



**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI
CENTRALI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE (NAVETTA BUS)**

DISCIPLINARE DI RDO

Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento biennale del servizio di trasporto per il personale in servizio presso le sedi dell'Agenzia delle entrate ubicate in Roma, via Cristoforo Colombo 426 e via Giorgione 159 (navetta bus), descritto nel dettaglio nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

Importo dell'affidamento e basi d'asta

L'importo massimale della RDO è pari ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00) al netto dell'IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008; gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

La base d'asta giornaliera per il servizio di bus navetta da 50 posti è pari ad € 400,00 (IVA esclusa).

La base d'asta giornaliera per il servizio di bus navetta da 30 posti è pari ad € 360,00 (IVA esclusa).

L'aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'affidamento non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Criteri di selezione

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle

apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “alfa” della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere:

- a) l’iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all’oggetto dell’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;
- b) licenza per l’esercizio del servizio di linea e/o di noleggio da rimessa con conducente (rif. D.M. n. 448/91 e s.m.i.)

- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA

Gli operatori partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria e di idoneità professionale:

- a) aver realizzato, nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente RDO, un fatturato medio annuo specifico per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento di almeno € 100.000,00 IVA esclusa;

Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari del servizio;
- il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell’offerta.

Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Documento/i d’identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Patti di integrità e dichiarazione sul conflitto d’interessi potenziale;
- Garanzia provvisoria;
- Tassa sulle gare.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all’Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l’inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l’offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all’Amministrazione contestualmente alla stipula.

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari ad € 4.000,00 (euro quattromila/00).

L'importo della cauzione indicato potrà essere ridotto qualora il concorrente fosse in possesso dei requisiti e delle certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo n. 426 c/d, 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia; causale n. RDO SERVIZIO DI NAVETTA BUS).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria potrà essere inoltre, a scelta dell'appaltatore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa concorrente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e logistica -Via Giorgione, 159 - 00147 Roma, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: "RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI CENTRALI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (NAVETTA BUS) – GARANZIA PROVVISORIA".

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Via C. Colombo n. 426 c/d - 00145 Roma.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

Tassa sulle gare

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell'ANAC, di cui all'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare.

L'operatore dovrà inviare il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, con evidenza del codice di identificazione della gara.

Il versamento del contributo va effettuato secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati", presenti sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e secondo gli importi di contribuzione di cui alla Delibera ANAC di riferimento vigente alla data di pubblicazione della RDO.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

L'importo dovuto è pari ad € 20,00.

Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi l'intenzione di subappaltare nella Parte II, lett. D, del DGUE;
- b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale producendo, congiuntamente all'offerta, il DGUE dei subappaltatori;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta tecnica composta dai seguenti documenti:

- Offerta tecnica di sistema.
- Dichiarazione di offerta tecnica su fac-simile predisposto dall'Agenzia, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta economica composta dai seguenti documenti:

- Offerta economica di sistema;
- Dichiarazione di offerta economica su fac-simile predisposto dall'Agenzia, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Sedute del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare un seggio di gara composto da 3 membri per l'esame della documentazione amministrativa e una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

Il seggio di gara e la Commissione Giudicatrice si riuniranno in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere rispettivamente al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e alla valutazione delle offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione e criteri:

Tabella 1 – Punteggi offerta tecnica

OFFERTA TECNICA - TOTALE 70 PT.				
Elementi di valutazione		Punteggio massimo	Criteri	Punteggio massimo
1	Alimentazione del bus-navetta da 50 posti (+/- 4 posti)	30	Alimentazione elettrica	30
			Alimentazione ibrida (elettrica + altro)	20
			Alimentazione a GPL o metano	15
			Alimentazione Diesel Euro 6	5

2	Alimentazione del bus-navetta da 30 posti (+/- 4 posti)	20	Alimentazione elettrica	20
			Alimentazione ibrida (elettrica + altro)	13
			Alimentazione a GPL o metano	10
			Alimentazione Diesel Euro 6	3
3	Servizio informativo sulle corse del bus-navetta	20	Servizio erogato mediante sito web e App (OS e Android) integrato da geolocalizzazione GPS	20
			Servizio erogato mediante sito web e App (OS e Android)	10

Qualora nessun concorrente ottenga il massimo del punteggio tecnico previsto in relazione a ciascuno dei tre singoli elementi di valutazione sopra indicati, la Commissione Giudicatrice procederà alla cd. “riparametrazione”, nel rispetto di quanto indicato nel Bando-tipo n. 1/2017 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo ed il fattore qualità in modo che, in relazione ad entrambe le componenti, l’offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Pertanto, con riferimento a ciascun elemento per cui nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all’offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo previsto dagli atti di gara per quell’elemento; a tutte le altre offerte, in relazione allo stesso elemento, sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

In particolare, il metodo della riparametrazione comporta -rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il rispettivo punteggio massimo previsto negli atti di gara- l’assegnazione di un coefficiente pari a 1 all’offerta migliore, come sopra configurata, e un coefficiente proporzionalmente decrescente alle offerte degli altri concorrenti.

I coefficienti di riparametrazione si calcolano in relazione al singolo elemento, dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte. Tali coefficienti sono arrotondati alla quarta cifra decimale, in eccesso se la quinta cifra è compresa tra 6 e 9 e in difetto se la quinta cifra è compresa tra 0 e 5. Successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile, in base agli atti di gara, all’elemento. Il punteggio riparametrato è arrotondato alla quarta cifra decimale secondo le regole sopra evidenziate.

Nella tabella che segue si chiarisce, in via esemplificativa, la modalità mediante cui sarà applicato il principio della riparametrazione agli elementi di cui sopra.

Concorrenti	Punteggio ottenuto nell’offerta tecnica per l’elemento n. 1	Punteggio massimo attribuito per l’elemento n. 1	Coefficiente di riparametrazione $r=(\text{punteggio ottenuto}/\text{max punteggio ottenuto})$	Punteggio massimo previsto per l’offerta tecnica relativo all’elemento n. 1	Punteggio riparametrato $pr=(r*30)$
AAA	20	20	1,0000	30	30
BBB	15		0,7500		22,5
CCC	5		0,2500		7,5

OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'offerta economica sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti criteri:

Tabella 2 – Punteggi offerta economica

Servizio	Punteggio massimo
S1 – Servizio di bus navetta da 50 posti	15
S2 – Servizio di bus navetta da 30 posti	15
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	30

Per l'attribuzione del Punteggio Economico la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$PE_{tot} = (15 \times ((BA_{S1} - P_{S1}) / (BA_{S1} - P_{S1_min}))) + ((15 \times ((BA_{S2} - P_{S2}) / (BA_{S2} - P_{S2_min}))))$$

dove:

PE_{tot} : Punteggio Economico totale attribuito (*max 30 punti*);

BA_{S1} : Base d'asta giornaliera per il servizio di bus navetta da 50 posti (*€ 400,00 IVA esclusa*);

BA_{S2} : Base d'asta giornaliera per il servizio di bus navetta da 30 posti (*€ 360,00 IVA esclusa*);

P_{S1} : Prezzo giornaliero offerto per il servizio di bus navetta da 50 posti;

P_{S2} : Prezzo giornaliero offerto per il servizio di bus navetta da 30 posti;

P_{S1_min} : Offerta più bassa per il servizio di bus navetta da 50 posti;

P_{S2_min} : Offerta più bassa per il servizio di bus navetta da 30 posti.

Il “valore totale di aggiudicazione” risultante nella dichiarazione di offerta economica dovrà essere indicato nell'apposita sezione del portale Consip relativa all'offerta economica complessiva. Tale valore, riportato nell'Offerta economica generata dal sistema, sarà un parametro valido esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione. All'aggiudicatario verranno erogati i corrispettivi calcolati come descritto nel presente documento, nelle Condizioni particolari di contratto e nel Capitolato, secondo quanto indicato nella propria offerta economica.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai

sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Responsabilità civile e garanzia definitiva

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione contrattuale e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016.

Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso totale offerto dal rapporto percentuale tra il "valore totale di aggiudicazione" e l'importo di € 760,00 corrispondente alla sommatoria delle due basi d'asta fissate per le due tipologie di servizio (BA_{bus_50} + BA_{bus_30}).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Per il dirigente *ad interim* Giuseppe Telesca

Il funzionario delegato

Francesco Vasta

*Firmato digitalmente

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente