

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marco Fioranelli**
e-mail **marco.fioranelli@agenziaentrate.it**
Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE

- Data 2/2011
- Istituto di formazione Università Tor Vergata di Roma
- Qualifica conseguita Master Universitario di I livello in “Diritto Tributario professionale”
- Data 1/2003
- Istituto di formazione Università Tor Vergata di Roma
- Qualifica conseguita Master Universitario di I livello in “Economia e gestione dei beni culturali”
- Data 12/1999
- Istituto di formazione Università La Sapienza di Roma
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Data Dal 06/2012
- Tipo di azienda o settore Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo. Settore Pianificazione e controllo- Ufficio Modelli e Sistemi applicativi
- Principali mansioni Supporto tecnico/giuridico/economico al Settore;
Assistenza al capo settore su tutte le tematiche relative al controllo di gestione;
Studi del sistema di misurazione della *performance* interna;
Analisi dei processi;
Supporto alla gestione del Budget della produzione;
Predisposizione di documenti tecnici-amministrativi ad ausilio del settore;
Pubblicazioni di studi e approfondimenti tematici.
- Data Dal 03/2011 al 06/2012
- Tipo di azienda o settore Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo. Settore Pianificazione e controllo- Ufficio Pianificazione e Governo Strategico.
- Principali mansioni Analisi economiche e finanziarie;
Predisposizione del Budget economico;
Preparazione del Bilancio Pluriennale;
Gestione Contabilità Analitica.
- Data Dal 05/2007-al 03/2011
- Tipo di azienda o settore Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo. Ufficio del Direttore Centrale – segreteria tecnica.
- Principali mansioni Supporto tecnico/giuridico /economico al Direttore Centrale ;
Assistenza all'Alta Direzione su tematiche tributarie, economiche e finanziarie;
Analisi e gestione rapporti con Società Partecipate;
Analisi di Bilancio e Reportistica gestionale.
- Data Dal 12/2002 al 05/2007
- Tipo di azienda o settore Agenzia delle Entrate – Ufficio Pianificazione e Controllo. Sezione Reporting e Controllo Direzionale.

- Principali mansioni Reportistica per l'alta direzione e il management operativo;
Attività di controllo delle attività e delle risorse;
Supporto per la predisposizione del Piano Triennale;
Supporto per la preparazione del documento programmatico.

Data Dal 02/2000 al 12/2002

- Tipo di azienda o settore Baxter S.p.A. – Ufficio Centrale Finance.

- Principali mansioni Gestione Tesoreria;
Contabilità clienti e fornitori;
Assistenza per la redazione del bilancio d'esercizio.

DOCENZE

- Percorso formativo per funzionari assunti con CFL.- Modulo "Il controllo di Gestione nell'Agenzia delle Entrate" (10/2006);
- Progetto IRIDE – Intervento su "Reporting e il Controllo Direzionale" (01/2006);
- Corso sul Controllo di Gestione presso Direzione Regionale Toscana" (09/2005);
- Corso sul "Nuovo Sistema Gestionale dell'Agenzia delle Entrate" (04/2005).

FORMAZIONE

- Istituto di formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
IVA – Corso Base (11/2009);
Ragioneria III Livello (03/2007);
La Riforma del diritto societario e i suoi riflessi fiscali (12/2006);
Ragioneria II Livello (10/2006);
Il Sistema Tributario, normativa e prassi (12/2005);
Controllo di gestione (03/2005);
- Istituto di formazione Washington School (07/2011)
Corso di Inglese
- Istituto di formazione Centro di formazione Baxter spa
Transferring the knowledge — Train the trainer (10/2003);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Lingue Inglese: Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale (**livello intermedieate**)
- Computer Skill - Ottima conoscenza applicativi Microsoft (World, Excel, Power Point);
-Software Contabili –Finanziari – Gestionali: JDEdwards, Applicativi SAP (AR), IBM As400;
Software gestionali Oracle.

Autorizzo il trattamento dei miei Dati Personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003