



Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e Logistica  
Ufficio Gestione Gare

***OGGETTO: RDO 1908565 per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antintrusione, videosorveglianza e controllo accessi delle sedi centrali dell'Agenzia delle Entrate in Roma: via Colombo, via Giorgione, Largo Leopardi e via Licini - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice***

IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,  
PIANIFICAZIONE E LOGISTICA

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DISPONE

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e la nomina di una Commissione giudicatrice incaricata dell'esame delle offerte tecniche ed economiche per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antintrusione, videosorveglianza e controllo accessi delle sedi centrali dell'Agenzia delle Entrate in Roma: via C. Colombo n. 426 c/d, via Giorgione n. 159, Largo Leopardi n. 5 e via Licini n. 12 (Uffici Centrali di Roma) - (rif. determina prot. n. 5996/2018 del 4 aprile 2018).

### ***1) Adempimenti del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare durante le sue operazioni;
2. constatare la correttezza della presentazione e l'integrità dei plichi pervenuti, contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;
3. aprire i plichi regolarmente pervenuti ed esaminare l'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, nonché la correttezza e la completezza della documentazione stessa presentata dagli operatori economici;
4. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
5. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle

dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria;

6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
7. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

## ***2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice***

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere:

1. all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti l'offerta tecnica, dopo averne riscontrato l'integrità, e alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
2. all'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche e alla lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti;
3. all'esame della integrità delle buste contenenti le offerte economiche prodotte e all'accertamento della regolarità delle stesse;
4. all'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti, all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica, ed alla redazione della graduatoria;
5. al riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
6. a supportare il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

## ***3) Componenti del Seggio di Gara***

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara:

- **Presidente:**

- Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

- **Membri:**

- Dott.ssa Serafina Sapia, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

- Dott. Luca D'Errico, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- **Membro supplente:**
  - Dott. Domenico Policicchio, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- **Segretario:**
  - Dott. Alessio Cinalli, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- **Segretario supplente:**
  - Dott. Stefano Primo, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

#### ***4) Componenti della Commissione***

Tenuto conto del loro profilo professionale, si nominano componenti della Commissione:

- **Presidente:**
  - Dott. Salvatore Lenza, Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea per l'Ufficio Modelli e Sistemi Applicativi - Settore Pianificazione e Controllo - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.
- **Membri:**
  - Ing. Ilaria Gabrielli, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
  - Ing. Ilenia Lupo, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.
- **Membro supplente:**
  - Ing. Tommaso Saraceni, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.
- **Segretario:**

- Dott. Alessio Cinalli, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

• **Segretario supplente:**

- Dott. Stefano Primo, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

***5) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **7 maggio 2018 alle ore 15.00** presso la sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Via Giorgione, 159 – 00147 – Roma.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Giuseppe Telesca  
*“Firmato digitalmente”*

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*