



Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e Logistica

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER IL PERSONALE
IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI CENTRALI
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
(NAVETTA BUS)**

PREMESSA

L'Agenzia delle entrate ha la necessità di affidare il servizio di trasporto di persone per agevolare il proprio personale il raggiungimento delle sedi dell'Agenzia ubicate in Roma, via Cristoforo Colombo 426 e via Giorgione 159.

L'Agenzia si riserva il diritto di utilizzare il predetto servizio anche a favore di un eventuale partner commerciale senza alcun onere aggiuntivo e senza che la società aggiudicataria possa eccepire alcunché a tal proposito.

Il presente Capitolato riporta la tipologia, la tempistica e le modalità di svolgimento del servizio richiesto.

Tali indicazioni fanno seguito ad un'analisi del fabbisogno riscontrato nei mesi precedenti. L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di variare le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

L'Agenzia intende, pertanto, stipulare con la Società aggiudicataria un contratto quadro per il servizio di navetta bus.

Il contratto verrà stipulato per un valore massimale pari ad € **200.000,00** IVA esclusa oltre il quale il contratto si riterrà risolto automaticamente.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Servizio di navetta con pullman da 50 o 30 posti

Il servizio sarà svolto con un bus navetta da 50 posti o 30 posti a seconda delle esigenze dell'Agenzia e sarà comprensivo dei costi per l'autista, il carburante, le assicurazioni e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio stesso. I posti a sedere delle navette hanno un grado di flessibilità di +/- 4 posti quindi sono accettati bus da 46 a 54 posti e da 26 a 34 posti.

All'attualità il bus utilizzato per il servizio è da 27 posti. Nel caso in cui dovesse sorgere l'esigenza di un bus da 50 posti sarà cura dell'Agenzia darne comunicazione all'aggiudicatario con preavviso di 5 giorni lavorativi.

Il servizio verrà attivato nelle seguenti tratte:

- una corsa nella mattinata Stazione Ostiense (Eataly - Piazzale 12 Ottobre 1492) – Metro B San Paolo - Via Tito – Via dei Georgofili (solo su richiesta) - Viale del Caravaggio;
- Stazione Metro B San Paolo – Via Tito – Via dei Georgofili (solo su richiesta) - Viale del Caravaggio e viceversa;
- una corsa del pomeriggio Viale del Caravaggio – Via Accademia degli Agiati (solo su richiesta) - Via Tito – Metro San Paolo – Stazione Ostiense (Eataly- Piazzale 12 Ottobre 1492).

L'Agenzia si riserva la facoltà di variare il percorso di viaggio per sopravvenute esigenze di servizio.

L'Agenzia si riserva altresì il diritto di utilizzare il predetto servizio anche a favore di un eventuale partner commerciale senza alcun onere aggiuntivo e senza che la società aggiudicataria possa eccepire alcunché a tal proposito.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà, in determinati periodi dell'anno o per determinate fasce orarie, di variare il punto di fermata di Viale del Caravaggio spostandolo in P.le del Caravaggio.

In caso di variazione dei percorsi sotto indicati per cause non imputabili all'Agenzia nessun corrispettivo aggiuntivo sarà riconosciuto alla società aggiudicataria.

Il servizio verrà svolto a ciclo continuo dal lunedì al venerdì, in due fasce orarie secondo le modalità di seguito riportate:

MATTINA

- da Stazione Ostiense (Lato Eataly Piazzale 12 Ottobre 1492) con partenza ore 7.10 a Viale del Caravaggio, n.54 con fermata intermedia a Metro B San Paolo (Largo Leonardo da Vinci – lato scuola elementare) con partenza ore 7:30, Via Tito, Via dei Georgofili, Viale del Caravaggio, n. 54.
- da Stazione Metro di San Paolo (Largo Leonardo da Vinci – lato scuola elementare) a Viale del Caravaggio n.54 (lato Agenzia delle Entrate – altezza Coop), con fermata intermedia via Tito e Via dei Georgofili altezza civico 8 alle ore: 7.50-8.10 - 8.30- 8.50 – 9.10 - 9.50.

POMERIGGIO

- da Viale del Caravaggio n. 54 a Metro di San Paolo (Largo Leonardo da Vinci – lato scuola elementare), con fermata intermedia in via Accademia degli Agiati (altezza fermata bus ATAC – Via Cristoforo Colombo), Via Tito (altezza fermata bus ATAC), alle ore: 14.20 - 15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40 - 17.00 - 17.20 - 17.40 - 18.00 - 18.20 – 19.30 - 20.05
- da Viale del Caravaggio n. 54 a Stazione Ostiense (Eataly Piazzale 12 Ottobre 1492), con partenza alle ore: 18.40, con fermate intermedie in via Accademia degli Agiati (altezza fermata bus ATAC – Via Cristoforo Colombo) e via Tito (altezza fermata bus ATAC), Metro di San Paolo (Largo Leonardo da Vinci – lato scuola elementare), Stazione Ostiense.

L’Agenzia si riserva di variare il numero delle corse in aumento o diminuzione, con il limite massimo del 20% arrotondato all’unità superiore. In tale ipotesi, il corrispettivo quotato nell’offerta economica sarà proporzionalmente adeguato.

L’Agenzia si riserva il diritto di richiedere la quotazione di servizi aggiuntivi non previsti nel Capitolato. In tal caso saranno richiesti alla società aggiudicataria idonei preventivi di spesa e si impegnerà ad eseguire i servizi richiesti previa ricezione di formale ordinativo di servizio.

A titolo esemplificativo, tali servizi potranno riguardare:

A – noleggio di bus con autista per tratte diverse da quelle contrattualizzate;

B – noleggio di autovetture di rappresentanza con autista.

C – noleggio di bus con autista in caso di corsi di formazione, eventi internazionali, “meeting” ecc.

Resta inteso che l’Agenzia si riserva di modificare gli orari senza che da ciò derivi alcun onere aggiuntivo per la stessa. Le eventuali variazioni di orari, da adottarsi sulla base delle reali esigenze del personale, saranno tempestivamente comunicate.

Nel caso si verificassero guasti meccanici agli automezzi, sarà cura della Società sostituire nel più breve tempo possibile (max 30 minuti) il mezzo non utilizzabile e avvertire tempestivamente l’Agenzia.

L’aggiudicataria, per l’assunzione del servizio dovrà assicurare la disponibilità, giuridicamente fondata su idoneo titolo sia del bus da 30 posti che del bus da 50 posti.

L’aggiudicataria, inoltre, deve comunque garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l’esecuzione del servizio secondo le specifiche sopra menzionate; inoltre, deve essere in grado- qualora richiesto- di assicurare (a pagamento) eventuali nuove corse non previste.

Ogni automezzo adibito al trasporto dovrà essere in possesso dello standard di classificazione emissioni inquinanti almeno **Euro 5** e delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche. In offerta tecnica sono previsti punteggi per l’offerta di mezzi a minore impatto ambientale.

In caso di blocco totale della circolazione stradale cittadina per i veicoli più inquinanti all’interno della Fascia Verde, la società dovrà garantire l’utilizzo di un automezzo idoneo in ogni caso alla circolazione.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio richiesto devono inoltre:

- essere rispondenti alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche;
- essere idonei al servizio e in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizza d’assicurazione R.C.A., tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge;
- avere le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e s.m.i., ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto;

L’impresa deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 (trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea) s.m.i. ed essere in possesso di licenza per l’esercizio del servizio di linea e/o di noleggio da rimessa con conducente.

MODALITA’ COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L’impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l’effettuazione del servizio;
- Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) rilasciata dall’ ufficio provinciale Motorizzazione Civile;
- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso preposto dall’appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- mantenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione e professionalità nei confronti dei trasportati;

- rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio pullman, operazioni di salita e discesa, transito in luoghi di particolare affollamento, ecc.);
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e privi di tesserino aziendale di riconoscimento;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- esporre sul parabrezza del mezzo un cartello distintivo riportante l'indicazione del logo dell'Agenzia e del suo eventuale partner, il nome del gestore e il percorso svolto;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

L'Impresa inoltre deve curare che il proprio personale:

- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio.

L'Agenzia si riserva il diritto di effettuare i controlli che riterrà opportuni e potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto. L'Impresa Aggiudicataria è responsabile del comportamento e dell'osservanza delle norme suddette da parte dei propri dipendenti.

L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Agenzia, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Agenzia quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta appaltatrice si impegna a provvedere a sue spese:

- alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o persone nonché alla RC verso i terzi come meglio precisato nel periodo successivo;
- al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati e in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali inerenti lo svolgimento del servizio;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale impiegato nel servizio.

Sono inoltre poste a carico dell'Impresa Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

- provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente

capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive individuate dalla vigente normativa ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione meccanica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'Impresa Aggiudicataria potrà provvedere con altro automezzo, rispondente alle caratteristiche di quello sostituito e dovrà darne immediata comunicazione all'Agenzia. Gli autobus utilizzati dovranno essere in perfetto ordine e pulizia;

- sostituire tempestivamente gli automezzi nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non possano essere utilizzati. La ditta dovrà provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia, ad assicurare comunque il servizio mediante l'automezzo di riserva, di norma **non oltre 30 minuti** dal verificarsi dell'imprevisto;

- avvisare immediatamente l'Agenzia in caso di ritardi, imprevisti, avarie e/o sostituzione dei mezzi, mediante comunicazione telefonica seguita da una comunicazione scritta da inviare nel più breve tempo possibile all'Ufficio Fornitori al seguente indirizzo e-mail: dc.ammpl.fornitori@agenziaentrate.it ed al mobility manager al seguente indirizzo e-mail: ae.mobilitymanager.direzioniconcentrali@agenziaentrate.it;

- dotare ogni automezzo di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la reperibilità degli autisti e la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad. es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo e dei trasportati. Gli apparecchi cellulari dovranno essere dotati dell'apposito dispositivo di viva voce o auricolare o comunque essere tali da non costituire pericolo per il regolare svolgimento del servizio;

- assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti;

- dare immediata comunicazione all'Agenzia di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato nessun danno.

SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CORSE DEL BUS NAVETTA

La società dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia delle Entrate e dei suoi dipendenti, ed eventualmente ai partener associati al servizio, **un sito web dove avere informazioni sulla partenza delle singole corse**. L'autista dovrà quindi segnalare quando ciascuna corsa sia partita nonché eventuali impreviste interruzioni (es. guasto mezzo) o rallentamenti del servizio (es. traffico eccezionalmente intenso o incidenti stradali). In tal modo i dipendenti avranno la possibilità di conoscere in tempo reale la disponibilità della navetta. e hanno perso la navetta o deve ancora partire oppure si siano veri del servizio). In offerta tecnica sono previsti punteggi aggiuntivi per modalità informative più accurate.

ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerata da responsabilità l'Agenzia. L'appaltatore è inoltre unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di:

1. una polizza RCT terzi e dipendenti che comprenda anche i danni cagionati a persone o cose dai dipendenti del vettore, sia in caso di colpa che di dolo, con un massimale per sinistro ed anno assicurativo non inferiore ad € 5.000.000,00;
2. una polizza RCA per i rischi da assicurarsi obbligatoriamente per legge nella circolazione stradale, nonché per i danni alla persona (morte e/o lesioni) ed alle cose dei trasportati, da considerarsi terzi assicurati, derivanti oltreché dai rischi della circolazione anche per incendio o scoppio del veicolo, con un massimale per sinistro e per anno assicurativo non inferiore ad € 10.000.000,00.

La Società si intende espressamente obbligata a tenere sollevata e indenne l'Agenzia da qualsiasi danno, diretto o indiretto causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamento di terzi, compresi gli utenti dei servizi. L'Agenzia si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

PAGAMENTI

Per il pagamento dei corrispettivi relativi al servizio, la Società emetterà una fattura mensile posticipata a carico dell'Agenzia delle entrate.

In ogni caso, ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un prospetto contenente i dati relativi al numero dei dipendenti che hanno usufruito della navetta aziendale, suddivisi per giorni e corse (monitoraggio del servizio e dell'utenza).

CONTROLLI E VERIFICHE

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza di quanto richiesto nel presente Capitolato e nel contratto, ovvero previsto dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Vasta
Firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente