

Spett.le Operatore economico
Trasmessa esclusivamente via pec

Lettera di invito per la partecipazione alla procedura per l'acquisizione dei servizi di manutenzione ordinaria, programmata e non programmata, per gli edifici dell'Agenzia delle Entrate (Uffici Centrali di Roma) - CIG: 7416661645

L'Agenzia delle Entrate (di seguito anche "Agenzia" o "Stazione Appaltante"), a seguito della ricezione della manifestazione d'interesse, conseguente alla pubblicazione dell'avviso esplorativo, prot. n. 2017/300631 del giorno 21 dicembre 2017, e al sorteggio avvenuto, in seduta pubblica, il giorno 11 gennaio 2018, invita codesto Operatore economico, ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 50/2016, a presentare offerta per l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria, programmata e non programmata, per gli edifici dell'Agenzia delle Entrate (Uffici Centrali di Roma).

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi manutentivi ordinari programmati e non programmati per le finiture degli edifici dell'Agenzia delle Entrate (Uffici Centrali di Roma), infissi, opere murarie e strutture come dettagliatamente indicato nel Capitolato tecnico e prestazionale che si allega alla presente (all. 1).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese invitate sono ammesse a partecipare alla gara, oltre che singolarmente, anche in associazioni temporanee o in consorzio.

Codesto Operatore economico può presentare offerta se non versa in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dalle norme vigenti.

In particolare codesta Società non è ammessa alla partecipazione alla gara in argomento se:

- a) sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- b) vi sono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- c) è incorsa, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

È necessario, inoltre, che codesta Società:

1. sia iscritta, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato;
2. abbia un fatturato, maturato nei tre anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, non inferiore a 200.000 euro.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di inoltro della proposta economica e dovranno essere attestati nel DGUE (all. 3) e nella dichiarazione sostitutiva (all. 4).

3. FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO

L'Impresa interessata a partecipare potrà effettuare, anche tramite propri incaricati ed in presenza di personale dell'Amministrazione, un sopralluogo per visionare i luoghi in cui dovranno essere espletati i servizi, previo invio di una richiesta all'indirizzo dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it entro il **23 marzo 2018**.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta, preferibilmente, utilizzando il modello di cui all'Allegato 2 della presente lettera di invito, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 3 della presente lettera d'invito, secondo le prescrizioni ivi contenute.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 6 aprile 2018** al seguente indirizzo: Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e Logistica, Ufficio Gestione Gare, Via Giorgione n. 159 – 00147 Roma - V piano, stanza 5.40, c.a. dott. Francesco Vasta.

L'offerta dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione**, in un unico plico sigillato con ceralacca o equivalente.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente con relativo numero di telefono, fax, pec, e-mail, ed al destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **“procedura per l'acquisizione dei servizi di manutenzione ordinaria, programmata e non programmata, per gli edifici dell'Agenzia delle Entrate (Uffici Centrali di Roma) - Documenti di gara - Non aprire la busta – Scadenza ore 12.00 del giorno 6 aprile 2018, c.a. dott. Francesco Vasta”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Gare e Contenzioso - Via Giorgione n. 159 – 00147 Roma, piano 5°, stanza 5.40. In questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico sono a totale rischio e spesa dell'impresa partecipante, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine o pervenga parzialmente aperto.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, contraddistinte rispettivamente dalle lettere *A*, *B* e *C*, sigillate con ceralacca o equivalente:

- 1) BUSTA "A"- "Documentazione Amministrativa";
- 2) BUSTA "B"- "Offerta Tecnica";
- 3) BUSTA "C"- "Offerta Economica".

4.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA "A" - recante la dicitura "Documentazione Amministrativa"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** – redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 2 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con apposta una **marca da bollo da € 16,00**; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa;
- b) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.
Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
E' sufficiente compilare le seguenti sezioni: L'intera Parte II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO; L'intera PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice); la Parte IV: CRITERI DI SELEZIONE, limitatamente alla sezione ò, alla sezione A e alla sezione B.
Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento o al subappalto dovrà presentare il DGUE anche del subappaltatore e/o dell'ausiliario;

c) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 4, con la quale il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità.
Si precisa che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di invio della presente lettera d'invito e, comunque, sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni sui c.d. "cessati" dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo (80, comma 3), che operavano presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o presso le società fuse, nonché ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo;
- che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 2.1 oppure di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- l'ufficio competente in materia di verifica del rispetto della normativa di cui alla legge n. 68/99;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà

essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

d) “PASSOE”

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016, nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'articolo 81, comma 2, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, e dei requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziari di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass resa disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

A tal fine l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE” che dovrà essere inviato unitamente alla documentazione richiesta nella lettera di invito.

In caso di ricorso al subappalto occorre allegare il PASSOE del subappaltatore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, occorrerà produrre, oltre alla documentazione pertinente, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d.lgs. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

e) DOCUMENTO ATTESTANTE LA PRESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salve le riduzioni per il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo n. 426 c/d, 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia – causale “**DC – Minuto mantenimento**”.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non è rivolto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

L'Agenzia, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La polizza fideiussoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di copia del documento di riconoscimento, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, l'Agenzia si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa, da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice.

f) PATTO DI INTEGRITÀ e relativo modello allegato sul conflitto di interessi potenziale (All. 5- All. 5a) debitamente compilati e sottoscritti;

g) RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA “TASSA SULLE GARE”

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell’ANAC, di cui all’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare.

L’operatore dovrà inviare il documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo, **con evidenza del codice di identificazione della gara.**

Il versamento del contributo va effettuato secondo le “Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati”, presenti sul sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e secondo gli importi di contribuzione di cui alla Delibera ANAC del 21 dicembre 2016, n. 1377.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

L’importo dovuto è pari ad € 20,00 – CIG 7416661645

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

4.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La BUSTA “B - recante la dicitura “Offerta tecnica”- dovrà:

- 1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;
- 2) contenere la dichiarazione di offerta tecnica conforme al facsimile predisposto dall’Agenzia (All. 6 – Offerta tecnica) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.

La busta contenente l’Offerta tecnica dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e, a pena di esclusione, sigillata in modo idoneo ad assicurarne la segretezza; a tal fine non dovrà essere trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto.

L'offerta dovrà essere vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

4.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA "C" - recante la dicitura "Offerta Economica" - dovrà:

- 1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;
- 2) contenere la dichiarazione di offerta economica conforme al facsimile predisposto dall'Agenzia (All. 7 - Offerta economica), nonché l'allegato *7a costo del personale e della sicurezza* comprendente anche l'indicazione degli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali, sottoscritti dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società, firmati in calce all'ultima pagina dal legale rappresentante munito dei poteri di legge.

Nel caso di soggetti che partecipano alla gara in forma congiunta, ma non ancora costituiti, l'offerta (all. 7) e l'allegato 7a devono essere sottoscritti da ciascuna impresa concorrente.

La busta contenente l'Offerta economica dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e, a pena di esclusione, sigillata in modo idoneo ad assicurarne la segretezza; a tal fine non dovrà essere trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici indicati.

L'offerta dovrà essere vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

5. VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo massimale contrattuale per i servizi in argomento è pari, per la durata biennale dell'affidamento, a € 220.000,00 oltre IVA; tale somma comprende l'importo relativo alla manutenzione programmata a canone (€ 138.665,00, oltre IVA), l'importo relativo agli interventi di manutenzione programmata in extra canone (€ 68.490,00, oltre IVA) e l'importo per interventi di manutenzione non programmata in extra canone (€ 4.517,00, oltre IVA).

Nel predetto importo complessivo è compreso anche il valore degli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, che è pari ad € 8.328,00, oltre IVA.

L'Agenzia non assume alcun obbligo in merito al raggiungimento del predetto massimale.

La Società dovrà esplicitamente indicare:

- i costi della sicurezza da c.d. rischio specifico (costi aziendali), che non possono essere pari a zero;
- i costi relativi al personale utilizzato ai fini dell'esecuzione del presente appalto, specificando in dettaglio le funzioni e le mansioni del personale che si prevede di destinare all'esecuzione del servizio (all. 7a).

CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a. del Codice degli appalti, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità di seguito indicate.

OFFERTA TECNICA:

All'offerta tecnica potrà essere assegnato un punteggio tecnico pari a massimo **70 punti** su 100 secondo i parametri sottoindicati.

AMBITO DI VALUTAZIONE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TABELLARE	MODALITA' ATTRIBUZIONE	
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Possesso della certificazione ISO 9001	2	punteggio tabellare	
	Possesso della certificazione ISO 14001	2	punteggio tabellare	
	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001	2	punteggio tabellare	
	Possesso della certificazione SA 8000	2	punteggio tabellare	
	ATTIVITA IN EXTRA CANONE	Qualifica professionale, di almeno un'unità degli operari assegnati alla commessa, di posatore qualificato di pavimentazioni prefinite e rivestimenti di legno e/o base di legno ai sensi della norma UNI 11556 Livello 4 e 5	4	punteggio tabellare
		Qualifica professionale, di almeno un'unità degli operari assegnati alla commessa, di posatore qualificato di rivestimenti resilienti e laminati per pavimentazioni, ai sensi della norma UNI 11515-2:2015 Livello 4 e 5	4	punteggio tabellare

		Qualifica professionale, di almeno un'unità degli operari assegnati alla commessa, di posatore di sistemi a secco in lastre (controsoffitti, parete in cartongesso, etc.) ai sensi della norma UNI 11555:2014 Livello 4 e 5	4	punteggio tabellare
	Miglioramento dei tempi preventivazione	5 giorni	0	punteggio tabellare
		3 giorni	3	
		2 giorni	6	
	Miglioramento dei tempi di intervento per urgenze oltre l'orario di presidio	4 ore	0	punteggio tabellare
		2 ore	3	
		1 ora	7	
	Esperienza professionale del Responsabile del servizio	Qualifica di Tecnico specialista di manutenzione ai sensi della norma UNI EN 15628 "Qualifica del personale di manutenzione"	5	punteggio tabellare
		> di 5 anni	0	punteggio tabellare
		> di 10 anni	5	
		> di 15 anni	10	
ANAGRAFICA TECNICA	Predisposizione entro 6 mesi dall'avvio del contratto, di una documentazione tecnica, su supporto informatico, che contenga gli elementi informativi preisti all'Art. 3d del capitolato tecnico.		15	punteggio tabellare
MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA	Miglioramento degli interventi atti a organizzare l'attività e la gestione del servizio delle procedure finalizzate ad assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al coordinamento, la cooperazione e il controllo delle imprese esecutrici (compresi subfornitori e subappaltatori) in relazione alle specificità degli ambienti destinati ad ufficio, oltre a quanto segnatamente stabilito come minimo tecnico inderogabile dal D.lgs. 81/2008		Ottimo 5 Buono 2 Insufficiente 0	PUNTEGGIO DISCREZIONALE
	Presenza di piani di formazione degli operatori specifico in relazione alla realtà in cui devono operare		2	punteggio tabellare

PT (punteggio tecnico) = somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai suindicati criteri

I "punteggi tabellari" sono punteggi fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto ovvero del possesso o del non possesso di quanto richiesto.

Il "punteggio discrezionale" è il punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Verranno

10

attribuiti: 5 punti (ottimo) se l'offerta supera ampiamente le attese della stazione appaltante; 2 punti (buono) se l'offerta è adeguata e rispondente alle aspettative della stazione appaltante; zero punti se non viene offerto quanto richiesto ovvero se l'offerta appare non adeguata e rispondente alle aspettative della stazione appaltante.

L'operatore dovrà presentare un progetto di servizi dove indicherà le modalità di prestazione del servizio con specifico riferimento alle misure in materia di sicurezza.

OFFERTA ECONOMICA:

All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti su 100 così ripartiti:

- MAX 20 punti per gli interventi programmati a canone;
- MAX 10 punti per i servizi extra canone.

Il concorrente dovrà quotare un prezzo a corpo per la manutenzione ordinaria programmata e un prezzo a misura per ogni singola voce dell'elenco prezzi indicato nel modello di offerta economica allegato. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai singoli prezzi indicati nel computo metrico estimativo allegato.

1) *Manutenzione ordinaria programmata a canone (max 20/30 punti):*

$$P_{imo} = (O_{min} / O_i) \times 20$$

dove:

P_{imo} = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per la manutenzione ordinaria programmata a canone

O_i = importo offerto dal concorrente i-esimo per la manutenzione ordinaria programmata a canone

O_{min} = importo minimo offerto per la manutenzione ordinaria programmata a canone

2) *Manutenzione programmata extracanone (max 10/30 punti):*

$$P_{ime} = (O_{min} / O_i) \times 10$$

dove:

P_{ime} = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per la manutenzione programmata extra canone

O_i = importo offerto per la manutenzione programmata extra canone dal concorrente i-esimo

O_{min} = importo minimo offerto per la manutenzione programmata extra canone

Con riferimento all'attribuzione del punteggio, saranno prese in considerazione solo le prime quattro cifre decimali.

In riferimento alle attività di manutenzione programmata in extra canone, fermo restando la tabella tariffaria prevista nel capitolato tecnico prestazionale, qualora la prestazione non

fosse riconducibile a tale prezzario si procederà alla determinazione di nuovi prezzi così come è disciplinato all'art. 13 del capitolato tecnico prestazionale.

Con riferimento, invece, alle attività di manutenzione non programmata in extra canone, gli interventi verranno valutati in base alle disposizioni previste all'art. 179 del DPR 210/2010.

Il ribasso d'asta applicato alle attività di manutenzione in extra canone, programmata e non programmata, sarà quindi determinato in base alla presente formula:

$$\frac{\text{Base d'asta} - O_i}{\text{Base d'asta}} \%$$

dove:

Basa d'asta (di manutenzione programmata extra canone) = € 68.490,00 oltre IVA;

O_i = importo offerto per la manutenzione programmata extra canone

I prezzi unitari indicati nel computo metrico si intendono IVA esclusa. L'offerta deve essere espressa in Euro e deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Agenzia procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso qualora la terza cifra si compresa tra cinque e nove.

I prezzi unitari devono essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo unitario indicato in lettere.

Nelle righe dell'ultima colonna G (TOTALE: prezzo unitario offerto x quantità) devono essere indicati gli importi corrispondenti al prodotto tra ciascun prezzo unitario e le relative quantità.

Qualora gli importi indicati nella colonna G, per ciascuna attività, non corrispondano al prodotto aritmetico tra il relativo prezzo unitario e le quantità, si procederà alla correzione degli importi medesimi (indicati nella colonna G). Si precisa che ai fini del ricalcolo dei prodotti indicati nella colonna G, in caso di discordanza tra prezzi unitari indicati in cifre e quelli indicati in lettere, si terrà conto dei prezzi unitari indicati in lettere.

Parimenti, se l'importo indicato nella riga "totale" (riga 47) non corrispondesse a quello derivante dalla somma aritmetica dei prezzi di cui alla colonna G (eventualmente corretti come sopra descritto), si procederà a correggere l'importo medesimo di cui alla riga "totale".

L'importo di aggiudicazione di cui alla riga "totale" deve in ogni caso essere inferiore alla base d'asta.

In ogni caso anche al fine del calcolo della percentuale di ribasso si terrà conto della colonna G eventualmente corretta in ragione dei prezzi unitari offerti.

L'operatore economico deve compilare anche la colonna H "*Importo mano d'opera (SG e UI)*", in cui dovrà indicare il costo della manodopera comprensivo anche di spese generali e utili per ogni riga in corrispondenza, quindi, dei vari interventi; parimenti procederà a

compilare la colonna I “*Importo materiali (SG e UI)*”, avendo cura di indicare l’importo dei materiali, comprensivo di spese generali e utili, per ogni intervento.

Qualora, per ciascuna riga, la somma degli importi indicati nelle colonne H ed I non coincidesse con l’importo indicato nella colonna E, prevarrà l’importo della colonna E e si procederà a modificare proporzionalmente gli importi delle colonne H ed I.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 95, comma 12, D.lgs. 50/2016 di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri di natura commerciale e fiscale, IVA esclusa, e dovrà rimanere valido per tutta la durata dei servizi.

Il punteggio complessivo dell’offerta economica sarà determinato sommando quello attribuito per gli interventi programmati a canone con quello assegnato per i servizi extra canone

$$PE_{tot} = PE1 + PE2$$

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio complessivo offerta tecnica + punteggio complessivo offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri.

$$PTOT = PT + PETOT$$

6. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

6.1 APERTURA DELLA BUSTA A DA PARTE DEL SEGGIO DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11 aprile 2018** alle **ore 11.00** presso la sede dell’Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Via Giorgione, 159 – 00147 – Roma, per procedere all’apertura delle buste contenenti **la documentazione amministrativa** (c.d. buste “A”) ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito dell’Agenzia almeno 48 ore prima della data fissata; sarà cura ed onere degli operatori visionare lo stesso.

Il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta

pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità e capacità economico-finanziaria;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ed economico – finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

6.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

6.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera di invito e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul *prezzo*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel successivo paragrafo.

Completato il subprocedimento di verifica dell'anomalia, il RUP, tenendo conto delle risultanze, procederà a redigere la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

7. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, con il supporto della Commissione ex art. 77 del Codice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

8. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono di seguito forniti tutti i dati relativi all'unità di personale impiegato nel presidio.

- CCNL applicato: EDILI INDUSTRIA
- Qualifica: OPERAIO
- Livello: 3
- Sesso: MASCHILE
- Eventuale condizione di svantaggio: NESSUNA
- Percentuale individuale di part-time: LAVORATORE FULL TIME
- Eventuale luogo di lavoro assegnato all'interno dell'appalto e relativa turnistica: SEDI AGENZIA ENTRATE DI ROMA
- Tipo di assunzione: TEMPO DETERMINATO
- Attuale presenza: (eventuali assenze prolungate per malattia, infortunio, maternità, aspettativa, etc. e relativa data di termine prevista): NESSUNA ASSENZA

PROLUNGATA.

10. STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

Qualora si addivenisse alla stipula del contratto, previa verifica delle condizioni di legge ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016, lo stesso avrà la durata di due anni a far data dalla sottoscrizione.

Il contratto non attribuirà alla Società alcun diritto di esclusiva, né l'obbligo a carico dell'Agenzia di richiedere prestazioni minime oltre quelle previste a canone.

Nel caso di affidamento, l'Impresa prescelta, entro 10 giorni precedenti la stipula del contratto, dovrà far pervenire cauzione definitiva, prestata nelle forme e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Paolo Marzano dell'Ufficio Immobili, Servizi tecnici e Gestione archivi della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica.

12. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E ASSISTENTE

Il Direttore dell'esecuzione è il geom. Fabrizio De Angelis dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto, tramite posta elettronica, **entro e non oltre il giorno 27 marzo 2018** esclusivamente all'indirizzo e-mail: dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it

14. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Per il dirigente *ad interim* Giuseppe Telesca
Il funzionario delegato
Francesco Vasta
Firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente

Allegati:

1. All. 1 - CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
2. All. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
3. All. 3 - DGUE
4. All. 4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
5. All. 5 - PATTI DI INTEGRITÀ E SUO ALLEGATO (All. 5a)
6. All. 6 - MODELLO OFFERTA TECNICA

17

7. All. 7 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA E ALLEGATO COSTI MANODOPERA (All. 7a)
8. All. 8 - SCHEMA DI CONTRATTO
9. All. 9 - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
10. All. 10 - DUVRI
11. All. 11 - INCIDENZA DELLA MANODOPERA
12. All. 12 - RELAZIONE TECNICA