



*Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo*

*Settore Logistica e fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso*

**RDO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE E
CONSULTAZIONE DI SISTEMI DOCUMENTALI GIURIDICI ON-LINE NELLE
MATERIE FISCALI, BILANCIO E LEGALE ATTRAVERSO IL PORTALE
INTRANET DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

DISCIPLINARE DI RDO

INDICE

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo dell'affidamento e basi d'asta
- Art. 4 – Criteri di selezione e certificazione di qualità
- Art. 5 – Documentazione di gara
- Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 7 – Garanzia provvisoria
- Art. 8 – Contributo ANAC
- Art. 9 – Soccorso istruttorio
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica
- Art. 11 – Progetto di servizio
- Art. 12 – Banche dati specialistiche e riviste. Curriculum Vitae dei redattori firmatari degli articoli
- Art. 13 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica
- Art. 14 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione
- Art. 15 – Adempimenti propedeutici alla stipula
- Art. 16 – Responsabilità civile e garanzia definitiva
- Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per la fornitura triennale del servizio di erogazione e consultazione di sistemi documentali giuridici on-line nelle materie fiscali, bilancio e legale attraverso il portale intranet dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

Art. 3 – Importo dell'affidamento e base d'asta

L'importo complessivo massimale triennale a base d'asta della RDO è pari ad € 208.000,00 (euro duecentottomila/00) IVA esclusa.

All'aggiudicataria sarà corrisposto annualmente un importo pari ad un terzo dell'offerta totale presentata in risposta alla RDO. Tale importo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'affidamento non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Art. 4 – Criteri di selezione e certificazione di qualità

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Il possesso di tale requisito deve essere indicato nella parte IV, sezione A del DGUE.

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Ale fine di garantire qualità, sicurezza ed efficienza nell'erogazione del servizio il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara. Si precisa che il settore oggetto della gara afferisce a una o più delle seguenti categorie ISO: EA09 "Case editrici", EA33 "Tecnologia dell'informazione e EA35 "altri servizi".

Il possesso della certificazione di qualità deve essere indicato nella parte IV, sezione D del DGUE. L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

Art. 5 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato descrittivo e prestazionale;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell'offerta.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Patti di integrità e dichiarazione sul conflitto d'interessi potenziale;
- Garanzia provvisoria;
- Ricevuta di versamento del contributo ANAC.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Art. 7 - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a € 2.080,00 (duemilaottanta/00).

L'importo della garanzia provvisoria richiesta è già dimezzato in considerazione del possesso della certificazione UNI CEI ISO 9001 quale requisito di partecipazione alla presente procedura e potrà essere ulteriormente ridotto qualora il concorrente fosse in

possesso degli ulteriori requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo n. 426 c/d, 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia.

La garanzia provvisoria potrà essere inoltre, a scelta dell'appaltatore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa concorrente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi

dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore Logistica e fornitori -Via Giorgione, 159 - 00147 Roma, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: "RDO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE E CONSULTAZIONE DI SISTEMI DOCUMENTALI GIURIDICI ON-LINE NELLE MATERIE FISCALI, BILANCIO E LEGALE ATTRAVERSO IL PORTALE INTRANET DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – Garanzia provvisoria"

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Via C. Colombo n. 426 c/d - 00145 Roma.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

Art. 8 - Contributo ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015, n. 163 emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare per l'anno 2016.

L'importo del contributo dovuto è di € 20.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Nel caso di pagamento della contribuzione on line mediante carta di credito, a riprova dell'avvenuto pagamento, la società concorrente dovrà allegare all'offerta la ricevuta di pagamento (scannerizzata in formato .pdf) ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Nel caso invece di pagamento della tassa in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, a riprova dell'avvenuto pagamento, la società concorrente dovrà allegare all'offerta lo scontrino (scannerizzato in formato .pdf e firmato digitalmente) rilasciato dal punto vendita.

Art. 9 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta tecnica composta dai seguenti documenti:

- Dichiarazione di offerta tecnica di sistema;
- Dichiarazione di offerta tecnica, secondo il fac-simile allegato alla RDO;
- Progetto di servizio;
- Dichiarazione sulle banche dati specialistiche e riviste offerte, con allegati n. 8 Curriculum Vitae, come meglio indicato al successivo art. 12.

Art. 11 – Progetto di servizio

Alla dichiarazione di offerta tecnica dovrà essere allegato un progetto di servizio, della lunghezza massima di n. 20 cartelle formato A4, carattere minimo dimensione 12, dattiloscritte, descrittivo della soluzione proposta dall'impresa partecipante. Si precisa che non saranno valutate le cartelle del progetto successive alla venticinquesima.

Il progetto di servizio sarà complessivamente valutato sia nella sua totalità in termini di chiarezza e completezza descrittiva che con particolare riferimento ai seguenti parametri:

- semplicità e intuitività d'uso dell'interfaccia grafica;
- modalità e semplicità di ricerca delle fonti e della documentazione;
- ipertestualità tra le varie banche dati messe a disposizione;
- numerosità e completezza degli enti e delle Corti emittenti gli atti di prassi e giurisprudenza;
- numerosità e completezza degli atti di prassi e giurisprudenza presenti nelle banche dati;
- funzionalità e semplicità d'uso del software di controllo e del motore di ricerca di cui all'art. 4 del Capitolato;

Al fine di consentire una valutazione adeguata dei sopraindicati parametri dovrà essere indicato nel progetto di servizio il link alla pagina web e le credenziali di accesso ad una versione *demo* della soluzione offerta.

Art. 12 – Banche dati specialistiche e riviste. Curriculum Vitae dei redattori firmatari degli articoli

Alla dichiarazione di offerta tecnica, oltre al progetto di servizio di cui all'art. 11, dovrà essere allegata una dichiarazione, non superiore alle 5 cartelle formato A4, carattere minimo dimensione 12, dattiloscritte, riguardante numerosità, tipologia e caratteristiche delle banche dati specialistiche e riviste offerte.

A tale dichiarazione dovranno essere, inoltre, allegati n. 4 curricula di redattori firmatari degli articoli presenti nelle banche dati specialistiche e riviste per ciascuna delle due aree di interesse richieste (“fiscale e bilancio” e “legale”) per un totale di n. 8 curricula.

Tale dichiarazione sarà oggetto di specifica valutazione con riguardo alla numerosità, alla tipologia e alle caratteristiche delle banche dati specialistiche e riviste offerte, nonché ai titoli professionali ed accademici, alla professionalità e all’esperienza dei redattori.

Al fine di consentire una valutazione adeguata delle banche dati specialistiche e delle riviste offerte, anche queste ultime dovranno essere incluse nella *demo* di cui all’art. 11.

Art. 13 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, dichiarare l’importo complessivo offerto per la fornitura triennale del servizio di erogazione e consultazione di sistemi documentali giuridici on-line nelle materie fiscali, bilancio e legale attraverso il portale intranet dell’Agenzia delle Entrate.

Art. 14 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell’Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e per valutare le offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica (massimo 70 punti) e all’offerta economica (massimo 30 punti).

L’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica e all’offerta economica avverrà secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L’offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti parametri e criteri:

Tabella 1 – Punteggi offerta tecnica

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Criteri di assegnazione del punteggio	
1	Progetto di servizio (Art. 11 del Disciplinare di gara)	35	<p style="text-align: center;">ECCELLENTE</p> <p>Le caratteristiche del servizio indicate nel progetto superano ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	35 punti
			<p style="text-align: center;">PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>Le caratteristiche del servizio indicate nel progetto non solo soddisfano pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante, ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio</p>	18 – 34 punti
			<p style="text-align: center;">ADEGUATA</p> <p>Le caratteristiche del servizio indicate nel progetto sono essenzialmente complete ed adeguate, presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	8 – 17 punti
			<p style="text-align: center;">PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>Le caratteristiche del servizio indicate nel progetto sono parzialmente complete ed adeguate, presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	1 – 7 punti
			<p style="text-align: center;">NON ADEGUATA</p> <p>Le caratteristiche del servizio indicate nel progetto non permettono di effettuare una valutazione idonea</p>	0 punti
2	Banche dati specialistiche e riviste. Curriculum Vitae dei redattori firmatari degli articoli (Art. 12 del Disciplinare di gara)	12	<p style="text-align: center;">ECCELLENTE</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante superano ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	12 punti
			<p style="text-align: center;">PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non solo soddisfano pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione</p>	6 – 11 punti

		appaltante, ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio		
		<p style="text-align: center;">ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono essenzialmente complete ed adeguate, presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	3 – 5 punti	
		<p style="text-align: center;">PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono parzialmente complete ed adeguate, presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	1 – 2 punti	
		<p style="text-align: center;">NON ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non soddisfano le aspettative della stazione appaltante ovvero non permettono di effettuare una valutazione idonea</p>	0 punti	
3	Annualità disponibili negli archivi di prassi amministrativa (Art. 3 del Capitolato)	6	<p style="text-align: center;">ECCELLENTE</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante superano ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	6 punti
			<p style="text-align: center;">PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non solo soddisfano pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante, ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio</p>	4 – 5 punti
			<p style="text-align: center;">ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono essenzialmente complete ed adeguate, presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	2 – 3 punti

			<p style="text-align: center;">PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono parzialmente complete ed adeguate, presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	1 punto
			<p style="text-align: center;">NON ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non soddisfano le aspettative della stazione appaltante ovvero non permettono di effettuare una valutazione idonea</p>	0 punti
4	Annualità disponibili negli archivi di giurisprudenza (Art. 3 del Capitolato)	10	<p style="text-align: center;">ECCELLENTE</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante superano ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	10 punti
			<p style="text-align: center;">PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non solo soddisfano pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante, ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio</p>	5 – 9 punti
			<p style="text-align: center;">ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono essenzialmente complete ed adeguate, presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	2 – 4 punti
			<p style="text-align: center;">PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono parzialmente complete ed adeguate, presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	1 punto

			NON ADEGUATA Le informazioni fornite dalla partecipante non soddisfano le aspettative della stazione appaltante ovvero non permettono di effettuare una valutazione idonea	0 punti
5	Periodicità di aggiornamento dei sistemi documentali, relativamente ad atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nei Bollettini Ufficiali Regionali (Art. 6 del Capitolato)	2	Aggiornamento garantito nello stesso giorno della pubblicazione ufficiale	2 punti
			Aggiornamento garantito entro e non oltre il giorno successivo alla pubblicazione ufficiale, come da Capitolato	0 punti
6	Disponibilità di un numero di accessi contemporanei ai servizi ulteriore rispetto a quanto richiesto nel capitolato - in percentuale (Art. 7 del Capitolato)	5	Maggiore del 15%	5 punti
			Maggiore del 12% e fino al 15%	4 punti
			Maggiore del 5% e fino al 12%	2 - 3 punti
			Fino al 5%	1 punto
			0%	0 punti

OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta il Portale Consip www.acquistinretepa.it utilizzerà la seguente formula a punteggio assoluto "non lineare concava":

$$PE = 30 \times [1 - (P/BA)^7]$$

dove

PE: Punteggio Economico

P = prezzo totale offerto

BA = base d'asta

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte mediante sommatoria del punteggio tecnico ed economico di ciascuna impresa concorrente e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Art. 15 - Adempimenti propedeutici alla stipula

Prima della stipula del contratto, oltre ai controlli e alle verifiche previsti e consentiti dalla normativa vigente, sarà eseguito il test di controllo di cui all'art. 11 del Capitolato al superamento del quale l'aggiudicazione della procedura si intenderà efficace.

Art. 16 - Responsabilità civile e garanzia definitiva

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione contrattuale e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016.

Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Per il DIRIGENTE ad interim
Giuseppe Telesca
Il funzionario delegato
Francesco Vasta
*Firmato digitalmente