzazione.

Con il nuovo percorso intrapreso con l'accorpamento e la sua collocazione nell'ufficio immobili e servizi tecnici, ha avuto modo di poter mettere a servizio dell'Amministrazione la sua conoscenza tecnica e il bagaglio professionale fin qui maturato.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME
Antonino Pellingra