



Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e Logistica  
Ufficio Gestione Gare

***OGGETTO: RDO n. 2232915 per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori presso le sedi delle direzioni centrali dell'Agenzia delle entrate - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice***

**IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,  
PIANIFICAZIONE E LOGISTICA**

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

**DISPONE**

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e la nomina di una Commissione Giudicatrice incaricata dell'esame delle offerte tecniche ed economiche per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori presso le sedi delle direzioni centrali dell'Agenzia delle entrate (rif. determina prot. n. 19419 del 21-12-2018).

***1) Adempimenti del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara dovrà:

1. effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
3. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

## **2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

1. download e valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo i criteri esclusivamente tabellari previsti negli atti di gara;
2. download ed analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista negli atti di gara;
3. formazione della graduatoria provvisoria e riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
4. supporto al RUP per la verifica sulle offerte anormalmente basse;
5. all'esito delle suddette operazioni, formazione della graduatoria definitiva;
6. redazione e sottoscrizione dei verbali di gara.

## **3) Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara:

### **• Presidente:**

- Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

### **• Membri:**

- Dott.ssa Elisabetta Iannaccone, funzionario dell'Ufficio Budget e Controllo - Settore Pianificazione e Controllo della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- Dott.ssa Annamaria Melissari, funzionario dell'Ufficio del Direttore Centrale - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

### **• Membri supplenti:**

- Dott.ssa Angela Caracciolo, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale del Lazio.
- Dott. Luca D'Errico, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

### **• Segretario:**

- Dott. Alessio Cinalli, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

### **• Segretario supplente:**

- Dott. Lorenzo Palma, dipendente dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

## **4) Componenti della Commissione Giudicatrice**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, attesa la dichiarazione prodotta in merito alla sussistenza delle condizioni per la nomina ed alla inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, si nominano componenti della Commissione Giudicatrice:

• **Presidente:**

- Dott. Nunzio Miele, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Analisi e Liquidazioni - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

• **Membri:**

- Ing. Michele Carriero, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi del Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- Geom. Antonino Pellingra, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi del Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

• **Membro supplente:**

- Arch. Carla Savioli, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi del Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- Geom. Fabrizio Panunzi, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

• **Segretario:**

- Dott. Alessio Cinalli, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

• **Segretario supplente:**

- Dott. Lorenzo Palma, dipendente dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

**5) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica il giorno **29 marzo 2019 alle ore 9:30** presso la sede dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Via Giorgione, 159 - 00147 - Roma.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Giuseppe Telesca  
"Firmato digitalmente"

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*