



Direzione Centrale Amministrazione,  
Pianificazione e Controllo

Settore Logistica e fornitori  
Ufficio Gare e Contenzioso

**OGGETTO: Procedura per l'acquisizione tramite RDO su mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip della fornitura di n° 3 sedute ortopediche per le Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate – Determina a contrarre**

**Premesso che:**

- l'Ufficio Immobili e Servizi Tecnici della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, ha manifestato la necessità di provvedere alla fornitura di tre sedute ergonomiche speciali ben individuate (n.1 seduta mod. "rh mereo 220" e n.2 sedute mod. "VARIER Thatsit") per n. 3 dipendenti, giusta la prescrizione del medico competente;
- non è presente alcuna Convenzione Consip attiva avente ad oggetto la fornitura in questione;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché del D.L. n. 52/2012, convertito con legge n. 94/2012 e della successiva L. n. 208/2015, della ulteriore vigente normativa nazionale applicabile e del Regolamento di Contabilità e del Manuale Interattivo delle Procedure negoziali dell'Agenzia, è necessario procedere all'affidamento sotto soglia di rilievo comunitario utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- è stata effettuata una "indagine di mercato informale" condotta sul medesimo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante una ricerca delle offerte disponibili per il prodotto "SEDUTE ORTOPEDICHE", al fine di individuare le Società cui richiedere offerta;
- con nota prot. 2015/17414 del 3 dicembre 2015 il dott. Francesco Vasta è stato delegato a svolgere le funzioni di Capo Settore Logistica e Fornitori.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

**SI DETERMINA**

di avviare, mediante RDO, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la procedura di gara per la fornitura n° 3 tre sedute ergonomiche speciali ben individuate (n.1 seduta mod. “rh mereo 220” e n.2 seduta mod. “VARIER Thatsit”), per le Direzioni Centrali dell’Agenzia delle Entrate.

La procedura è soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal riguardo si stabilisce che:

1. l’oggetto dell’affidamento è costituito dalla fornitura di n° tre sedute ergonomiche speciali ben individuate (n.1 seduta mod. “rh mereo 220” e n.2 seduta mod. “VARIER Thatsit”), per le Direzioni Centrali dell’Agenzia delle Entrate;
2. l’Agenzia ha individuato un congruo numero di operatori economici registrati sul Mercato Elettronico e abilitati a cui inviare la Richiesta di Offerta;
3. le imprese da invitare alla procedura sono state selezionate tra quelle per le quali è stata verificata la presenza nei rispettivi cataloghi MePA degli specifici prodotti da acquisire;
4. il massimale contrattuale per l’intera fornitura è pari ad € **3.500,00 (tremilacinquecento/00)** al netto dell’IVA;
5. l’aggiudicazione avverrà a favore dell’impresa che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura di prodotti le cui condizioni sono definite dal mercato;
6. le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte dal sottoscritto dott. Francesco Vasta, giusta nomina del Direttore Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, prot. 2016/8252 del 30 maggio 2016, delegato, altresì all’acquisizione del cig e ad operare sul mercato elettronico;
7. il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica, cui provvederà lo scrivente in qualità di Responsabile del Procedimento;
8. le funzioni di Direttore dell’Esecuzione vengono attribuite al Sig. Paolo Marzano, dell’Ufficio Immobili Servizi Tecnici.

Per il dirigente *ad interim*  
Giuseppe Telesca

Il funzionario delegato  
Francesco Vasta  
*Firmato digitalmente\**

*\*L’originale è archiviato presso l’Ufficio emittente*