

Prot. 2013/4195

OGGETTO: Cessione a titolo gratuito di apparecchiature informatiche

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Liguria intende cedere **n. 578 personal computer, n. 21 PC portatili, n. 24 server, n. 15 switch, n. 3 disk-array non più utilizzabili per le attività dell'Agenzia.**

Rilevato che le apparecchiature potrebbero risultare ancora idonee per altri Enti, l'Agenzia delle Entrate effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito agli Enti che ne faranno richiesta.

Le tipologie, l'ubicazione e i dati tecnici delle apparecchiature sono riportati nell'allegato 1.

Il responsabile del procedimento è il dott. Marco Serpico.

La richiesta di partecipazione potrà essere inviata esclusivamente tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella cessionigratuite@pce.agenziaentrate.it (**attenzione**: "pce.agenziaentrate.it") **entro le ore 12.00 del giorno 10/4/2013.**

Tutti gli istituti scolastici statali e paritari, le pubbliche amministrazioni, gli enti e organismi non-profit (anche privati) possono partecipare alla selezione.

Se l'ente richiedente è sprovvisto di PEC, potrà utilizzare per l'invio anche l'indirizzo di un terzo soggetto (es. privati cittadini, Comuni, commercialisti). In ogni caso è possibile utilizzare il servizio di Posta Certificata erogato gratuitamente ai cittadini (www.postacertificata.gov.it).

Nel caso in cui da uno stesso indirizzo di PEC vengano inviate richieste per più enti, ciascuna di esse dovrà essere inviata separatamente dalle altre. Nel caso in cui siano inviate più richieste da parte dello stesso ente, sarà considerata valida solo l'ultima inviata in ordine cronologico. Per identificare un ente a tali fini si utilizzerà il codice fiscale dell'ente stesso, fatta eccezione per le pubbliche amministrazioni con articolazione territoriale su base nazionale (per esempio, le forze dell'ordine), per le quali saranno accettate richieste multiple afferenti al medesimo codice fiscale, purché siano riferite a sedi territoriali diverse.

La richiesta dovrà essere predisposta utilizzando l'applicazione on-line "**Phoenix**" accessibile all'indirizzo <http://www.fiscooggi.it/phoenice>. Il codice identificativo della presente gara è "**GE13**". Al termine dell'inserimento dei dati l'applicazione genererà il file **phoenice.xml** che, una volta scaricato, dovrà essere inviato a mezzo posta elettronica certificata.

L'e-mail certificata di richiesta dovrà avere come **oggetto "GE13"** (senza le virgolette) e contenere **in allegato** il file "**phoenice.xml**" generato dal citato applicativo (**attenzione: non rinominare il file altrimenti la richiesta verrà scartata automaticamente dal sistema**).

Non saranno ritenute valide né riceveranno risposta richieste pervenute in forma diversa dalla Posta Elettronica Certificata, richieste che non contengano l'allegato previsto, né tantomeno messaggi di altro tipo (per es. domande di chiarimenti).

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata **non** è assimilabile alla posta elettronica tradizionale. Non è tecnicamente possibile inviare richieste a una casella PEC utilizzando una normale casella di posta elettronica (anche istituzionale). In particolare si precisa che, per gli istituti scolastici, gli indirizzi di posta elettronica della forma codice_istituto@istruzione.it forniti dal MIUR **non** sono indirizzi di PEC, mentre lo sono quelli della forma codice_istituto@pec.istruzione.it.

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti **criteri di priorità** decrescente:

- 1) istituti scolastici statali e istituti scolastici paritari degli enti locali (determinati ai sensi dell'art.1, comma 1-2, L. 62/2000);
- 2) tutte le altre amministrazioni pubbliche (determinate ai sensi dell'art.1, D.Lgs. 165/2001);
- 3) altri enti pubblici e privati, appartenenti a una delle seguenti categorie (non in ordine di priorità):
 - associazioni ed enti senza fini di lucro iscritti nell'apposito registro associazioni;
 - fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;
 - associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
 - organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri, operanti in Italia o all'estero per scopi umanitari;
 - istituti scolastici paritari privati (determinati ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 62/2000);
 - altri enti e organismi, non compresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

A parità di soddisfazione dei criteri suddetti, la graduatoria sarà ordinata mediante sorteggio basato sull'estrazione del Lotto dell'11/04/2013: i dettagli tecnici relativi sono specificati nell'allegato 2.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell’Agenzia delle Entrate (<http://www.agenziaentrate.it/>), nella sezione “L’Agenzia – Gare”.

Le apparecchiature sono fornite nello stato di fatto e di diritto come l’Agenzia le possiede; non si garantisce l’assenza di difetti di funzionamento. Gli enti beneficiari della cessione non potranno perciò rivalersi nei confronti dell’Agenzia delle Entrate in caso di difettosità delle apparecchiature. L’Agenzia delle Entrate non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

I personal computer potranno essere forniti privi di sistema operativo installato; non è infatti possibile assicurare che siano ancora disponibili le licenze Windows fornite dal costruttore, sebbene esse siano generalmente presenti.

Gli enti aggiudicatari della cessione saranno contattati in ordine di graduatoria. In tale sede dovranno essere specificate le preferenze in merito alla tipologia e alla quantità di apparecchiature desiderate (per un massimo di 10 apparecchiature totali) e sarà concordata una data per il ritiro delle apparecchiature con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari presso le sedi ove sono fisicamente ubicate le apparecchiature; **non saranno possibili spedizioni**. Le operazioni di ritiro e di imballaggio delle apparecchiature saranno a cura dell’ente beneficiario che quindi dovrà presentarsi al momento del ritiro munito di tutto il materiale necessario (es. cartoni, nastro adesivo, ecc.).

Al riguardo si precisa che l’Agenzia delle Entrate non ha alcun accordo in essere con terzi per il trasporto delle apparecchiature oggetto del presente bando ed è quindi estranea a qualsiasi iniziativa commerciale dovesse essere proposta ai vincitori per l’esecuzione su delega dei ritiri.

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega firmata dell’ente o organismo di appartenenza;
- documento di riconoscimento del delegato;
- ove necessario, documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda: iscrizione al registro associazioni, iscrizione al registro di protezione civile, statuto associativo che attesti l’assenza di finalità lucrative.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni attribuiti, che saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

L’invio della richiesta di cessione presuppone la piena accettazione di queste condizioni.

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati comunicati insieme all’invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando e non saranno oggetto di diffusione se non ai soli fini statistici e comunque in forma anonima. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica (non PEC) dr.liguria.rm@agenziaentrate.it entro e non oltre il giorno **8/4/2013**.

Genova, 20 febbraio 2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco SERPICO

Allegati n. 2:

1. Quantità, ubicazione delle apparecchiature e dati tecnici essenziali delle apparecchiature
2. Criteri di sorteggio

Allegato 1: Quantità, ubicazione e dati tecnici essenziali delle apparecchiature

Tipologia	Modello	Quantità	Ubicazione
PC	IBM - 8171-WA3	29	DIREZIONE REGIONALE LIGURIA - Via Fiume 2 -GENOVA
PC	LENOVO - 9374-W1J	16	DIREZIONE REGIONALE LIGURIA - Via Fiume 2 -GENOVA
PC	HP D530 SFF	3	DIREZIONE REGIONALE LIGURIA - Via Fiume 2 -GENOVA
PC	HP - DC7100SFF	7	DIREZIONE REGIONALE LIGURIA - Via Fiume 2 -GENOVA
PC Portatile	IBM 2374-WEH	2	DIREZIONE REGIONALE LIGURIA - Via Fiume 2 -GENOVA
PC	IBM - 8171-WA3	56	DIREZIONE PROVINCIALE GENOVA, Via Fiume 2
PC	LENOVO - 9374-W1J	79	DIREZIONE PROVINCIALE GENOVA, Via Fiume 2
PC	HP - DC7100SFF	9	DIREZIONE PROVINCIALE GENOVA, Via Fiume 2
PC	IBM - 8171-WA3	7	Ufficio Territoriale Chiavari- Piazza Leonardi , 2
PC	LENOVO - 9374-W1J	13	Ufficio Territoriale Chiavari- Piazza Leonardi , 2
PC	IBM - 8171-WA3	3	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
PC	LENOVO - 9374-W1J	4	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
PC	HP - DC7100SFF	1	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
PC Portatile	IBM THINKPAD A22P	1	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
PC Portatile	OLIVETTI - XTREMA 2426L	2	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
PC Portatile	WINSTRON - AOPEN 1545	1	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
SERVER	SIEMENS - CELSIUS 440	1	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
SERVER	SIEMENS -PRIMERGY 170	1	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
SERVER	SIEMENS - PRIMERGY H400	2	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
DISK ARRAY	SIEMENS - PRIMERGY S40	1	Ufficio Territoriale Rapallo, Via Cerisola Borghetto, 47
PC	IBM - 8171-WA3	14	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
DISK ARRAY	IBM - 1733 1RX	1	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
PC	HP - DC7100SFF	2	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
PC	LENOVO - 9374-W1J	33	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
PC Portatile	WINSTRON - AOPEN 1545	2	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
SERVER	COMPAQ - PROLIANT 1600	1	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
SERVER	SIEMENS - PRIMERGY 170	2	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
SERVER	OLIVETTI -LSX 5025E	1	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
SERVER	SIEMENS -CELSIUS 420	3	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
SERVER	IBM -8840-11Y	4	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
SWITCH	NORTEL - ACCELAR 8010	2	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
SWITCH	IBM - 8250	1	Ufficio Territoriale di Genova 2, Via Antica Fiumara, 6
DISK ARRAY	IBM -1733-1RX	1	Ufficio Territoriale di Genova 1 -Piazza Carignano, 2
SERVER	IBM -8840-11Y	2	Ufficio Territoriale di Genova 1 -Piazza Carignano, 2
SERVER	SIEMENS - PRIMERGY 170	1	Ufficio Territoriale di Genova 1 -Piazza Carignano, 2
PC	LENOVO - 9374-W1J	43	Ufficio Territoriale di Genova 1 -Piazza Carignano, 2
PC	IBM - 8171-WA3	11	Ufficio Territoriale di Genova 1 -Piazza Carignano, 2
PC	HP - DC7100SFF	2	Ufficio Territoriale di Genova 1 -Piazza Carignano, 2
PC	IBM - 8171-WA3	10	Direzione Provinciale Imperia - Via Garessio,17
PC	LENOVO - 9374-W1J	23	Direzione Provinciale Imperia - Via Garessio,17
PC	HP -DC7100SFF	1	Direzione Provinciale Imperia - Via Garessio,17
PC PORTATILE	COMPAQ -ARMADA E500	1	Direzione Provinciale Imperia - Via Garessio,17
PC PORTATILE	WINSTRON -AOPEN 1545	2	Direzione Provinciale Imperia - Via Garessio,17
SERVER	IBM - 8840-11Y	1	Direzione Provinciale Imperia - Via Garessio,17
PC	IBM - 8171-WA3	12	Ufficio Territoriale Sanremo, Corso Matuzia, 183
SERVER	SIEMENS - PRIMERGY 170	1	Ufficio Territoriale Sanremo, Corso Matuzia, 183

PC	LENOVO - 9374-W1J	26	Ufficio Territoriale Sanremo, Corso Matuzia, 183
PC	HP -D530SFF	8	Ufficio Territoriale Sanremo, Corso Matuzia, 183
PC PORTATILE	COMPAQ -ARMADA E500	1	Ufficio Territoriale Sanremo, Corso Matuzia, 183
PC PORTATILE	IBM - 2374 WEH	1	Ufficio Territoriale Sanremo, Corso Matuzia, 183
PC PORTATILE	WINSTRON -AOPEN 1545	2	Ufficio Territoriale Sanremo, Corso Matuzia, 183
SERVER	SIEMENS PRIMERGY H 400	2	Ufficio Territoriale Sanremo, Corso Matuzia, 183
PC	IBM - 8171-WA3	17	Direzione Provinciale della Spezia - Piazza Europa, 11
PC	LENOVO - 9374-W1J	42	Direzione Provinciale della Spezia - Piazza Europa, 11
PC	SIEMENS - SCENIC E 600	5	Direzione Provinciale della Spezia - Piazza Europa, 11
SWITCH	CABLETRON SMARTSWITCH6000	4	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
SWITCH	IBM - 8250	1	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
PC PORTATILE	WINSTRON -AOPEN 1545	2	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
PC PORTATILE	IBM - THINKPAD A22P	2	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
PC	IBM - 8171-WA3	4	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
PC	HP -DC7100SFF	7	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
PC	HP - D530 SFF	10	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
PC	LENOVO - 9374-W1J	11	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
PC	SIEMENS - SCENIC E600	6	Ufficio Territoriale Albenga, Via Gorizia,3
SWITCH	CABLETRON - SMARTSWITCH2200	6	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
SWITCH	CABLETRON - SMARTSWITCH2200	1	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
SERVER	SIEMENS - CELSIUS 440	1	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
SERVER	SIEMENS - PRIMERGY 170	1	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
PC PORTATILE	COMPAQ - ARMADA E500	1	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
PC PORTATILE	IBM - THINKPAD A22P	1	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
PC	IBM - 8171-WA3	18	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
PC	HP -DC7100SFF	5	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
PC	HP - D530 SFF	5	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
PC	LENOVO - 9374-W1J	32	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b
PC	SIEMENS SCENIC E600	4	Direzione Provinciale di Savona, Via Alessandria 7/b

Segue Allegato 1

DATI TECNICI ESSENZIALI DELLE APPARECCHIATURE

Personal computer

IBM 8171-WA3: Processore Pentium IV – 3.20 GHz – RAM 512 MB – HD 80 GB - CDRW/DVD-ROM – Monitor LCD 17”

HP D530 SFF: Processore Pentium IV – 2.66 GHz – RAM 512 MB – HD 80 GB - CDRW/DVD-ROM – Monitor LCD 15”

HP D7100SFF: Processore Pentium IV – 3.00 GHz – RAM 512 MB – HD 80 GB - CDRW/DVD-ROM – Monitor LCD 17”

SIEMENS SCENIC E600: Processore Pentium IV – 2.66 GHz – RAM 512 MB – HD 80 GB – CDRW/DVD-ROM – Monitor LCD 15”

LENOVO 9374-W1J: Processore AMD Athlon Dualcore 4200+2.21 GHz – RAM 1 Gb – HD 160 GB – Combo CDRW/ Monitor LCD

Pc Portatili

WISTRON AOPEN 1545: Processore Pentium IV – 2 GHz – RAM 512 MB – HD 40 GB

COMPAQ ARMADA E500: Processore Pentium III – RAM 128 MB – HD 12 GB

IBM THINKPAD A22P: Processore Pentium III – RAM 256 MB – HD 30 GB

IBM 2374-WEH: Processore Pentium M – RAM 512 MB – HD 40 GB

OLIVETTI XTREMA 2426L: Processore Pentium III – RAM 64MB – HD 10GB

GERICOM OVERDOSE: Processore Pentium III 1,5 GHz – RAM 256MB – HD 40GB

FUJITSU LIFEBOOK C1110: Processore Pentium M da 1400 MHz – RAM 512 MB – HD 40 GB

Allegato 2: Criteri di sorteggio

Al momento della formulazione della domanda attraverso l'applicativo "Fenice", sarà necessario indicare **3 numeri diversi compresi tra 1 e 90**. Un **quarto numero sarà generato automaticamente** dall'applicativo a partire dal Codice Fiscale del richiedente.

Questi numeri serviranno per ordinare la graduatoria delle richieste aventi la medesima priorità. Essi saranno infatti confrontati con i primi quattro numeri del lotto estratti sulla **Ruota Nazionale** nell'estrazione dell'11/04/2013. Chi si sarà avvicinato di più ai numeri estratti, presi nell'ordine, avrà il posto migliore in graduatoria.

Dati tecnici:

Chiamando n_1, \dots, n_4 i primi quattro numeri estratti sulla Ruota Nazionale e r_1, \dots, r_4 i numeri scelti dal richiedente, definendo *mod* come l'operatore che restituisce il resto della divisione intera (in senso euclideo: se d è il divisore, il resto sarà compreso tra 0 e $d-1$) e *min* come la funzione che restituisce il valore minimo tra due specificati, otterremo i seguenti valori:

$$D_1 = \min((n_1 - r_1) \bmod 90, (r_1 - n_1) \bmod 90)$$

$$D_2 = \min((n_2 - r_2) \bmod 90, (r_2 - n_2) \bmod 90)$$

$$D_3 = \min((n_3 - r_3) \bmod 90, (r_3 - n_3) \bmod 90)$$

$$D_4 = \min((n_4 - r_4) \bmod 90, (r_4 - n_4) \bmod 90)$$

Questi quattro risultati saranno combinati mediante la seguente formula per ottenere il punteggio in graduatoria:

$$P = D_1 \cdot 46^3 + D_2 \cdot 46^2 + D_3 \cdot 46 + D_4$$

La graduatoria tra tutte le richieste aventi la medesima priorità sarà effettuata in ordine di valori di P crescenti.

Il quarto numero delle richieste è generato automaticamente dall'applicativo, sommando a modulo 90 (+1) i codici ASCII dei caratteri (maiuscoli) che compongono il **Codice Fiscale** del richiedente.

Chiamando $ASC(x)$ la formula che restituisce il codice ASCII di un carattere x , e chiamando C_1, \dots, C_k i k caratteri di cui è composto il Codice Fiscale, r_4 sarà generato quindi dalla seguente formula:

$$r_4 = \left(\left(\sum_{i=1}^k ASC(C_i) \right) \bmod 90 \right) + 1$$

Nel caso in cui il numero risultante corrisponda a uno dei 3 numeri scelti dal richiedente, sarà generato in automatico il numero immediatamente successivo (il numero successivo al 90 è l'1).

Nel rarissimo caso di parità di punteggio in graduatoria tra più richieste, queste ultime saranno ordinate in ordine crescente della data di ricezione del messaggio PEC.