

Curriculum/Scheda del Personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **APRILE, Salvatore**
CF/Sesso/Stato civile/Figli **PRLSVT77L11F258E - M - CONIUGATO - 3 Figli**
Luogo, data di nascita **MODICA, 11/07/1977**
Residenza/Domicilio **VIA AMBROGIO TRAVERSARI N. 56 - ROMA - 00156**
Altri Recapiti **3392980851**
Indirizzo e-mail **salvatore.aprile@agenziaentrate.it**

PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 30/12/2004
Decorrenza Economica 30/12/2004

ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio
Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **18/12/2007 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**
Amm. provenienza

SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **UFFICIO DISCIPLINA - DC RUO** 100% 19/02/2018

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F2 - FUNZIONARIO**

Decorrenze	giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
	08/05/2006	19/12/2006	01/01/2010	01/01/2010

Responsabilità

Posizione	CAPO UFFICIO DISCIPLINA - DC RUO Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE
Funzione	CAPO UFFICIO UFFICIO DISCIPLINA - DC RUO Dal 19/02/2018 in qualita' di TITOLARE

SERVIZIO PRESTATO

Funzioni NON DIRIGENZIALI

19/02/2018 - ... **CAPO UFFICIO DISCIPLINA - DC RUO**
Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE
CAPO UFFICIO
TITOLARE

01/05/2014 - 18/02/2018 **CAPO UFFICIO DISCIPLINA - DC PERS 20180219**
Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE
CAPO UFFICIO
TITOLARE

01/01/2014 - 30/04/2014 **CAPO UFFICIO DISCIPLINA - SETT RAPPORTO DI LAVORO - DC PERS 20140501**
Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE
CAPO UFFICIO
TITOLARE

29/07/2013 - 31/12/2013 **ESPERTO IN CONTENZIOSO DEL LAVORO E DISCIPLINA 1 - UFFICIO CONTENZIOSO DEL LAVORO - SETT RAPPORTO DI LAVORO - D C PERS 20140101**
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ
ESPERTO DR-UFFICI CENTRALI
TITOLARE

01/05/2013 - 28/07/2013 **ESPERTO IN CONTENZIOSO DEL LAVORO E DISCIPLINA 1 - REPARTO CONTENZIOSO - UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE DEL PERSONALE - DC PERS 20130729**
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ
ESPERTO DR-UFFICI CENTRALI
TITOLARE

15/07/2011 - 30/04/2013 **ESPERTO IN CONTENZIOSO DEL LAVORO E DISCIPLINA 1 UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE DEL PERSONALE - DC PERS 20130501**
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ
ESPERTO DR-UFFICI CENTRALI
TITOLARE

Cessazioni

07/05/2006 - DIMISSIONI Provv.to n. 10911 del 02.05.2006 D.R.E.
TOSCANA

Abilitazioni professionali

	Albo	Abilitazione
* 17/11/2007	NO	AVVOCATO

Titolo Corso	5475 - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PER DIRIGENTI-LIVELLO BASE		
Data Inizio	10/11/2016	Data Fine	10/11/2016
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	5485 - "CORSO DLGS. 81/08 - DIRIGENTI"		
Data Inizio	30/05/2016	Data Fine	08/07/2016
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	2801 - IL CONTROLLO INTERNO E LA SICUREZZA AZIENDALE: LE BASI NORMATIVE E LA PRASSI PREVALENTE NELL'ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE D'UFFICIO		
Data Inizio	24/02/2015	Data Fine	25/02/2015
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	0576 - LA RESPONSABILITÀ NEL PUBBLICO IMPIEGO (PER UFFICI CENTRALI)		
Data Inizio	07/10/2013	Data Fine	09/10/2013
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	0064 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO BASE		
Data Inizio	27/09/2011	Data Fine	28/09/2011
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	1202 - TECNICHE E STRUMENTI DI GESTIONE DELL'AULA		
Data Inizio	21/09/2011	Data Fine	22/09/2011
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE

Titolo Corso	CORSO ANNUALE DI DIRITTO CIVILE - DIRITTO NOTARILE
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO CIVILE
Argomento	
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	CONSIGLIO NOTARILE DI ROMA - SCUOLA A. ANSELMI
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	10/07/2003
Giorni	0
Ore	0
Titolo Corso	CORSO ANNUALE DI SPECIALIZZAZIONE IN DIR. AMMINISTRATIVO, DIR. CIVILE, STORIA DELLA P.A. E LINGUA INGLESE
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO CIVILE
Argomento	
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	DIREKTA - ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA POST UNIVERS
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	25/09/2004
Giorni	0
Ore	360
Titolo Corso	CORSO ANNUALE DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, STORIA DELLA P.A. E LINGUA INGLESE.
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Argomento	
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	DIREKTA - ISTITUTO ALTA FORMAZIONE GIURIDICA POST UNIVERSITA
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	25/09/2004
Giorni	0
Ore	360
Titolo Corso	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Argomento	
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	DIREKTA - ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA POST UNIVERS
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO

Votazione	
Data Fine Corso	17/12/2005
Giorni	0
Ore	0
Titolo Corso	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO CIVILE
Argomento	
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	DIREKTA - ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA POST UNIVERS
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	17/12/2005
Giorni	0
Ore	0
Titolo Corso	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO PENALE
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO PENALE
Argomento	
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	DIREKTA - ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA POST UNIVERS
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	17/12/2005
Giorni	0
Ore	0
Titolo Corso	CORSO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO CIVILE
Argomento	NORME CODICE DELLA PRIVACY - D.LGS. 196/2003
Ente Istitutore	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	28/11/2007
Giorni	1
Ore	4
Titolo Corso	CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI LAVORO
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO DEL LAVORO
Argomento	SICUREZZA DEL LAVORO
Ente Istitutore	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	NO

Votazione	
Data Fine Corso	28/11/2007
Giorni	1
Ore	4
<hr/>	
Titolo Corso	LINGUA INGLESE E INGLESE GIURIDICO
Area Tematica	LINGUISTICA
Materia	ALTRO
Argomento	
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	DIREKTA - ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA POST UNIVERS
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	25/09/2004
Giorni	0
Ore	360
<hr/>	
Titolo Corso	STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	ALTRO
Argomento	
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	DIREKTA - ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA POST UNIVERS
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	25/09/2004
Giorni	0
Ore	360
<hr/>	

Titolo Corso	5319 - GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE		
Data Inizio	15/03/2016	Data Fine	15/03/2016
Descrizione	CORSO TEORICO SULLE MODALITA' DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D. LGS. N. 150/2009 - Edizione 002 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	PROCEDURE OPERATIVE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Giorni	2		
Titolo Corso	5319 - GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE		
Data Inizio	08/03/2016	Data Fine	08/03/2016
Descrizione	CORSO TEORICO SULLE MODALITA' DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D. LGS. N. 150/2009 - Edizione 001 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	PROCEDURE OPERATIVE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Giorni	2		
Titolo Corso	5157 - FUNZIONI E RUOLO DEL CONSIGLIERE DI FIDUCIA		
Data Inizio	19/05/2015	Data Fine	21/05/2015
Descrizione	CORSO TEORICO DIRETTO AI CONSIGLIERI DI FIDUCIA - Edizione 001 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Giorni	1		
Titolo Corso	3569 - MODELLO DI AUDIT : RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO		
Data Inizio	09/04/2014	Data Fine	10/04/2014
Descrizione	CORSO DI TAGLIO TEORICO IN MATERIA DI AUDIT DESTINATO AI DIRETTORI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO - Edizione 001 - CAMPANIA		
Tipologia	PROCEDURE OPERATIVE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3569 - MODELLO DI AUDIT : RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO		
Data Inizio	26/03/2014	Data Fine	27/03/2014
Descrizione	CORSO DI TAGLIO TEORICO IN MATERIA DI AUDIT DESTINATO AI DIRETTORI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO - Edizione 001 - VENETO		
Tipologia	PROCEDURE OPERATIVE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3569 - MODELLO DI AUDIT : RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO		
Data Inizio	19/03/2014	Data Fine	20/03/2014
Descrizione	CORSO DI TAGLIO TEORICO IN MATERIA DI AUDIT DESTINATO AI DIRETTORI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO - Edizione 001 - LOMBARDIA		
Tipologia	PROCEDURE OPERATIVE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3569 - MODELLO DI AUDIT : RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO		
Data Inizio	13/03/2014	Data Fine	14/03/2014
Descrizione	CORSO DI TAGLIO TEORICO IN MATERIA DI AUDIT DESTINATO AI DIRETTORI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO - Edizione 002 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	PROCEDURE OPERATIVE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		

Titolo Corso	3569 - MODELLO DI AUDIT : RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO		
Data Inizio	11/03/2014	Data Fine	12/03/2014
Descrizione	CORSO DI TAGLIO TEORICO IN MATERIA DI AUDIT DESTINATO AI DIRETTORI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO - Edizione 001 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	PROCEDURE OPERATIVE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	2581 - GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE		
Data Inizio	19/10/2012	Data Fine	19/10/2012
Descrizione	CORSO TEORICO SULLE MODALITA' DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D. LGS. N. 150/2009 - Edizione 003 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Giorni	1		
Titolo Corso	2581 - GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE		
Data Inizio	02/04/2012	Data Fine	02/04/2012
Descrizione	CORSO TEORICO SULLE MODALITA' DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D. LGS. N. 150/2009 - Edizione 002 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Giorni	1		
Titolo Corso	2581 - GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE		
Data Inizio	19/03/2012	Data Fine	19/03/2012
Descrizione	CORSO TEORICO SULLE MODALITA' DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D. LGS. N. 150/2009 - Edizione 001 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Giorni	1		
Titolo Corso	1162 - PROFILI APPLICATIVI IN MATERIA DI DISCIPLINA E DEL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - D. LGS. N. 150/2009 E N. 104/2010		
Data Inizio	29/11/2011	Data Fine	01/12/2011
Descrizione	CORSO TEORICO IN MATERIA DISCIPLINARE E DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO - Edizione 003 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Giorni	3		
Titolo Corso	1162 - PROFILI APPLICATIVI IN MATERIA DI DISCIPLINA E DEL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - D. LGS. N. 150/2009 E N. 104/2010		
Data Inizio	15/11/2011	Data Fine	17/11/2011
Descrizione	CORSO TEORICO IN MATERIA DISCIPLINARE E DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO - Edizione 001 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Giorni	3		

Ufficio	UFFICIO DISCIPLINA - DC RUO
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2018
Da	19/02/2018
A	31/12/2018
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO DISCIPLINA - DC PERS 20180219
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2018
Da	01/01/2018
A	18/02/2018
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO DISCIPLINA - DC PERS 20180219
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	31/12/2017
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO DISCIPLINA - DC PERS 20180219
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO DISCIPLINA - DC PERS 20180219
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO DISCIPLINA - DC PERS 20180219
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2014
Da	01/05/2014

A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO DISCIPLINA - SETT RAPPORTO DI LAVORO - DC PERS 20140501
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	30/04/2014
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO CONTENZIOSO DEL LAVORO - SETT RAPPORTO DI LAVORO - DC PERS 20151201
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Instaurare i provvedimenti disciplinari
Anno	2013
Da	29/07/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	REPARTO CONTENZIOSO - UFF CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE DEL PERSONALE - DC PERS 20130729
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Instaurare i provvedimenti disciplinari
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	28/07/2013
Percentuale Assegnata	20%
Ufficio	REPARTO CONTENZIOSO - UFF CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE DEL PERSONALE - DC PERS 20130729
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Trattare il contenzioso del lavoro
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	28/07/2013
Percentuale Assegnata	70%
Ufficio	REPARTO CONTENZIOSO - UFF CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE DEL PERSONALE - DC PERS 20130729
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	28/07/2013
Percentuale Assegnata	10%

Dal	10/05/2006
Al	...
Processo	PERSONALE
Descrizione	NORMATIVA DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA, CONTENZIOSO E DISCIPLINA
Dal	07/11/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	VERIFICHE SU SOGGETTI DI GRANDI DIMENSIONI
Dal	03/10/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	ACCERTAMENTI SULLA BASE DEGLI STUDI DI SETTORE E DEI PARAMETRI
Dal	05/09/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	ACCERTAMENTO CON ADESIONE
Dal	09/05/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	RAPPORTI CON I CONCESSIONARI E GLI INTERMEDIARI
Dal	18/04/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	ACCERTAMENTI PARZIALI AUTOMATIZZATI
Dal	18/04/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO
Dal	11/04/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA
Dal	04/04/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONSULENZA GIURIDICA
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI DI AUTOTUTELA
Dal	04/04/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE DI CONTROLLO
Dal	28/03/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	NOTIFICHE
Dal	28/03/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	ACCESSI BREVI E MIRATI
Dal	21/03/2005
Al	06/05/2006
Processo	CONTROLLO
Descrizione	ACCERTAMENTI II.DD. E IVA

Esperienze Lavorative in Agenzia -
Su Incarico dell'Agenzia

Dal 10/01/2005
Al 06/05/2006
Processo CONSULENZA GIURIDICA
Descrizione CONSULENZA/ASSISTENZA LEGALE ALL'UFFICIO LOCALE

Dal 07/02/2006
Al 06/05/2006
Anno 2006
Descrizione Incarico ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza
Svolto Presso II ADDETTO AL MONITORAGGIO COSTI BUDGET ECONOMICO

Dal 15/04/2005
Al 06/05/2006
Anno 2005
Descrizione Incarico PARTECIPAZIONE A COMITATO
Data Istanza
Svolto Presso MEMBRO EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO EX ART. 76 E SS. "LEGGE BIAGI", ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO - DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI GROSSETO

Esperienze Lavorative non in
Agenzia - Attivita' Esterne

15/12/2003 - 17/12/2004

Ditta ASSOCIAZIONE GIURISTI ECONOMISTI D'IMPRESA EUROPEI
Ruolo PROFESSIONISTA
Area GIURIDICA
Desc.

21/10/2002 - 17/12/2004

Ditta STUDIO NOTARILE DOTT. MARIO NEGRO, NOTAIO IN ROMA
Ruolo PRATICANTE
Area GIURIDICA
Desc.

10/09/2001 - 05/12/2003

Ditta STUDIO LEGALE "MARESCA, MORRICO, BOCCIA & ASSOCIATI"
Ruolo PRATICANTE
Area GIURIDICA
Desc. CONTROVERSIE DI LAVORO, ASSISTENZA LEGALE A GRUPPO FS, TELECOM, AUTOSTRADE, LAVORO PUBBLICO, CONCILIAZIONE STRAGIUDIZIALE

Tipologia Attivita'	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON COMUNICAZIONE
Descrizione	COLLABORAZIONE A GIORNALI, RIVISTE, ENCICLOPEDIA E SIMILI
Dal	30/10/2013
Al	31/12/2013
Svolto Presso	pubblicazione rticolo di attualità dal titolo "il cambiamento che non si può rinviare" su sito internet www.salvatoreaprile.it

Tipologia Attivita'	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON AUTORIZZAZIONE
Descrizione	COLLABORAZIONE SCIENTIFICA O CULTURALE
Dal	01/01/2005
Al	31/12/2005
Svolto Presso	

Tipologia Attivita'	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON AUTORIZZAZIONE
Descrizione	COLLABORAZIONE SCIENTIFICA O CULTURALE
Dal	01/01/2005
Al	31/12/2005
Svolto Presso	

Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO DEL LAVORO
Titolo	AGGIORNAMENTO A COMMENTARIO "IL DIRITTO DEL LAVORO" ART. 2086 E 2087 C.C. - ED GIUFFRE'
Argomento	DIRITTO DEL LAVORO
Anno	2017
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO DEL LAVORO
Titolo	AUTORE AGGIORNAMENTO II EDIZIONE COMMENTO ALL'ART. 2087 CODI CE CIVILE "TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO" IN "IL DIRITTO DEL LAVORO. CODICE CIVILE E COSTITUZIONE" - COLLANA "LE FON TI DEL DIRITTO ITALIANO" - EDIZ. GIUFFRÈ, MILANO.
Argomento	DIRITTO CIVILE E DEL LAVORO
Anno	2007
Data Fine	31/12/2007
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo	AUTORE ARTICOLO "QUANDO IL SILENZIO DELLA P.A. È SIGNIFICATIVO" PER LA RIVISTA GIURIDICA "AMMINISTRAZIONE CIVILE", RIVISTA UFFICIALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO, MAGGIOLI EDITORE
Argomento	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Anno	2006
Data Fine	31/12/2006
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo	AUTORE ARTICOLO "IL SILENZIO DELLA P.A. DOPO LE MODIFICHE ALLA L. 241 DEL 1990", PUBBLICATO SULLA RIVISTA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE "FISCOOGGI" NELLE EDIZIONI DEL 4 E DEL 9 GENNAIO 2006.
Argomento	
Anno	2006
Data Fine	31/12/2006
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Titolo	AUTORE STUDIO "IL SISTEMA DELLE GARANZIE PER IL FISCO - FIDELISSIONE OMNIBUS E CONTRATTO AUTONOMO DI GARANZIA", PUBBLICATO SULLA RIVISTA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE "FISCOOGGI"
Argomento	DIRITTO CIVILE E TRIBUTARIO
Anno	2006
Data Fine	31/12/2006
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO DEL LAVORO
Titolo	AUTORE COMMENTO ALL'ART. 2087 CODICE CIVILE "TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO" IN "IL DIRITTO DEL LAVORO. CODICE CIVILE E COSTITUZIONE" - COLLANA "LE FONTI DEL DIRITTO ITALIANO" - EDIZ. GIUFFRÈ, MILANO.
Argomento	
Anno	2004
Data Fine	31/12/2004
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	ALTRO
Titolo	AUTORE VOLUME "IL CONCORSO PER VIGILI DEL FUOCO", EDIZ. LAURUS ROBUFFO, ROMA, SERIE CONCORSI
Argomento	PREPARAZIONE PER CONCORSI PUBBLICI
Anno	0001

Data Fine	31/12/0001
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	ALTRO
Titolo	AUTORE VOLUME "184 VIGILI DEL FUOCO" - EDIZ. LAURUS ROBUFFO, ROMA, SERIE CONCORSI
Argomento	PREPARAZIONE PER CONCORSI PUBBLICI
Anno	0001
Data Fine	31/12/0001
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo	DAL 2004 PUBBLICAZIONI PER LA RIVISTA "OBIETTIVO SICUREZZA", MENSILE UFFICIALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO - DIP. DEI VIGILI DEL FUOCO, QUALE COLLABORATORE PER L'AREA TECNICA E GIURIDICA.
Argomento	
Anno	0001
Data Fine	31/12/0001
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO PENALE
Titolo	AUTORE ARTICOLO "AMBIENTE E SALUTE PUBBLICA. GLI ADEMPIMENTI PENALI DELLA C.D. NORMATIVA SEVESO", PUBBLICATO SULLA RIVISTA "ANTINCENDIO", EDIZ. EPC PERIODICI, ROMA, VOLUME SPECIALE MAGGIO 2004
Argomento	
Anno	0001
Data Fine	31/12/0001
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO DEL LAVORO
Titolo	AUTORE DEL "MANUALE DI DIRITTO DELLE TELECOMUNICAZIONI", VOLUME TERZO, DIRITTO DEL LAVORO, COLLANA "DIRITTO ED ECONOMIA DELLE TELECOMUNICAZIONI", EDIZ. NYBERG, MILANO.
Argomento	
Anno	0001
Data Fine	31/12/0001
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO DEL LAVORO
Titolo	DAL 2001 AL 2004 NUMEROSE PUBBLICAZIONI QUALE COLLABORATORE PER LA SEZIONE GIURIDICA, NELLA RIVISTA "EMERGENZA", PERIODICO UFFICIALE DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO, EDIZ. EDIMEDIA
Argomento	
Anno	0001
Data Fine	31/12/0001
Tipologia	PUBBLICAZIONE
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo	NUMEROSE PUBBLICAZIONI DAL 2001 NELLA RIVISTA "DIRITTO&DIRITTI", QUALE COLLABORATORE PER LA SEZIONE "DOTTRINA - DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DEL LAVORO"
Argomento	
Anno	0001
Data Fine	31/12/0001

Conoscenze linguistiche

	Comprensione	Parlato	Scritto	Cert.
* INGLESE	NON PRESENTE	BUONO	BUONO	SI
* SPAGNOLO	NON PRESENTE	ELEMENTARE	ELEMENTARE	NO

Conoscenze inf. di base

WORD

Certificazione NO

EXCEL

Certificazione NO

ACCESS

Certificazione NO

FRONT PAGE

Certificazione NO

POWER POINT

Certificazione NO

GESTIONE E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

Certificazione NO

TECNICHE E STRUMENTI DI NAVIGAZIONE SUL WEB

Certificazione NO

BUDGET E CONSUNTIVAZIONE

Certificazione NO

APPLICATIVI DEL PORTALE ACCERTAMENTO

Certificazione NO

Conoscenze inf. specialistiche

CONOSCENZE HW: ASSEMBLAGGIO E CONFIGURAZIONE DI PERSONAL COMPUTER

Certificazione NO

CONOSCENZE HW: INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI PERIFERICHE

Certificazione NO

CREAZIONE E GESTIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI: ALTRI PROGRAMMI PER LA CREAZIONE

Certificazione NO

CREAZIONE E GESTIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI: MACROMEDIA FLASH (MX O PRECEDENT

Certificazione NO

DATABASE: ORACLE

Certificazione NO

Titoli di studio	Livello di istruzione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA
	Classe	NON PRESENTE
	Regione	LAZIO
	Istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE
	Area	GIURIDICA
	Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
	Facoltà	NON PRESENTE
	Votazione	
	Data	20/07/2001
	Utilizzato per ingresso in Agenzia	no
	Titolo Tesi	LA TUTELA DELLA PERSONA DEL LAVORATORE.
	Materia Tesi	DIRITTO DEL LAVORO
	Argomento Tesi	SICUREZZA, SALUTE, MOBBING E DIGNITA' DEL LAVORATORE.
	Livello di istruzione	SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA' - MATURITA' CLASSICA
	Classe	NON PRESENTE
	Regione	LAZIO
	Istituto	LICEO CLASSICO MASSIMILIANO MASSIMO S.J.
	Votazione	60/60
	Anno	1996
	Utilizzato per ingresso in Agenzia	no
Studi Post Laurea	Tipologia Specializzazione	MASTER POST LAUREA
	Area Tematica	GIURIDICA
	Titolo Specializzazione	LA DIFESA DELLE AMM. PUBBL. NEL GIUDIZIO AMMINISTRATIVO
	Istituto	SCUOLA SUPERIORE DELL'ECOMIA E FINANZE EZIO VANONI
	Votazione Giudizio	ESAME FINALE
	Data Conseguimento	11/10/2010
	Durata	0 ANNI
	Utilizzato per ingresso agenzia	No
	Tipologia Specializzazione	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIO
	Area Tematica	GIURIDICA
	Titolo Specializzazione	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
	Istituto	L.U.M.S.A. - UNIVERSITA' ROMA
	Votazione Giudizio	
	Data Conseguimento	27/07/2003
Durata	2 ANNI	
Utilizzato per ingresso agenzia	No	

Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD