



**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI
PRESSO LE SEDI DELLE DIREZIONI CENTRALI
DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE IN ROMA**

DISCIPLINARE DI RDO

Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione degli impianti elevatori presso le sedi delle direzioni centrali dell'Agenzia delle entrate in Roma, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

Importo dell'affidamento e basi d'asta

L'importo complessivo della RDO, inclusi gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso è pari ad € 66.013,04 (sessantaseimilazerotredici/04) al netto dell'IVA.

L'importo degli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad € 1.511,78 (millecinquecentoundici/78) al netto dell'IVA. Alla RDO viene allegato lo schema di DUVRI dell'appalto.

La base d'asta del canone per il servizio di manutenzione programmata è pari ad € 37.941,92 al netto dell'IVA.

L'importo stimato per interventi di manutenzione non programmata è pari ad € 26.559,34 al netto dell'IVA.

Tali valori, stimati in base all'attuale consistenza degli impianti, sono passibili, nei limiti dell'importo complessivo della RDO, di variazioni in aumento o diminuzione secondo le reali e contingenti necessità dell'Agenzia in base all'effettiva consistenza degli impianti e agli interventi effettivamente eseguiti.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Al fornitore saranno liquidati:

- a) il canone per il servizio di manutenzione programmata degli impianti secondo quanto indicato nell'offerta economica. Detto canone è passibile di variazioni in diminuzione o in aumento, in base all'effettiva consistenza degli impianti e agli interventi effettivamente eseguiti nel periodo di riferimento;

- b) nei limiti dell'importo stimato, i corrispettivi per gli interventi di manutenzione non programmata, in base agli interventi effettivamente eseguiti e alla loro tipologia. I corrispettivi per tali interventi saranno calcolati applicando la percentuale di ribasso offerta, risultante dalla propria offerta economica, ai prezziari indicati nel Capitolato Tecnico e, in via residuale, al nuovo prezzo concordato secondo quanto previsto nel Capitolato medesimo.

La procedura di quantificazione del canone e dei corrispettivi da liquidare è descritta nel Capitolato Tecnico.

Resta inteso che al fornitore saranno liquidate le prestazioni effettivamente rese, agli importi offerti, e che tali corrispettivi devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa indicati nel Capitolato Tecnico.

Il fornitore dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste non potendo pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali, per la manutenzione non programmata non si dovesse raggiungere l'importo stimato sopra indicato.

Criteri di selezione

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;
- b) le abilitazioni impiantistiche previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) di cui al D.M. n. 37/2008 e s.m.i., in quanto necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA

Gli operatori partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria e di idoneità professionale:

- a) aver realizzato, nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente RDO, un fatturato medio annuo specifico per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento pari al doppio dell'importo complessivo della RDO, inclusi gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA.

Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato Tecnico e gli altri elaborati;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell'offerta.

Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE secondo il formato ESPD;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Patti di integrità e dichiarazione sul conflitto d'interessi potenziale;
- Garanzia provvisoria.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Modalità di compilazione del DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>; quindi, deve flaggare la casella corrispondente alla dicitura “sono un operatore economico”; infine, l'operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato alla RDO (ESPD-REQUEST.XML), compilarlo, firmarlo digitalmente nella sua versione .pdf ed allegarlo a Sistema MePA.

Il DGUE si compone delle seguenti sezioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata

dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo della RDO, inclusi gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso al netto dell'IVA.

L'importo della cauzione indicato potrà essere ridotto qualora il concorrente fosse in possesso dei requisiti e delle certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni utilizzate per la riduzione della garanzia nella dichiarazione sostitutiva allegata all'offerta, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo n. 426 c/d, 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia; causale "RDO manutenzione impianti elevatori").

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria potrà essere inoltre, a scelta dell'appaltatore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa concorrente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e logistica -Via Giorgione, 159 - 00147 Roma, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: "RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESSO LE SEDI DELLE DIREZIONI CENTRALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE IN ROMA-GARANZIA PROVVISORIA".

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Via C. Colombo n. 426 c/d - 00145 Roma.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi l'intenzione di subappaltare nella Parte II, lett. D, del DGUE;
- b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale producendo, congiuntamente all'offerta, il DGUE dei subappaltatori;

c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta tecnica composta dai seguenti documenti:

- Offerta tecnica di sistema.
- Dichiarazione di offerta tecnica su fac-simile predisposto dall'Agenzia, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- Curriculum Vitae del Responsabile del Servizio e del Responsabile Tecnico dai quali si evinca, almeno, il possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica;
- Copia delle certificazioni BS-OHSAS-18001, EMAS, ISO-14001, EGE, SA-8000 eventualmente dichiarate in offerta tecnica.

Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta economica composta dai seguenti documenti:

- Offerta economica di sistema;
- Dichiarazione di offerta economica su fac-simile predisposti dall'Agenzia, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.

Nell'offerta economica di sistema dovrà essere indicato l'importo totale offerto per il servizio di manutenzione programmata come risultante dalla dichiarazione di offerta economica (SOMMA COLONNA G).

Sedute del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare un seggio di gara composto da 3 membri per l'esame della documentazione amministrativa e una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

Il seggio di gara e la Commissione Giudicatrice si riuniranno in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere rispettivamente al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei

requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e alla valutazione delle offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione e criteri:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PUNTI	MAX PUNTI PER ELEMENTO
Tempi di avvio del servizio (completamento presa in consegna)	Entro 3 giorni dalla stipula	5	5
	Entro 5 giorni dalla stipula	3	
	Come da Capitolato	0	
Esperienza del Responsabile del Servizio	Maggiore di 5 anni	5	5
	Tra 2 e 5 anni	3	
	Inferiore a 2 anni	0	
Esperienza del Responsabile Tecnico	Superiore a 15 anni	5	5
	Tra 10 e 15 anni	3	
	Tra 5 e 10 anni	1	
	Inferiore a 5 anni	0	
Professionalità e specializzazione del Responsabile Tecnico	Iscrizione ad Albo conseguita a valle del conseguimento di Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (LM/LS)	7	7
	Iscrizione ad Albo conseguita a valle del conseguimento di Diploma di Laurea (L) Triennale	5	
	Iscrizione ad Albo conseguita a valle del conseguimento di Diploma presso istituti tecnici o professionali	2	
	Nessuna delle precedenti	0	
Aumento fascia oraria di reperibilità	8:00 – 20:30	6	6
	8:00 – 19:30	3	

	Nessuna. Reperibilità come da Capitolato	0	
Tempo di intervento in emergenza	30 minuti	7	7
	60 minuti	5	
	90 minuti	2	
	Come da Capitolato	0	
Tempo di intervento in urgenza	5 ore	7	7
	6 ore	5	
	7 ore	2	
	Come da Capitolato	0	
Possesso certificazione BS OHSAS 18001	SI	5	5
	NO	0	
Possesso registrazione EMAS o certificazione ISO 14001	SI	4	4
	NO	0	
Possesso certificazione EGE	SI	4	4
	NO	0	
Possesso certificazione SA 8000	SI	3	3
	NO	0	
Tempi di emissione del preventivo per interventi di manutenzione straordinaria	Entro 2 giorni	4	4
	Entro 3 giorni	2	
	Superiore a 3 giorni	0	
Tempi di avvio degli interventi programmabili a breve termine	Entro 2 giorni	4	4
	Entro 3 giorni	2	
	Superiore a 3 giorni	0	
Tempi di avvio degli interventi programmabili a medio termine	Entro 9 giorni	4	4
	Entro 12 giorni	2	
	Superiore a 12 giorni	0	

OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per l'attribuzione del Punteggio Economico la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$PE_{tot} = (P1 \times (1 - (1 - R1)^3)) + (P2 \times (1 - (1 - R2)^3))$$

dove:

PE_{tot} : Punteggio Economico totale attribuito (*max 30 punti*);

P1: Punti massimi attribuibili al ribasso offerto per il servizio di manutenzione programmata – Punti 18;

P2: Punti massimi attribuibili al ribasso offerto per il servizio di manutenzione non programmata – Punti 12.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna componente dell'offerta economica è stato determinato in modo direttamente proporzionale al valore economico del servizio cui fa riferimento.

R1: Ribasso (*in base 1 - es.: 10,55% = 0,1055*) offerto per il servizio di manutenzione programmata, calcolato secondo quanto indicato nell'offerta economica, arrotondato al quarto decimale.

R2: Ribasso (*in base 1 - es.: 10,55% = 0,1055*) offerto per il servizio di manutenzione non programmata, arrotondato al quarto decimale.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara.

Responsabilità civile e Garanzia definitiva

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del servizio e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

L'aggiudicataria dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Agenzia ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Agenzia medesima.

Ferma restando la responsabilità dell'aggiudicataria per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento dei servizi manutentivi, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio, per un importo non inferiore ad € 500.000,00 per sinistro, attraverso polizza RCT/ RCO da consegnare all'Agenzia prima della stipula del contratto.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, preliminarmente alla stipula del contratto, una garanzia fideiussoria, come prevista dall'art. 103 del d.lgs. n.50/2016.

Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dalla sommatoria dell'importo offerto per il canone per il servizio di manutenzione programmata e l'importo stimato per interventi di manutenzione non programmata mentre il ribasso percentuale offerto sarà calcolato come media ponderata delle percentuali di ribasso offerte come risultanti dall'offerta economica. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Per il dirigente *ad interim* Giuseppe Telesca
Il funzionario delegato
Francesco Vasta
*Firmato digitalmente

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente