



*Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Controllo*

*Settore Logistica e fornitori  
Ufficio Gare e Contenzioso*

**PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SU MERCATO  
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CONSIP DI RISME  
DI CARTA A3E A4 (NATURALE E RICICLATA) PER LE DIREZIONI CENTRALI**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## 1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") necessita di acquisire la fornitura con consegna al piano di carta in risme per le Direzioni Centrali che sono dislocati ai seguenti indirizzi:

- Roma, via Cristoforo Colombo, 426 c/d;
- Roma, via Giorgione, 159;
- Roma, largo Leopardi, 5;
- Roma, via Osvaldo Licini, 12.

Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva.

Nel caso in cui, in corso di esecuzione della fornitura, venga stipulata apposita convenzione Consip S.p.A. riguardante l'approvvigionamento di carta formato A3 e A4, l'Agenzia si riserva il diritto di risolvere il contratto, qualora gli importi dedotti in convenzione risultino più favorevoli per l'Agenzia e l'aggiudicataria abbia dichiarato di non volere adeguare la propria offerta ai parametri di qualità prezzo della convenzione stessa.

Coerentemente con il comma 508 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), l'Agenzia si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora il prezzo di aggiudicazione sia superiore a quello di riferimento indicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi dell'art. 9, comma 7, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

## 2. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura con consegna al piano di risme di carta di formato A3 e A4 nelle tipologie naturale e riciclata, dettagliatamente descritte nel presente Capitolato e nel file .xls "Elenco prodotti - Carta" allegato alla RDO, conformi a quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 circa i criteri ambientali.

L'aggiudicataria, sarà tenuta ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le quantità indicate nel file "Elenco prodotti - Carta" rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi, e passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura.

Si sottolinea fin d'ora che i volumi indicati nel file "Elenco prodotti - Carta" hanno valore puramente indicativo, in quanto stimati; pertanto, l'entità dei quantitativi sarà correlata al reale fabbisogno dell'Agenzia. Le quantità sopraindicate non impegneranno in alcun modo l'Agenzia che si riserva di poter richiedere quantitativi sulla base delle sue effettive necessità.

L'Agenzia, pertanto, procederà in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso. Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia (A3 o A4), la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire (naturale o riciclata).

### 3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata di un anno, a decorrere dalla stipula che avverrà, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, in forma telematica per mezzo del Sistema Consip.

Il contratto sarà regolato dal presente Capitolato, dalla ulteriore documentazione allegata alla RDO, dalla documentazione del bando di abilitazione Consip, dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

### 4. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

La carta richiesta nella presente fornitura dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche, dovrà, inoltre, essere garantita per un sicuro funzionamento per fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabili in fronte-retro, esenti da cloro e da trattamenti con essenze speciali.

In particolare, la carta, in formato A4 e A3 dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013, rispettivamente ai punti 4.2.1, 4.2.2 (specifiche tecniche per carta riciclata), 5.2.1, 5.2.2 (specifiche tecniche per carta naturale), come previsto dal successivo paragrafo 5 - "specifiche tecniche" del presente documento.

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire prodotti identici per qualità e confezione a quelli offerti ed aggiudicati in gara e che abbiano, al momento della consegna presso gli Uffici dell'Agenzia, una validità di utilizzo di almeno **12 (dodici) mesi**.

### 5. SPECIFICHE TECNICHE

#### 5.1 Specifiche tecniche relative a grammatura, spessore, Grado di bianco ed Opacità

#### CARTA NATURALE – CARATTERISTICHE TECNICHE

Caratteristica	Valore minimo	Valore Massimo	Metodologia
Grammatura	76 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	96 micron	116 micron	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 85%		UNI 7623 in alternativa ISO 2470 o equivalenti
Opacità	≥ 85%		UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti

## CARTA RICICLATA – CARATTERISTICHE TECNICHE

Caratteristica	Valore minimo	Valore Massimo	Metodologia
Grammatura	76 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	90 micron	115 micron	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 65%		UNI 7623 in alternativa ISO 2470 o equivalenti

### 5.2 Specifiche tecniche relative alle fibre e sostanze pericolose

#### CARTA RICICLATA

##### a) Requisiti delle fibre

La carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

L'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "FSC Riciclato" o "PEFC Recycled" o "Riciclato PEFC";
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno al 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'impresa dovrà fornire una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera, che attesti la conformità al criterio e l'impegno ad accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza al criterio (a spese dell'aggiudicataria).

*Nei casi di presentazione di dichiarazioni/asserzioni ambientali non convalidate, sarà chiesta comunque, durante l'esecuzione contrattuale, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto, con verifiche e documentazioni equivalenti a quelle necessarie per l'ottenimento delle certificazioni FSC Recycled (o FSC Riciclato) e/o PEFC Recycled (o Riciclato PEFC).*

##### b) Sostanze pericolose: limiti ed esclusioni

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante.

Sono presunti conformi i prodotti:

- ECF (Elemental Chlorine Free);
- TCF (Total Chlorine Free)

Gli alchilfenoletossilitati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

L'impresa, per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO tipo 1 equivalenti al rispetto del criterio, presunta conforme, né di certificazione di parte terza specifica, deve acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti la conformità al criterio sopra riportato.

## **CARTA NATURALE**

### *a) Requisiti delle fibre*

La fibra grezza della carta può essere costituita da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

L'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo o dell'etichetta Nordic Swan;
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC), puro o misto, o equivalente;
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre etichette ambientali ISO di Tipo 1, equivalenti rispetto a questo criterio.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'impresa dovrà fornire una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera, che attesti la conformità al criterio e l'impegno ad accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza al criterio (a spese dell'aggiudicataria).

*Nei casi di presentazione di dichiarazioni/asserzioni ambientali non convalidate, sarà chiesta comunque, durante l'esecuzione contrattuale, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto, con verifiche e documentazioni equivalenti a quelle necessarie per l'ottenimento delle certificazioni FSC e/o PEFC.*

### *b) Sostanze pericolose: limiti ed esclusioni*

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante.

Sono presunti conformi i prodotti:

- ECF (Elemental Chlorine Free);
- TCF (Total Chlorine Free)

Gli alchilfenoletossilitati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

L'impresa, per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO tipo 1 equivalenti al rispetto del criterio, presunta

conforme, né di certificazione di parte terza specifica, deve acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti la conformità al criterio sopra riportato.

La carta deve provenire da cartiera certificata ISO 9001.

**Considerate le attività di analisi e verifica del rispetto delle garanzie richieste, l'aggiudicataria si impegna a comunicare ogni eventuale variazione della marca di della carta fornita rispetto a quella offerta in gara prima dell'invio del materiale, trasmettendo inoltre tutte le certificazioni richieste per i prodotti in gara.**

## **6. MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO, ORDINATIVI E CONSEGNA**

L'Agenzia, per il tramite dell'Ufficio Fornitori, emetterà uno o più ordinativi di fornitura per ciascuno degli uffici destinatari in indirizzo indicati all'art. 1.

L'ordine indicherà le tipologie di prodotti richiesti, le quantità, e le sedi degli Uffici in cui dovranno essere eseguite le consegne.

L'elenco degli Uffici presso cui effettuare le consegne potrà variare a seconda delle esigenze dell'Agenzia e l'aggiudicataria nulla potrà eccepire.

L'aggiudicataria si impegna a evadere ogni singolo ordinativo di fornitura, per ciascun ufficio destinatario, nella sua interezza ed in unica soluzione. Ad ogni ordinativo di fornitura dovrà corrispondere, pertanto, un unico documento di trasporto e una fattura distinta.

Per l'ordine di fornitura è tassativa la forma scritta; gli ordini saranno inviati mezzo posta elettronica o mezzo fax agli indirizzi e numeri che saranno indicati dall'aggiudicataria.

L'ordinativo minimo è fissato in 250 risme (50 scatole), mentre il quantitativo minimo di ciascuna consegna per ufficio è di 50 risme (10 scatole). E' inoltre prevista l'emissione di massimo 4 ordinativi nei 12 mesi per ciascuna sede indicata all'art. 1.

Gli ordinativi prevedranno la richiesta del 50% di carta riciclata e 50% di carta naturale, sia nel caso di ordinativi di carta in formato A4 che A3.

L'aggiudicataria dovrà consegnare la carta esclusivamente presso le sedi degli Uffici interessati di volta in volta alla fornitura ed immagazzinarla, nei locali all'uopo destinati, anche se ubicati in piani diversi da quello terreno, sia nel caso di forniture in scatole che in *pallet*. La consegna dei prodotti deve essere eseguita a cura, rischio e spese del fornitore, nel seguente orario di lavoro 9:00 – 13:00 all'interno dei locali che verranno indicati nell'ordinativo di fornitura.

Per ciascun ufficio di consegna, la fornitura del materiale dovrà essere eseguita in unica soluzione **entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione dell'ordine.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

L'aggiudicataria è tenuta, per ogni tipologia di prodotto, a rispettare il confezionamento indicato nel file .xls "Elenco prodotti - Carta" allegato all'offerta economica.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento dei prodotti al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate dall'Agenzia. In questi casi l'aggiudicataria dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte dell'appaltatore.

## **7. CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Agenzia ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione della fornitura.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza tra il materiale consegnato e quanto richiesto nel presente Capitolato.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione a spese e a carico del fornitore.

Saranno rifiutate le forniture che risultassero difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e/o non idonee all'uso per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.

Il materiale che non risulterà corrispondente perfettamente agli ordinativi effettuati sarà protestato e non accettato, con invito a sostituirlo entro sette giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarlo presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'aggiudicataria.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'impresa, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, il materiale non idoneo e in pendenza o in mancanza del ritiro, detto materiale rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso,

senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

## **8. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariate le condizioni di fornitura e i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

## **8. DUVRI**

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla RDO e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Per il DIRIGENTE ad interim  
Giuseppe Telesca  
Il funzionario delegato  
Francesco Vasta  
\*Firmato digitalmente

\*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente