

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Cittadinanza

ANGELA MARIA CADDEO
Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1995-2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Psicologia generale, psicobiologia, psicologia sociale, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, psicologia della formazione, psicologia dell'orientamento scolastico e professionale, psicologia dello sviluppo, psicologia della personalità, sociologia generale e delle organizzazioni, legislazione socio-sanitaria, diritto del lavoro
- Qualifica conseguita
Laurea in Psicologia
- Livello nella classificazione nazionale
110\110 e lode

- Date (da – a) **2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo
- Livello nella classificazione nazionale
90/90

- Date (da – a) **2002-2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione di psicologia cognitiva – sede di Roma
- Qualifica conseguita
Corso di formazione biennale in psicologia del lavoro e dell'organizzazione

- Date (da – a) **2013-2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
Master di II livello in Comunicazione istituzionale
- Livello nella classificazione nazionale
110/110 e lode

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AGENZIA DELLE ENTRATE

- Date (da – a) **GIUGNO 2005/TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia delle Entrate
Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Settore Sviluppo organizzativo
Via Giorgione, 159 – 00147 Roma

- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato – Funzionario III Area F2

- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione, erogazione e valutazione dell'efficacia dei corsi di formazione erogati in modalità e-learning e blended learning
Attività di docenza rivolta al personale interno
Partecipazione, in qualità di membro esperto in selezione e valutazione delle competenze organizzative, ai lavori delle Commissioni esaminatrici nell'ambito di selezioni interne per il conferimento di posizioni organizzative e di incarichi di responsabilità
Consigliere di fiducia da marzo 2015

ESPERIENZE LAVORATIVE ESTERNE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

- Date (da – a) **2010 - 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego Incarichi di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docenze svolte nell'ambito del master di II livello in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo
Collaborazione con il Dipartimento di Psicologia nell'ambito del progetto di ricerca "Leadership e organizational politics"
- Date (da – a) **2004 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pabillonis (Ca)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Psicologo consulente
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro di equipe con pedagogisti ed educatori
Orientamento scolastico e accompagnamento al lavoro rivolto, in particolare, ad adolescenti e adulti con difficoltà e disagio sociale
- Date (da – a) **2002 - 2005**
- Nome e indirizzo dei datori di lavoro E.N.F.A.P. Sardegna e Casa di Carità Arti e Mestieri
- Tipo di azienda o settore Enti di formazione professionale convenzionati con Assessorato al Lavoro - Regione Sardegna
- Tipo di impiego Psicologo consulente
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei fabbisogni formativi
Formatore nei corsi di formazione per adulti in materia di comunicazione interpersonale e team working
Formatore in materia di comunicazione, problem solving, apprendimento cooperativo nei corsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo
Orientamento e accompagnamento al lavoro
- Date (da – a) **OTTOBRE 2001 – DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria locale n° 8 – Servizio Psicosociale e C.S.M.- Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Tirocinio per lo svolgimento dell'esame di stato e psicologo volontario
Analisi di casi clinici, colloqui con utenti del servizio e familiari, progettazione e realizzazione di seminari di aggiornamento per infermieri e personale ausiliario del reparto S.P.D.C.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura livello B2

Capacità di scrittura livello C1

Capacità di espressione orale livello C1

	Francese
Capacità di lettura	livello B2
Capacità di scrittura	livello B2
Capacità di espressione orale	livello B2

	Spagnolo
Capacità di lettura	livello A2
Capacità di scrittura	livello A1
Capacità di espressione orale	livello A2

Soggiorni-studio svolti in Francia (École Centrale di Chatenay-Malabry) e all'Università degli Studi di Malta finalizzati all'apprendimento rispettivamente della lingua francese e inglese First Certificate of English (Cambridge Assessment English) conseguito nel 2018

CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE	Sistemi Operativi: Windows e Linux Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office, di Internet e posta elettronica. Buona conoscenza delle piattaforme e-learning SABA, SABA Meeting e Moodle
---------------------------------------	---

Ulteriori informazioni	Iscrizione all'albo degli Psicologi della regione Lazio
------------------------	---

Formazione effettuata:

- Corso di Counseling frequentato nel 2002 presso l'Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della comunità
- Corso "Il Diritto e il contenzioso nell'impiego pubblico contrattualizzato" organizzato dalla DC Personale e frequentato a Roma nel 2007 Corso "Etica nella Pubblica Amministrazione e contrasto alla corruzione" organizzato dalla SSEF e frequentato nel novembre 2010 a Palermo
- Corso "La nuova disciplina del procedimento amministrativo" organizzato da SSEF e frequentato a Roma nel 2007
- Corso sul Coaching frequentato nel gennaio 2007 presso la Luiss Management – Università Luiss Guido Carli - Roma
- Corso "Coaching: tecniche di affiancamento per sviluppare le prestazioni dei colleghi" frequentato nel marzo 2009 presso il CEIDA – Roma
- Master in comunicazione interpersonale sul lavoro, gestione dei conflitti, negoziazione frequentato tra dicembre 2009 e gennaio 2010 presso il CEIDA - Roma – votazione finale: 60/60
- Seminari di livello base a avanzato "Il ruolo delle nuove tecnologie e della formazione oltre l'aula: opportunità e limiti dell'e-learning" organizzati da SSPA Roma
- Exploring e-learning 2015 e 2016 – eventi di 2 giornate organizzati a Milano da Skilla Amicucci formazione

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese al pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 12 Settembre 2018