



*Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica*

*Settore Approvvigionamenti e logistica
Ufficio Gestione gare*

**RDO PER LA FORNITURA DELLE INFRASTRUTTURE MULTIMEDIALI PER
L'ALLESTIMENTO DI N. 3 SALE RIUNIONI**

§§§§§§

DISCIPLINARE DI RDO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Indice dei contenuti

1	Oggetto dell'affidamento.....	3
2	Informazioni generali sulla RDO	3
3	Comunicazioni.....	3
4	Sopralluogo facoltativo	4
5	Importo dell'affidamento e base d'asta	4
6	Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016	4
7	Modalità di presentazione dell'offerta.....	5
8	Esame delle offerte, soccorso istruttorio e verifica delle offerte anormalmente basse ...	11
9	Durata del contratto	11
10	Modalità di esecuzione della fornitura.....	12
11	Subappalto.....	12
12	Responsabilità dell'Aggiudicataria e garanzia definitiva	12
13	Obblighi nei confronti del personale dipendente	13
14	Fatturazione e pagamento	13
15	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	14
16	Penali, recesso e risoluzione	14
17	Divieto di cessione del contratto	15
18	Cessione del credito	16
19	Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società	16
20	Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione	17
21	Foro competente.....	18
22	Oneri fiscali e spese contrattuali	18
23	Trattamento dei dati personali e riservatezza.....	18

1 Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha ad oggetto la fornitura ed installazione delle infrastrutture multimediali necessarie all'allestimento di n.3 sale riunioni multimediali presso la sede dell'Agenzia delle Entrate sita in Roma alla via Giorgione n. 106 (immobile 2/A).

Il dettaglio del materiale da fornire e delle prestazioni da erogare è dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico allegato alla RDO.

L'aggiudicataria si impegna ad eseguire le prestazioni richieste alla quotazione offerta e alle condizioni indicate nella RDO e nella propria offerta tecnica.

La prestazione comprende anche la manutenzione correttiva di cui alla sezione 9 del capitolato per un periodo di 36 mesi, decorrenti dalla data di collaudo della fornitura.

Le condizioni particolari di contratto contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con l'aggiudicataria. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

2 Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le informazioni e la documentazione seguente:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;
- il Disciplinare di RDO e Condizioni particolari di contratto (il presente documento);
- il Capitolato tecnico con i suoi allegati;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell'offerta.

3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area della Piattaforma ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4 Sopralluogo facoltativo

E' facoltà degli operatori economici che intendano presentare un'offerta effettuare un sopralluogo presso gli ambienti di fornitura e installazione. Il sopralluogo va richiesto entro il terzo giorno antecedente il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, esclusivamente mediante e-mail al seguente indirizzo: dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it

5 Importo dell'affidamento e base d'asta

L'importo a base d'asta della RDO è pari ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00) al netto dell'IVA.

Nel prezzo a corpo deve intendersi compresa l'attività manutentiva correttiva per il periodo di 36 mesi. Il valore della predetta attività manutentiva è quantificata nel 10% il valore di aggiudicazione della procedura di gara.

Al fornitore, previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Organo competente dell'Agenzia delle Entrate, sarà erogato il corrispettivo risultante dall'offerta economica, che si intende comprensivo di ogni onere e spesa necessaria per l'esecuzione dell'appalto, nessuna esclusa.

Gli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari a zero. Il DUVRI preliminare è riportato in allegato alla presente RDO. Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

6 Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE.

6.1 Condizioni di partecipazione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e del patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio dalla pubblicazione della presente RDO: almeno una prestazione analoga (con unico contratto), intendendosi per prestazioni analoghe forniture e installazioni di apparecchiature audiovideo d'importo minimo complessivo non inferiore a € 200.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

2. Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2015 o equivalente per i settori identificati dai codici IAF/EA 19, 28, 29, 33 e 34.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso dei predetti requisiti di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni della Parte IV - Criteri di selezione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

7 Modalità di presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Agenzia delle Entrate esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Agenzia delle Entrate, attraverso la Piattaforma, entro e non oltre il termine indicato nella RDO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Agenzia delle Entrate, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito comunicato attraverso la Piattaforma Consip.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla RDO, descritta nelle sezioni successive, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO. Si riporta di seguito l'elenco:

1. Offerta Tecnica.
2. Offerta Economica.
3. Dichiarazione riguardante gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali) e il costo della manodopera.
4. Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria.
5. Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'ANAC
6. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**DGUE
7. Documento di identità del/i sottoscrittore/i del DGUE
8. Elenco forniture analoghe nell'ultimo triennio di importo non inferiore a € 200.000
9. Estremi della certificazione ISO9001:2015
10. PASSOE
11. dichiarazione integrativa ai sensi del DPR 445/2000
12. Eventuale documentazione relativa a raggruppamenti e avvalimenti
13. Patti d'integrità di Agenzia delle Entrate .

14. Dichiarazione conflitto di interessi

15. Privacy.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

7.1 Offerta Tecnica

Da compilare secondo lo schema di documento allegato alla RDO. L'Agenzia si riserva di escludere le offerte la cui componente tecnica non risulti conforme alle specifiche di Capitolato. Per la valutazione di tale componente tecnica la Stazione Appaltante potrà avvalersi di soggetti dotati di idonea competenza nel settore.

7.2 Offerta Economica

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso la Piattaforma, un'Offerta economica inserendo nell'apposita sezione i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso la Piattaforma dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Nel caso di soggetti che partecipano alla gara in forma congiunta, ma non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascuna impresa concorrente.

7.3 Dichiarazione riguardante gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali) e il costo della manodopera.

L'operatore economico dovrà allegare un documento riportante il Costo della manodopera e gli Oneri sicurezza aziendali, debitamente sottoscritti digitalmente dal soggetto con potere di rappresentanza della Società, il cui fac-simile è fornito in allegato alla RDO. Dovrà essere firmato digitalmente.

7.4 Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria

Il concorrente allega documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Allega, inoltre, copia conforme della eventuale certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salve le riduzioni per il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico

garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo n. 426 c/d, 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia – causale "RDO N. 2200531".

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non è rivolto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

L'Agenzia, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La polizza fideiussoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di copia del documento di riconoscimento, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, l'Agenzia si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
- oppure, in alternativa, da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. n. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

7.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è pari ad euro 70,00.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso la Piattaforma:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

7.6 DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema Consip secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ; quindi, deve flaggare la casella corrispondente alla dicitura "sono un operatore economico"; infine, l'operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla Piattaforma.

7.7 Documento di identità del/i sottoscrittore/i del DGUE

Allegare copia del/i documento/i di identità.

7.8 Elenco forniture analoghe nell'ultimo triennio di importo non inferiore a € 200.000

Attestazione di quanto richiesto al punto 1 della sezione 6.3.

7.9 Estremi della certificazione ISO9001:2015

Attestazione della certificazione ISO di cui al punto 2 alla sezione 6.3.

7.10 PASSOE

Il concorrente allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

7.11 dichiarazione integrativa ai sensi del DPR 445/2000

Da compilare secondo lo schema di documento allegato alla RDO, firmato digitalmente.

7.12 Eventuale documentazione relativa a raggruppamenti e avvalimenti

Da allegare, firmata digitalmente alla RDO.

7.13 Patti d'integrità di Agenzia delle Entrate

Da compilare secondo lo schema di documento allegato alla RDO, , firmato digitalmente.

7.14 Dichiarazione conflitto di interessi

Da compilare secondo lo schema di documento allegato alla RDO, firmato digitalmente.

8 Esame delle offerte, soccorso istruttorio e verifica delle offerte anormalmente basse

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà all'esame e valutazione delle stesse.

Si provvederà in primo luogo al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e alla verifica dell'assenza in capo agli stessi, di motivi di esclusione dalla procedura.

Si rappresenta che le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016.

Ove nulla osti alla prosecuzione dell'esame delle offerte, oppure una volta conclusi i procedimenti di soccorso istruttorio, si procederà all'esame delle offerte presentate e alla redazione a sistema della graduatoria di gara.

Con riferimento alla verifica delle offerte anormalmente basse, si applicherà l'art. 97, co. 3-bis del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

9 Durata del contratto

Il contratto avrà la seguente durata:

- per la fornitura e la posa in opera la durata sarà pari al periodo strettamente necessario alla corretta esecuzione della prestazione. La fornitura e la conseguente corretta installazione della stessa dovrà essere avviata entro il termine di 30 giorni

solari dalla sottoscrizione del contratto. La realizzazione dovrà essere completata e sottoposta a collaudo entro 15 giorni lavorativi dall'avvio.

- Per la prestazione accessoria afferente alla manutenzione delle attrezzature: il contratto avrà una durata pari a 36 mesi decorrente dal verbale di collaudo delle apparecchiature.

10 Modalità di esecuzione della fornitura

L'esecuzione delle prestazioni dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento e nel Capitolato Tecnico. La Società si impegna a mettere a disposizione ogni risorsa si ritenga necessaria per eseguire la prestazione a regola d'arte.

La fornitura e l'installazione di n. 3 Sale riunioni dovrà essere effettuata al seguente indirizzo: Agenzia delle Entrate – Via Giorgione n. 106, (immobile 2/A) Roma e precisamente:

- Sala Riunioni del Direttore dell'Agenzia (piano 8°);
- Sala Conferenze (piano terra);
- Sala "Polifunzionale" (piano terra).

Nel corso della fornitura ed installazione potrebbe rendersi necessario l'intervento di personale di imprese incaricate dall'Agenzia della manutenzione degli impianti per l'integrazione delle infrastrutture fornite con gli impianti elettrici e LAN esistenti. L'Aggiudicataria acconsente al verificarsi di tale eventualità. Ove necessario, verrà indetta una riunione di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare o ridurre al minimo gli eventuali rischi interferenziali che possono scaturire da contatti rischiosi tra le ditte ivi presenti. Restano a carico dell'Impresa, in quanto compresi nel corrispettivo totale, gli oneri derivanti dal rispetto di tutti gli obblighi ed oneri indicati nel presente documento e nel Capitolato Tecnico, nessuno escluso.

11 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché il concorrente indichi nella propria offerta l'intenzione di subappaltare.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

12 Responsabilità dell'Aggiudicataria e garanzia definitiva

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione contrattuale e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

L'aggiudicataria si impegna all'esecuzione dell'appalto nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia. Il fornitore dovrà, inoltre, impegnarsi a rispettare le prescrizioni e le

indicazioni di esecuzione del servizio presenti nel capitolato tecnico e le disposizioni di ordine interno comunicate dall'Agenzia e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone e cose. Restano a carico del fornitore tutti gli oneri necessari a riparare i danni eventualmente arrecati nell'esecuzione della fornitura, il fornitore è altresì responsabile per i danni eventualmente cagionati dal proprio personale in servizio a dipendenti dell'Agenzia o a terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, entro 7 giorni della stipula del contratto, la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13 Obblighi nei confronti del personale dipendente

L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. L'aggiudicataria si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dall'aggiudicataria, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento delle prestazioni. Il fornitore è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia dei propri addetti, siano causati a persone e/o a cose.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

14 Fatturazione e pagamento

A seguito dell'ultimazione della fornitura e installazione, previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Organo competente dell'Agenzia delle Entrate, quest'ultima provvederà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dall'aggiudicataria, alla liquidazione del relativo corrispettivo, pari al 90% del valore di aggiudicazione, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente che verrà tempestivamente indicato dalla Società.

Il restante 10% verrà corrisposto a seguito di fatture annuali posticipate di eguale importo per il periodo di durata della manutenzione correttiva pari a 36 mesi.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali, le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all’Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell’istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 C/D – 00145 Roma) – CF e P. IVA 06363391001 e inviate all’Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Tecnologie e Innovazione – Settore Infrastrutture e Sicurezza - Ufficio Sistemi e Infrastrutture di Sicurezza – Via Giorgione, 159 - 00147- Roma, attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il seguente codice destinatario IPA: 42TVPB.

L’aggiudicataria prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia.

L’aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all’Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all’Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

15 Tracciabilità dei flussi finanziari

L’aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati, al più tardi, in sede di stipula. A tal fine è indispensabile, prima di inviare l’offerta, inserire i dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it, il quale provvederà a comunicarli all’Amministrazione contestualmente alla stipula.

L’aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare all’Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L’aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un’apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L’aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all’Agenzia, stante l’obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L’aggiudicataria darà immediata comunicazione all’Agenzia ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

16 Penali, recesso e risoluzione

Si riportano di seguito i livelli di servizio e relative penali per il servizio di manutenzione di durata 36 mesi dalla data del collaudo, specificati alla sezione 9 del Capitolato Tecnico:

1. I livelli di servizio:

- Guasto bloccante: risoluzione entro 5 gg lavorativi (lun-ven 9-17).
- Guasto non bloccante: risoluzione entro 10 gg lavorativi (lun-ven 9-17).

2. Penali:

- Guasto bloccante: 0,1% dell'importo della fornitura per ogni giorno di ritardo.
- Guasto non bloccante: 0,05% dell'importo della fornitura per ogni giorno di ritardo.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione della fornitura;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza
- sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione della fornitura senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o
- contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i;
- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare.

La risoluzione consentirà all'Agenzia l'incameramento del deposito cauzionale nonché la possibilità di affidare l'esecuzione della fornitura o parte di essa ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza, senza che la Società abbia nulla a pretendere.

L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società inadempiente per iscritto, anche a mezzo e-mail o fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e degli importi relativi. Alla società inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Agenzia rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

17 Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente RDO.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

18 Cessione del credito

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell’Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all’Agenzia;
- b) l’Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l’esercizio dell’attività di acquisto di crediti di impresa.

L’Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00 (diecimila/00 euro), l’Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L’opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l’atto di cessione dovrà essere corredato dall’esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l’assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell’8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile “Allegato A” unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l’atto di cessione dovrà contenere l’impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

19 Cessione d’azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società

Qualora intenda cedere l’intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l’aggiudicatario deve darne comunicazione

all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Agenzia ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

20 Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione

L'aggiudicataria prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, l'Aggiudicataria garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'aggiudicataria prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria sottoscrive i "patti di integrità" previsti dalla legge 6 novembre 2012 n.190, relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

21 Foro competente

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

22 Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.

23 Trattamento dei dati personali e riservatezza

Le Parti si impegnano a dichiarare, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento).

I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione dello stesso, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del medesimo e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

L'Agenzia potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet www.agenziaentrate.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Lo svolgimento delle attività dedotte in contratto implica inoltre un trattamento di dati personali – in specie riferibili a nome e cognome, codice fiscale, posizione debitoria.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.

Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Con la sottoscrizione del contratto e per la durata del medesimo la società assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei predetti dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali di cui sopra soltanto su istruzione documentata del Titolare ed esclusivamente per finalità strettamente legate all'esecuzione del contratto.

In particolare, il Responsabile dovrà confermare la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Regolamento e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in maniera conforme a tutti gli obblighi normativi vigenti, anche europei, in materia di protezione dei dati personali, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni

impartite dal Titolare del trattamento dei dati personali e da tutto quanto altro previsto con lo specifico atto giuridico sottoscritto ai sensi del citato articolo 28 del Regolamento.

Per il dirigente *ad interim* Giuseppe Telesca

Il funzionario delegato

Francesco Vasta

*Firmato digitalmente

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente