



Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e Logistica
Ufficio Gestione Gare

OGGETTO: Procedura per l'acquisizione biennale tramite RDO su mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip di materiale di cancelleria per le Direzioni Centrali - Determina a Contrarre ex art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016

Premesso che:

- l'Ufficio Fornitori, ha richiesto di provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per le Direzioni Centrali dell'Agenzia;
 - non è presente alcuna Convenzione Consip attiva avente ad oggetto la fornitura in questione;
 - la fornitura in parola è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno del bando "beni", nella categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
 - ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché del D.L. n. 52/2012, convertito con legge n. 94/2012 e della successiva L. n. 208/2015, della ulteriore vigente normativa nazionale applicabile e del Regolamento di Contabilità e del Manuale Interattivo delle Procedure negoziali dell'Agenzia, è necessario procedere all'affidamento sotto soglia di rilievo comunitario utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - è stato predisposto, a tal fine, un elenco del fabbisogno biennale di materiale di cancelleria che, insieme alle condizioni particolari di contratto, formano parte integrante della RDO che sarà avviata;
 - in tali documenti sono indicate le specifiche tecniche e di qualità dei prodotti da fornire e indicazioni su ordinativi, consegne, controlli e verifiche;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- con nota prot. n. 40693 del 19 febbraio 2018 il dott. Francesco Vasta è stato delegato a svolgere le funzioni relative al Settore Approvvigionamenti e Logistica fino al 31 dicembre 2018;

ciò premesso,

SI DETERMINA

di procedere all'affidamento mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Consip secondo le modalità disciplinate dalla Consip.

La gara sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure.

La Richiesta di offerta sarà inoltrata secondo le modalità disciplinate dalla Consip.

A tal riguardo si stabilisce che:

1. l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze degli Uffici delle Direzioni Centrali;
2. l'Agenzia individuerà un congruo numero di operatori economici (almeno n. 5) registrati sul mercato elettronico al bando beni, nella categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" cui inviare la Richiesta di Offerta;
3. l'importo massimale a base d'asta è pari, al netto dell'IVA, ad € **39.938,00 (trentanovemilanovecentotrentotto/00)**;
4. le specifiche tecniche della fornitura in oggetto sono individuate nell'elenco del fabbisogno biennale e nelle Condizioni particolari di fornitura che saranno caricati nell'ambito del Mercato Elettronico e saranno resi noti agli operatori economici invitati;
5. l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di prodotti standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato;
6. delegato ad operare sul Mercato elettronico della P.A. è il sottoscritto Dott. Francesco Vasta, del Settore Logistica e fornitori, registrato sul sistema come punto ordinante e altresì delegato ad acquisire il CIG;
7. le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, sono svolte dal sottoscritto Dott. Francesco Vasta, giusta nomina del Direttore Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, prot. 2016/8252 del 30 maggio 2016;
8. le funzioni di Direttore dell'Esecuzione vengono attribuite alla Dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori del Settore Approvvigionamenti e Logistica;
9. il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica, cui provvederà lo scrivente;
10. la durata del contratto, nei limiti dell'importo massimale di cui sopra, è pari a 2 anni dalla sua sottoscrizione.

Per il dirigente *ad interim*
Giuseppe Telesca

Il funzionario delegato
Francesco Vasta
Firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente