



Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gestione gare

OGGETTO: Procedura negoziata per la conclusione di un accordo quadro con un unico fornitore per l'affidamento del servizio di taxi per i dipendenti in servizio presso gli Uffici Centrali dell'Agenzia delle Entrate – ID 2481837 - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice

IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
PIANIFICAZIONE E LOGISTICA

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DISPONE

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e la nomina di una Commissione Giudicatrice incaricata dell'esame delle offerte tecniche ed economiche per l'affidamento del servizio di taxi per i dipendenti in servizio presso gli Uffici Centrali dell'Agenzia delle Entrate (rif. determina prot. n. 1431432 del 20/12/2019).

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
3. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

1. download e valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo i criteri previsti negli atti di gara;
2. download ed analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista negli atti di gara;
3. formazione della graduatoria provvisoria e riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
4. eventuale supporto al RUP per la verifica sulle offerte anormalmente basse;
5. all'esito delle suddette operazioni, formazione della graduatoria definitiva;
6. redazione e sottoscrizione dei verbali di gara.

3) Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara:

- **Presidente:**

- Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gestione gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

- **Membri:**

- Andrea Oscar Ledonne, funzionario dell'Ufficio Gestione gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica;
- Valeria Vitiello, funzionaria dell'Ufficio Gestione gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

- **Membro supplente:**

- Alfonso Lamberti, funzionario dell'Ufficio Gestione gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

- **Segretario:**

- Graziana Muratore, funzionaria dell'Ufficio Gestione gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

- **Segretario supplente:**

- Alessio Cinalli, dipendente dell'Ufficio Gestione gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

4) Componenti della Commissione Giudicatrice

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, attesa la dichiarazione prodotta in merito alla sussistenza delle condizioni per la nomina ed alla inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, si nominano componenti della Commissione Giudicatrice:

- **Presidente:**

- Carmelo Sandro Randazzo, Responsabile dell'Ufficio Approvvigionamenti in convenzione e in house - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

- **Membri:**

- Elisa Venuti, funzionaria dell'Ufficio Fornitori - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica;
- Elisabetta Iannaccone, funzionaria in condivisione dell'Ufficio Budget e Controllo - Settore Pianificazione e Controllo e dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica della Direzione Centrale della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

- **Membro supplente:**

- Francesca Loprete, funzionaria del Settore Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

- **Segretario:**

- Graziana Muratore, funzionaria dell'Ufficio Gestione gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

- **Segretario supplente:**

- Clementina Formica, funzionaria dell'Ufficio Gestione gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e logistica.

5) Dichiarazione dei componenti del seggio e della Commissione

I componenti del Seggio, i Commissari ed il Segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs.n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

6) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica il giorno **05/02/2020 alle ore 11:00** presso la sede dell' Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Via Giorgione, 159 - 00147 - Roma.

IL DIRETTORE CENTRALE
Giuseppe Telesca
“Firmato digitalmente”

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente