



*Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo*

*Settore Logistica e fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso*

RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") necessita di acquisire la fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici delle Direzioni Centrali dislocati ai seguenti indirizzi:

- Via C. Colombo 426 c/d, Roma;
- Via Giorgione 159, Roma;
- Via Licini 12, Roma;
- Largo Leopardi, 5 Roma.

Si rappresenta che gli uffici e le sedi potranno variare nel corso di vigenza contrattuale e l'Aggiudicataria nulla potrà eccepire.

Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva. L'Agenzia si riserva la facoltà di acquistare attraverso le convenzioni Consip S.p.A. *medio tempore* attivate i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l'intera vigenza contrattuale rispetto al listino dell'impresa aggiudicataria. Coerentemente con il comma 508 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), l'Agenzia si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora il prezzo di aggiudicazione sia superiore a quello di riferimento eventualmente indicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi dell'art. 9, comma 7, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 163/2006.

2. OGGETTO ED IMPORTO MASSIMALE

Oggetto dell'affidamento è la fornitura, con consegna al piano, di materiale di cancelleria per ufficio, dettagliatamente indicato nell'allegato "Elenco prodotti - Cancelleria" allegato al presente Capitolato (all.1).

Le quantità indicate nel suddetto allegato rappresentano esclusivamente delle stime basate sui consumi pregressi, e passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura e pertanto l'Agenzia procederà, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

L'Aggiudicatario, sarà tenuto ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale, pari ad euro 24.659,39.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia, la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire, nonché gli indirizzi di consegna.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria, a valere sul massimale, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati. In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi di fornitura che l'Aggiudicatario è tenuto ad accettare.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata di un anno, a decorrere dalla stipula che avverrà, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, in forma telematica per mezzo del Sistema Consip.

Il contratto sarà regolato dal presente Capitolato, dalla ulteriore documentazione allegata alla RDO, dalla documentazione del bando di abilitazione Consip (Cancelleria 104), dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

4. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche, ed essere in possesso, ove necessario, del marchio CE e a norma CEI.

L'impresa Aggiudicataria si impegna a fornire prodotti identici per qualità e confezione a quelli offerti ed aggiudicati in gara e che abbiano, al momento della consegna presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate, una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi.

5. MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO E CONSEGNA

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia. All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dal dipendente dell'Agenzia che riceverà la merce.

Preventivamente alla stipula, l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Agenzia, per ogni tipologia di prodotto, la numerosità minima di confezionamento. Tali valori, una volta accettati dall'Agenzia, dovranno essere tassativamente rispettati dal fornitore per tutta la durata contrattuale.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;

- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

6. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Agenzia ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione della fornitura.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza tra il materiale consegnato e quanto richiesto nel presente Capitolato.

L'Amministrazione ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione a spese e a carico del fornitore.

Saranno rifiutate le forniture che risultassero difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso al quale sono destinate.

Gli articoli che non risulteranno corrispondenti perfettamente agli ordinativi effettuati saranno protestati e non accettati, con invito a sostituirli entro sette giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'impresa, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e in pendenza o, in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

7. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariate le condizioni di fornitura e i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni

responsabilità in merito.

8. ONERI DI SICUREZZA INTERFERENZIALI

Trattandosi di mera fornitura, l'attività non comporta rischi di interferenze (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla RDO e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Per il dirigente *ad interim* Giuseppe Telesca
Il funzionario delegato
Maria Grazia Funaro
firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente