



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Tullio Delchiaro**
Indirizzo Via Romolo Gigliozzi n.127 - 00128 Roma (RM).
Telefono 349 2365458
E-mail tullio.delchiaro@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data / Luogo di nascita 15 marzo 1956 – Gubbio (PG).
Sesso Maschile
Stato civile Coniugato con due figli.

Esperienza professionale

Date Dic 2015 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Responsabile dell'Ufficio Conduzione sistemi e infrastrutture ICT
Principali attività e responsabilità Svolge le seguenti attività:
Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della spesa corrente ICT e del relativo *budget* su base annuale e pluriennale
Monitoraggio del grado di funzionamento del sistema informativo
Analisi dei malfunzionamenti di maggior rilievo per identificazione e monitoraggio correttive.
Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica dei contratti stipulati con i *partner* tecnologici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n.159 – 00147 Roma (RM).
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione Centrale

Date Ago 2013 – Nov 2015
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Responsabile dell'Ufficio Conduzione ICT
Principali attività e responsabilità Ha svolto le seguenti attività:
Ha avuto la responsabilità dell'indirizzo, coordinamento e monitoraggio della spesa corrente ICT e del relativo budget su base annuale e pluriennale
Ha effettuato il monitoraggio del grado di funzionamento del sistema informativo
Ha analizzato i malfunzionamenti di maggior rilievo per identificazione e monitoraggio correttive
Ha dato supporto alla predisposizione della documentazione tecnica dei contratti stipulati con i partner tecnologici.
Ha partecipato al gruppo di lavoro specialistico attivato per la gestione della configurazione del software in produzione sui sistemi informativi dell'Agenzia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n.159 – 00147 Roma (RM).
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione Centrale

Date Dic 2012 - Lug 2013
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Responsabile dell'Ufficio Manutenzione Hardware e Telecomunicazioni per l'ex Agenzia del Territorio

Principali attività e responsabilità	<p>Ha svolto le seguenti attività: Ha avuto il compito di assicurare la piena funzionalità dell'infrastruttura hardware e della rete di trasmissione dati, monitorandone le funzionalità e garantendo il costante rispetto dei livelli di servizio e di sicurezza definiti. Ha definito i fabbisogni dell'Agenzia in termini di quantità e caratteristiche tecnologiche effettuando un costante monitoraggio del mercato ICT.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n.159 – 00147 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
Date	Lug 2001 - Nov 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile dell'Ufficio Manutenzione Hardware e Telecomunicazioni
Principali attività e responsabilità	<p>Ha avuto il compito di assicurare la piena funzionalità dell'infrastruttura hardware e della rete di trasmissione dati, monitorandone le funzionalità e garantendo il costante rispetto dei livelli di servizio e di sicurezza definiti. Ha definito i fabbisogni dell'Agenzia in termini di quantità e caratteristiche tecnologiche effettuando un costante monitoraggio del mercato ICT. Dal 2001 al 2007 è stato referente per l'Agenzia dello sviluppo e della manutenzione dei sistemi di sicurezza informatica, definendo le specifiche tecnico-organizzative per il loro governo. E' stato il referente dell'Agenzia del Territorio per i contratti di trasmissione dati, partecipando alle attività comuni di valutazione dei contratti stipulati con i fornitori (RUPA, SPC) , della definizione della parte di fornitura di beni e dei servizi di conduzione del sistema informativo in termini di esercizio della rete e di manutenzione dell'hardware per i contratti stipulati dall'Agenzia del Territorio. Nel 2007 è stato nominato membro del gruppo di lavoro per la redazione della gara di benchmark del contratto quadro Sogei. Partecipa dal 2001 ai gruppi di lavoro tra Agenzie fiscali e Ministero dell'Economia e delle Finanze per la valutazione dell'andamento del contratto quadro Sogei e per la sua definizione. Come referente della componente hardware e di rete dei sistemi informativi del Territorio ha definito annualmente il piano dei fabbisogni e i piani di distribuzione curando il controllo dell'attuazione e, attraverso la verifica degli scostamenti, ha effettuato i necessari interventi correttivi. Dal 2001 al 2013 ha avuto la responsabilità di pianificare ed eseguire attività di audit e controllo dei servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dell'hardware - manutenzione dell'hardware - gestione della rete di trasmissione dati - servizio di trasmissione dati - gestione della sicurezza informatica <p>Dal 2001 come referente della componente hardware e di rete dei sistemi informativi del Territorio definisce i fabbisogni dell'Agenzia in termini di quantità e caratteristiche tecnologiche effettuando un costante monitoraggio del mercato ICT. Dal 2009 è stato referente verso il DigitPA della progettazione e implementazione della rete VoIP per l'Agenzia del Territorio. Nel 2009 è stato nominato membro del gruppo di lavoro di supporto alle attività operative per il riavvio delle funzioni e la riattivazione delle sedi dell'Ufficio Provinciale di L'Aquila e della Direzione Regionale Abruzzo per gli aspetti informatici.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia del Territorio, Viale Antonio Ciamarra n.144 – 00173 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
Date	Lug 2000 – Giu 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area "Presidio Catasto e Conservatorie dei RR.II."
Principali attività e responsabilità	Ha curato la manutenzione in esercizio delle procedure e dei sistemi sia del Catasto che delle Conservatorie dei RR.II.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sogei, Via Mario Carucci n.99 – 00143 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Information & Communication Technology
Date	Lug 1983 – Giu 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager

Principali attività e responsabilità

Ha svolto attività di programmazione, analisi ed individuazione di soluzioni informatiche per la realizzazione del sistema informativo catastale in ambiente Vax-digital. Al tempo stesso si è occupato della definizione delle specifiche tecnico-organizzative e dei capitolati tecnici per le forniture di hardware e software di supporto alle soluzioni informatiche realizzate da Sogei per il Dipartimento del Territorio e, successivamente, per l'Agenzia del Territorio. Si è inoltre occupato della definizione delle soluzioni architettoniche per i nuovi sistemi informativi del Territorio in ambienti Client-Server. Ha partecipato al processo di certificazione Iso 9000 dei processi di sviluppo del software della Sogei

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Sogei, Via Mario Carucci n.99 – 00143 Roma (RM).
Information & Communication Technology

Istruzione e formazione

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1980
Laurea in Matematica.
Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Via Luigi Vanvitelli - 06123 Perugia (PG).
1975
Diploma di Maturità classica.
Liceo Ginnasio "G. Mazzatinti", Piazzale Giacomo Leopardi – 06024 Gubbio (PG).
2011
Corso di formazione per Dirigenti
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Via M.Ilo Caviglia 24 – 00100 Roma (RM).
2010
Corso di leadership e managerialità
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Via M.Ilo Caviglia 24 – 00100 Roma (RM).

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di comunicazione, relazione e team-working.
Affidabilità, flessibilità, capacità di gestire situazioni di stress elevato.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e gestione delle risorse umane (attualmente responsabile di un team di 4 persone). Nel 2001 ha partecipato al corso di formazione manageriale organizzato dall'Agenzia del Territorio. Project Management.

Capacità e competenze tecniche

Gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi, Direzione Lavori, Pianificazione e controllo del budget, Monitoraggio dei Livelli di Servizio.
Gestione dei processi di controllo qualità (è stato responsabile del controllo qualità per l'ex Agenzia del Territorio).

Capacità e competenze informatiche	Gestione dei Sistemi Informativi di classe Enterprise, Software Engineering, Networking, Architetture Client/Server e Web, Infrastruttura Microsoft, Piattaforma applicativa IBM e Oracle, Database Relazionali, Sistemi di Analisi dati, reportistica e Business Intelligence. Buona padronanza degli strumenti di produttività Microsoft Office, Project, Visio. Esperienze pregresse di analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni in ambiente Digital (Cobol).
Capacità e competenze artistiche	Appassionato di sci, motociclismo, calcio. Pratico ciclismo a livello dilettantistico.
Patente	Munito di Patente Auto, categoria B.
Ulteriori informazioni	Ho svolto il servizio di leva obbligatoria presso 92° CAR di Foligno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 1 marzo 2017.

In fede,

Tullio Delchiaro