

**Accordo quadro per l'affidamento del servizio di spurgo,
smaltimento e video ispezione da effettuarsi presso
le strutture centrali dell'Agenzia delle Entrate**

Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di spurgo, smaltimento e video ispezione da effettuarsi presso le strutture centrali dell'Agenzia delle Entrate.

Il presente documento contiene le condizioni particolari di servizio per l'affidamento sopra menzionato.

Il presente documento, insieme all'offerta della Società, formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica. Per quanto non previsto nei documenti fin qui richiamati si fa espresso riferimento alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Caratteristiche del servizio

Il dettaglio del servizio richiesto è indicato nel presente documento e l'esecuzione del servizio dovrà essere pienamente conforme alle specifiche richieste. La Società, ove se ne ravvisi la necessità, riceverà eventuali indicazioni di dettaglio in fase di esecuzione del servizio.

Il servizio prevede i seguenti interventi, da effettuarsi su richiesta dell'Agenzia delle Entrate presso le strutture centrali site in via C. Colombo 426 c/d e via Giorgione 159:

- *spurgo di condotte di scarico dei servizi igienici incluso le relative colonne di scarico;*
- *pulizia della fognatura e relativi manufatti speciali e di ispezione, compresi tronchi fognari;*

E' in ogni caso necessario che la Società assicuri di disporre anche delle altre tipologie di servizio, da fornire, eventualmente, su richiesta dell'Agenzia al fine di assicurare la corretta esecuzione della prestazione.

Importo dell'affidamento e valore del contratto

Il valore massimale triennale dell'affidamento è pari ad € 10.000,00 (cinquemila/00), IVA esclusa.

Per l'esecuzione delle attività previste dal contratto verranno liquidati alla Società i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate in base ai prezzi unitari, appresso indicati, a cui sarà applicato il ribasso offerto sull'importo complessivo, di cui sopra, posto a base d'asta. I metodi di misurazione degli interventi risultano quelli di seguito specificati.

a) SPURGO DI CONDOTTE DI SCARICO DEI SERVIZI IGIENICI INCLUSO LE RELATIVE COLONNE DI SCARICO

L'intervento richiesto prevede lo spurgo delle condotte di scarico dei sanitari, dei servizi igienici, presenti negli immobili delle sedi centrali dell'Agenzia. L'attività si estenderà anche alle colonne di scarico acque nere e grigie fino all'innesto con il primo pozzetto di raccolta del sistema fognario interno dell'immobile. L'attività dovrà essere eseguita secondo la normativa legislativa nazionale, le norme UNI di riferimento nonché in base al principio della buona regola d'arte, utilizzando tutte le necessarie risorse umane e strumentali per la riuscita dell'intervento.

A titolo puramente indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito un elenco di attività previste per l'espletamento della prestazione richiesta:

- segregazione dell'area di intervento tramite sistemi provvisori di delimitazione (paletti, catenelle, nastri, etc) per garantire l'esecuzione della prestazione in completa sicurezza;
- smontaggio dei sanitari (vaso igienico di qualsiasi tipo, bidet, lavello, etc) per l'accesso alla condotta di scarico;
- eventuale ispezione preventiva, per evitare danni alle tubazioni o ai manufatti che le contengono. Nel caso si procedesse ad una video ispezione si dovrà fornire la relativa registrazione, su supporto informatico, dell'avvenuta indagine, accompagnata da apposita relazione corredata da planimetria di riferimento, schemi identificati dei singoli tratti ispezionati, segnalazione e posizionamento delle principali caratteristiche od anomalie, documentati dalla stampa dei fotogrammi salienti;
- spurgo con adeguata attrezzatura e pulizia dei tratti di condotta interessati. Per le colonne di scarico è incluso anche l'eventuale installazione, se richiesto dal direttore dell'esecuzione del contratto e se non sono necessarie particolari opere murarie, di un tappo di ispezione;
- rimontaggio dei sanitari;
- verifica del corretto funzionamento delle condotte;
- pulizia e disinfezione dei locali per consentirne l'immediato utilizzo;
- relazione finale (anche tramite rapporto di intervento) sulle attività effettuate.

Il costo dell'intervento avrà una quota fissa, in cui sono inclusi, il diritto di chiamata, il nolo del veicolo a caldo (2 operatori), con attrezzatura "COMBINATA" per disotturazione, pulizia ed eventuale aspirazione, un'ora di lavoro. Il costo per il ricorso ad una eventuale video ispezione sarà calcolato a parte e conteggiato a corpo.

Qualora si rendesse necessario per il ripristino della funzionalità delle condutture in esame eseguire delle opere murarie di demolizione e ricostruzione e/o la sostituzione di tratti di condotta, tali prestazioni saranno computate a parte, e potranno essere effettuate previo assenso del direttore dell'esecuzione del contratto.

b) PULIZIA DELLA FOGNATURA E RELATIVI MANUFATTI SPECIALI E DI ISPEZIONE, COMPRESI TRONCHI FOGNARI

L'intervento in questione prevede la disotturazione e pulizia dei degli elementi costituenti i sistemi fognari interni agli immobili sedi centrali dell'Agenzia tra cui:

- pozzetti di raccolta delle colonne di scarico acque nere e grigie e quelli di raccolta delle acque meteoriche;
- pozzetti di smistamento o di collegamento con il collettore del sistema fognario comunale;
- canali o condotte delle reti fognarie interne, di qualsiasi lunghezza e diametro;
- ogni altro elemento che fa parte del sistema fognario dell'immobile.

L'attività dovrà essere eseguita secondo la normativa legislativa nazionale, le norme UNI di riferimento nonché in base al principio della buona regola d'arte, utilizzando tutte le necessarie risorse umane e strumentali per la riuscita dell'intervento.

A titolo puramente indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito un elenco di attività previste per l'espletamento della prestazione richiesta:

- posa eventuale segnaletica stradale ed eventuali sbarramenti provvisori del traffico, in accordo con il direttore dell'esecuzione del contratto, per permettere lo svolgimento delle operazioni in completa sicurezza;
- apertura e chiusura dei pozzetti di raccolta e smistamento presenti nei sistemi fognari interni compreso l'accesso alle fognature per il rilievo dell'affondamento, delle dimensioni della condotta e quanto altro necessario per l'esecuzione dell'intervento;
- eventuale video ispezione preventiva, per evitare danni alle tubazioni o ai manufatti che le contengono. In merito a tale indagine si dovrà fornire la relativa registrazione, su supporto informatico, dell'avvenuta video ispezione, accompagnata da apposita relazione corredata da planimetria di riferimento, schemi identificati dei singoli tratti ispezionati, segnalazione e posizionamento delle principali caratteristiche od anomalie, documentati dalla stampa dei fotogrammi salienti;
- pulizia/spurgo con adeguata attrezzatura dei vari elementi costituenti l'intero sistema fognario fino alla completa disostruzione e ritorno alla funzionalità dello stesso. E' incluso anche l'eventuale aspirazione dei liquami e il corretto smaltimento degli stessi negli impianti autorizzati si fa riferimento a quanto definito dall'art. 188 co. 3 lett. b) del D.Lgs 152/06.;
- verifica del corretto funzionamento del sistema fognario;
- pulizia e disinfezione dei locali per consentirne l'agibilità degli stessi;
- relazione finale (anche tramite rapporto di intervento) sulle attività effettuate, con particolare riferimento alla compilazione del rapporto di video ispezione, con rilevamento progressivo delle distanze dei vari tratti, pendenza e documentazione fotografica dei punti significativi della video ispezione (allacciamenti, pozzetti, rotture, ecc.) per evidenziare situazioni anomale di particolare degrado dell'impianto e degli allacciamenti di pozzetti e utenze;

Il costo dell'intervento (sia per la prestazione declinata nella lettera a) che nella prestazione declinata nella lettera b)) avrà una quota fissa, in cui sono inclusi, il diritto di chiamata, il nolo del veicolo con attrezzatura "COMBINATA" per disotturazione, pulizia ed eventuale aspirazione a caldo (2 operatori), un'ora di lavoro, il corretto smaltimento dei liquami in impianto autorizzato.

Il costo per il ricorso ad una eventuale video ispezione sarà calcolato a parte e conteggiato a ora.

Qualora si rendesse necessario per il ripristino della funzionalità delle condutture in esame eseguire delle opere murarie di demolizione e ricostruzione e/o la sostituzione di

tratti di condotta, tali prestazioni saranno computate a parte, e potranno essere effettuate previo assenso del direttore dell'esecuzione del contratto.

Sono inclusi in entrambe le tipologie di prestazioni di cui ai punti a) e b) le spese sostenute dalla Società per:

- l'organizzazione, la conduzione del servizio per il prelievo e lo smaltimento dei rifiuti;
- le misure antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento atto ad evitare rischi o danni a persone e cose;
- la consegna all'Agenzia della quarta copia del formulario, controfirmata, timbrata e datata in arrivo, di cui all'art. 193 del D.Lgs 152/06 dovrà avvenire entro e non oltre 3 (tre) mesi dall'avvenuto smaltimento in impianto autorizzato.

La mancata consegna o spedizione di tale formulario sarà oggetto di tempestivo sollecito scritto mediante raccomandata o pec da parte dell'Agenzia. Se entro 10 giorni dal ricevimento dell'avviso la Società non invierà l'originale oppure una copia conforme del formulario, l'Agenzia provvederà a segnalare alla Provincia di appartenenza la mancata ricezione dello stesso.

Resta inteso che i corrispettivi di cui sopra sono comprensivi di tutti gli oneri e spese – presenti e futuri – sostenuti dalla Società per l'esecuzione del servizio.

La società deve osservare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni previste dal D. Lgs. 81/08, altre prescrizioni di leggi e di regolamenti in materia, che vengano emanati nel corso dell'esecuzione del servizio. La società, prima dell'inizio del servizio dovrà inoltre presentare il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) contenente le misure di sicurezza e di igiene del lavoro che lo stesso si impegna ad attuare e far attuare nella esecuzione delle attività.

Tempi e modalità di richiesta di intervento

La tempistiche di intervento richieste sono:

- di 4 ore nei giorni in cui le sedi dell'Agenzia sono aperte;
- di 12 ore nei giorni in cui le sedi dell'Agenzia sono chiuse;

L'orario di cui sopra decorre da quando la Società riceverà la richiesta di intervento, la quale sarà formalizzata da parte dell'Agenzia, a cura del direttore dell'esecuzione del contratto o persona di sua fiducia delegata, tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica che la società dovrà mettere a disposizione h24, 7 giorni su 7. Inoltre per ogni comunicazione da parte dell'Agenzia, la Società dovrà indicare un proprio referente del quale si dovranno comunicare i recapiti telefonici (fisso e cellulare) e indirizzo email.

Per ogni ora di ritardo sulle tempistiche sopra indicate verrà applicata una penale meglio descritta nel relativo paragrafo.

E' previsto che l'Agenzia possa richiedere le prestazioni di cui sopra anche in giorni prefestivi e festivi, o in orario notturno (22.00 – 06.00). In tali casi sono previste delle maggiorazioni al costo della prestazione pari:

- Per interventi richiesti ed effettuati in giorni prefestivi nella fascia oraria dalle ore 06.00 alle ore 22.00, supplemento del 30%, oltre le eventuali altre maggiorazioni.
- Per interventi richiesti ed effettuati in giorni festivi a qualsiasi ora o in ore notturne di qualsiasi giorno nella fascia oraria dalle ore 22.00 alle ore 06.00 del giorno successivo, supplemento del 100%, oltre le eventuali altre maggiorazioni.

Prezzi unitari delle singole prestazioni

Per le prestazioni sono riconosciuti i seguenti prezzi di base sui quali la Società applicherà il ribasso offerto sull'importo a basa d'asta di cui al precedente paragrafo:

- interventi tipologia a) Euro 350,00/cad;
- interventi tipologia b) Euro 450,00/cad;
- ore successive Euro 100,00/ora, quantificate al 50% in caso di frazioni di ora sotto i 40 minuti;
- video ispezione Euro 150,00/cadauna. In merito si precisa che la video ispezione è intesa come tutte le sessioni di ripresa eseguite durante l'espletamento della prestazione.

	A	B	C	D	E
	SERVIZIO	BASE D'ASTA	UNITA'DI MISURA	PESO	RIBASSO % OFFERTO
1	SPURGO DI CONDOTTE DI SCARICO DEI SERVIZI IGIENICI INCLUSO LE RELATIVE COLONNE DI SCARICO	€ 350,00	SERVIZIO	0,5	_____ (in cifre)
2	PULIZIA DELLA FOGNATURA E RELATIVI MANUFATTI SPECIALI E DI ISPEZIONE, COMPRESI TRONCHI FOGNARI	€ 450,00	SERVIZIO	0,2	_____ (in cifre)
3	ORE SUCCESSIVE, QUANTIFICATE AL 50% IN CASO DI FRAZIONI DI ORA SOTTO I 40 MINUTI	€ 100,00	ORA	0,1	_____ (in cifre)
4	VIDEO ISPEZIONE. IN MERITO SI PRECISA CHE LA VIDEO ISPEZIONE È INTESA COME TUTTE LE SESSIONI DI RIPRESA ESEGUITE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE	€ 150,00	SERVIZIO	0,2	_____ (in cifre)

L'offerta dovrà essere formulata inserendo i ribassi offerti (colonna E) nei righi corrispondenti della offerta economica della RDO.

Per tutti gli interventi complementari, quali opere murarie di demolizione/ricostruzione sostituzioni di componenti o parti di impianto, si farà riferimento al prezario della DEI vigente al momento dell'esecuzione della prestazione a cui applicherà il ribasso medio ponderato offerto sull'importo a basa d'asta di cui al precedente paragrafo. Essendo tali opere subordinate alla preliminare approvazione del direttore dell'esecuzione del contratto, quest'ultimo può richiedere alla Società un preventivo di spesa per la valutazione dell'entità delle opere da eseguire. Tale preventivo non vincola l'Agenzia all'affidamento alla Società di tali interventi, che possono essere quindi eseguiti, anche da altro soggetto.

Modalità di esecuzione delle prestazioni

Il direttore dell'esecuzione del contratto o suoi delegati procederanno ad ordinare all'Appaltatore l'esecuzione degli interventi oggetto del contratto attraverso l'invio di ordini di servizio, trasmessi tramite PEC o e-mail.

A seguito del ricevimento degli ordini di servizio, l'Appaltatore ovvero il suo direttore tecnico provvederà all'organizzazione delle maestranze, all'approvvigionamento dei materiali e darà corso al servizio nei tempi fissati dai suddetti ordini

L'Agenzia non assume nessun obbligo in merito all'utilizzo di un numero minimo di prestazioni.

Le parti convengono che, per ciascun intervento compiuto dalla società su richiesta dell'Agenzia, dovrà essere redatto in duplice copia un dettagliato rapporto tecnico delle operazioni effettuate, comprensivo della durata dell'intervento dell'Ufficio utente, firmato dal personale addetto che ha eseguito la prestazione e controfirmato da un addetto dell'Ufficio utente. Un esemplare del rapporto dovrà essere consegnato all'Ufficio utente, l'altro sarà trattenuto dalla Società.

La società si impegna a comunicare anticipatamente all'Agenzia i nominativi e le generalità del personale addetto all'esecuzione del Servizio.

La società si impegna ad eseguire il Servizio con la massima professionalità assumendo la piena responsabilità di ogni pregiudizio che dovesse derivare all'Agenzia a causa di errori, negligenza od imperizia.

La società sarà responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali. sarà sua cura garantire la rispondenza di quanto fornito rispetto a quanto richiesto dall'Agenzia.

La Società s'impegna ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del Servizio nel rispetto della tempistica e delle modalità operative di cui al presente atto.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata triennale a decorrere dalla stipula, salvo il raggiungimento del massimale oltre il quale il contratto si intende automaticamente risolto.

L'Agenzia, dopo il primo anno dalla stipula e senza necessità di motivazione alcuna, potrà recedere unilateralmente dal contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi almeno sette giorni prima, senza bisogno di messa in mora e senza che da ciò - in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. - possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia. E' fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

Responsabilità civile e garanzia definitiva

La Società assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del presente contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la Società dovrà costituire e presentare all'Agenzia, entro 10 giorni della stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Responsabilità della Società

La Società si impegna a fornire i servizi richiesti nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia. La Società dovrà, inoltre, impegnarsi a rispettare le disposizioni di ordine interno comunicate dall'Agenzia e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone e cose. Restano a carico della Società tutti gli oneri necessari a riparare i danni eventualmente arrecati nell'esecuzione dei servizi; la Società è altresì responsabile per i danni eventualmente cagionati dal proprio personale in servizio a dipendenti dell'Agenzia o a terzi.

La Società assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, dell'Agenzia o di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o a quant'altro attiene all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati. In proposito, la Società si obbliga a tenere indenne e dunque a risarcire l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

La Società è altresì responsabile per eventuali perdite, danni o deterioramenti del materiale affidatole dovuti a propria negligenza o all'inadeguatezza dell'imballaggio.

La Società si assume l'obbligo di verificare al momento del ritiro del materiale la correttezza e la congruità delle informazioni inserite dal mittente nella richiesta di invio con particolare riferimento al numero dei plichi, dei colli o dei pacchi da prelevare, ed al peso attribuito dal mittente essendo esclusa la possibilità di contestazioni successive alla presa in consegna delle spedizioni così come la possibilità di imputare qualsiasi costo aggiuntivo a carico dell'Agenzia.

Obblighi nei confronti del personale dipendente

La Società si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. La Società si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dalla Società, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia.

La Società dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di allontanare il personale non ritenuto idoneo.

La Società dovrà immediatamente, senza eccezione alcuna, procedere alla sostituzione del personale allontanato.

La Società è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia dei propri addetti, siano causati a persone e/o a cose.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Fatturazione e pagamento

La Società emetterà fatture mensili posticipate corredate da una relazione sulle attività realizzate nel relativo periodo di riferimento. Dovrà essere emessa una fattura per la Direzione richiedente i servizi (Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e controllo – Ufficio fornitori)

Dopo l'emissione e ricezione della fattura mensile posticipata e dei relativi allegati e dopo l'attestazione di regolare esecuzione, l'Agenzia provvederà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente indicato dalla Società.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata a:

-Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001

e inviata all'ufficio destinatario dell'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il codice destinatario IPA oltre al Codice Identificativo Gara (CIG).

La Società prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

La Società si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di offerta.

La Società dovrà, inoltre, a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

La Società è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

La Società trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

La Società darà immediata comunicazione all'Agenzia ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Penali, recesso e risoluzione

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo netto totale contrattuale per ogni ora di ritardo rispetto ai tempi di intervento previsti.

La penale dell'1 per mille sarà applicata anche per ogni altro evento di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi previsti dal presente documento.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto, a valere sulla prima fattura utile.

Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

Nell'ipotesi in cui il ritardo si protragga oltre il quinto giorno naturale e consecutivo, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Agenzia, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della Società, il servizio ovvero la parte del servizio non eseguito dalla Società stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare.

La risoluzione consentirà all'Agenzia l'incameramento del deposito cauzionale nonché la possibilità di affidare l'esecuzione del servizio o parte di essa ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza, senza che la Società abbia nulla a pretendere.

L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società inadempiente per iscritto, anche a mezzo e-mail o fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio e degli importi relativi. Alla società inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Agenzia rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato con l'Agenzia.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

Cessione del credito

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00 (diecimila/00 euro), l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, la Società deve darne comunicazione all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Agenzia ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione

La Società prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, la Società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La Società si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

La Società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

Foro competente

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196,

esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento del servizio e all'esecuzione del contratto.

Per il DIRIGENTE *ad interim*
Giuseppe Telesca
Il funzionario delegato
Francesco Vasta
Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente