

Prot. 2011/1125

OGGETTO: Cessione a titolo gratuito di apparecchiature informatiche

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia intende cedere **n. 363 personal computer e n. 14 stampanti non più utilizzabili per le attività dell'Agenzia.**

Rilevato che le apparecchiature potrebbero risultare ancora idonee per altri enti, l'Agenzia delle Entrate effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito agli enti che ne faranno richiesta.

Le tipologie, l'ubicazione e i dati tecnici delle apparecchiature sono riportati nell'allegato 1.

Il responsabile del procedimento è Giulio Lonzar, Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia.

La richiesta di partecipazione potrà essere inviata esclusivamente tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella cessionigratuite@pce.agenziaentrate.it **entro le ore 12.00 del giorno 02/03/2011.**

Tutti gli istituti scolastici pubblici, gli enti e organismi pubblici e gli enti non-profit (anche privati) possono partecipare alla selezione.

Se l'ente richiedente è sprovvisto di PEC, potrà utilizzare per l'invio anche l'indirizzo di un terzo soggetto (es. privati cittadini, comuni, commercialisti). In ogni caso è possibile utilizzare il servizio di Posta Certificata erogato gratuitamente ai cittadini (www.postacertificata.gov.it).

Nel caso in cui da uno stesso indirizzo di PEC vengano inviate richieste per più enti, ciascuna di esse dovrà essere inviata separatamente dalle altre. Nel caso in cui siano inviate più richieste per lo stesso codice fiscale, sarà considerata valida solo l'ultima inviata in ordine cronologico.

Per effettuare la richiesta è **necessario** utilizzare l'applicativo "**Fenice 1.2**", scaricabile dal sito <http://www.agenziaentrate.it/>, nella sezione "Agenzia – Gare".

ATTENZIONE: chi avesse scaricato una versione precedente di Fenice dovrà scaricare dal sito l'ultima versione pubblicata, in quanto corregge i problemi di visualizzazione quando la risoluzione dei caratteri è impostata a valori diversi da quella standard.

Utilizzando detto software si inseriranno tutti i dati necessari ai fini della partecipazione. Il codice della presente gara è "TS1103".

L'e-mail di richiesta dovrà avere come **oggetto** "TS1103" e contenere **in allegato** il file **datioutp.xml** generato dal citato applicativo (**attenzione:** non rinominare il file altrimenti la richiesta verrà scartata automaticamente dal sistema).

Non saranno ritenute valide né riceveranno risposta richieste pervenute in forma diversa dalla Posta Elettronica Certificata, richieste che non contengano l'allegato previsto, né tantomeno messaggi di altro tipo (per es. domande di chiarimenti).

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata **non** è assimilabile alla posta elettronica tradizionale. Non è tecnicamente possibile inviare richieste a una casella PEC utilizzando una normale casella di posta elettronica (anche istituzionale). In particolare si precisa che, per gli istituti scolastici, gli indirizzi di posta elettronica della forma codice_istituto@istruzione.it forniti dal MIUR **non** sono indirizzi di PEC.

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti **criteri di priorità** decrescente:

- 1) istituti scolastici statali (presenti nell'anagrafe delle scuole statali gestita dal M.I.U.R.);
- 2) altri enti e organismi pubblici (enti locali, strutture sanitarie, forze dell'ordine, Croce Rossa Italiana, ecc.);
- 3) enti pubblici e privati, appartenenti a una delle seguenti categorie (non in ordine di priorità):
 - associazioni ed enti senza fini di lucro iscritti nell'apposito registro associazioni;
 - fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;
 - associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
 - organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri, operanti in Italia o all'estero per scopi umanitari;
 - altri enti e organismi, non compresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

A parità di soddisfazione dei criteri suddetti, la graduatoria sarà ordinata mediante sorteggio basato sull'estrazione del Lotto del 03/03/2011: i dettagli tecnici relativi sono specificati nell'allegato 2.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate (<http://www.agenziaentrate.it/>), nella sezione "Agenzia – Gare".

Le apparecchiature sono fornite nello stato di fatto e di diritto come l'Agenzia le possiede; non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. Gli enti beneficiari della cessione non potranno perciò rivalersi nei confronti dell'Agenzia delle Entrate in caso di difettosità delle apparecchiature. L'Agenzia delle Entrate non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

I personal computer potranno essere forniti privi di sistema operativo installato; non è infatti possibile assicurare che siano ancora disponibili le licenze Windows fornite dal costruttore, sebbene esse siano generalmente presenti.

Gli enti aggiudicatari della cessione saranno contattati in ordine di graduatoria. In tale sede dovranno essere specificate le preferenze in merito alla tipologia e alla quantità di apparecchiature desiderate (per un massimo di 15 apparecchiature totali) e sarà concordata una data per il ritiro delle apparecchiature con un preavviso di almeno sette giorni lavorativi.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari presso le sedi ove sono fisicamente ubicate le apparecchiature; **non saranno possibili spedizioni**. Le operazioni di ritiro e di imballaggio delle apparecchiature saranno a cura dell'ente beneficiario che quindi dovrà presentarsi al momento del ritiro munito di tutto il materiale necessario (es. cartoni, nastro adesivo, ecc.).

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega firmata dell'ente o organismo di appartenenza;
- documento di riconoscimento del delegato;
- ove necessario, documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda: iscrizione al registro associazioni, iscrizione al registro di protezione civile, statuto associativo che attesti l'assenza di finalità lucrative.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni attribuiti, che saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

L'invio della richiesta di cessione presuppone la piena accettazione di queste condizioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando e non saranno oggetto di diffusione se non ai soli fini statistici e comunque in forma anonima. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica (non-PEC) dr.friulivg.dismissioni@agenziaentrate.it entro e non oltre il giorno 28/02/2011.

Trieste, 17/01/2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giulio Lonzar¹

Allegati n. 2:

1. Quantità, ubicazione e dati tecnici essenziali delle apparecchiature
2. Criteri di sorteggio

¹ Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, D.lgs. n. 39/93

Allegato 1: Quantità, ubicazione e dati tecnici essenziali delle apparecchiature

Ufficio	Quantità	Tipologia	Modello
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia Viale Miramare n° 7 34135 Trieste	9	PC	Siemens SCENIC E600
	52	PC	HP D530 SFF
	8	PC	IBM 8171-WA3
	2	PC	HP DC 7100FF
	4	STAMPANTE	Brother HL 5050
Direzione Provinciale di Trieste Via L. Stock n° 2/3 34135 Trieste	12	PC	Siemens SCENIC E600
	10	PC	HP D530 SFF
	37	PC	IBM 8171-WA3
	6	STAMPANTE	Brother HL 5050
Direzione Provinciale di Gorizia Corso Italia n° 157 34170 Gorizia	4	PC	Siemens SCENIC E600
Ufficio Territoriale di Monfalcone Via Ceresina n° 1 34074 Monfalcone (GO)	2	PC	IBM 8171-WA3
	1	PC	Siemens SCENIC E600
Direzione Provinciale di Pordenone Via Giardini Cattaneo n° 3 33170 Pordenone	13	PC	Siemens SCENIC E600
	8	PC	HP D530 SFF
	22	PC	IBM 8171-WA3
	1	PC PORTATILE	Compaq ARMADA E500
	4	STAMPANTE	Brother HL 5050
Direzione Provinciale di Udine Via Gorgi n° 18 33100 Udine	96	PC	HP D530 SFF
	30	PC	IBM 8171-WA3
	2	PC	HP DC 7100FF
Ufficio Territoriale di Cervignano del Friuli Via Pola n° 1 33052 Cervignano (UD)	4	PC	Siemens SCENIC E600
	7	PC	HP D530 SFF
Ufficio Territoriale di Gemona del Friuli Via Liruti n° 4 33013 Gemona (UD)	2	PC	Siemens SCENIC E600
	16	PC	HP D530 SFF
	2	PC	IBM 8171-WA3
Ufficio Territoriale di Latisana P.zza Matteotti n° 8 33053 Latisana (UD)	2	PC	HP D530 SFF
Ufficio Territoriale di Tolmezzo Via della Cooperativa n° 6/a 33028 Tolmezzo (UD)	2	PC	Siemens SCENIC E600
	10	PC	HP D530 SFF
	8	PC	IBM 8171-WA3
	1	PC	HP DC 7100FF

Dati essenziali delle apparecchiature:

MODELLO	CARATTERISTICHE
HP D530	Processore Pentium IV - 2.66 GHz - RAM 512 MB - HD 80 GB - CDRW/DVD-ROM - Monitor LCD 15"
SIEMENS SCENIC E 600	Processore Pentium IV - 2.66 GHz - RAM 512 MB - HD 80 GB - CDRW/DVD-ROM - Monitor LCD 15"
IBM 8171 – WA3	Processore Pentium IV - 3.20 GHz - RAM 512 MB - HD 80 GB - CDRW/DVD-ROM - Monitor LCD 17"
HP DC7100FF	Processore Pentium IV - 3.00 GHz - RAM 512 MB - HD 80 GB - CDRW/DVD-ROM - Monitor LCD 17"
COMPAQ ARMADA E500	PC portatile - Processore Pentium III – RAM 128 MB, HD 12 GB
BROTHER HL 5050	Stampante laser monocromatica

Alcune delle apparecchiature elencate potranno presentare caratteristiche hardware leggermente diverse da quanto specificato.

Allegato 2: Criteri di sorteggio

Al momento della formulazione della domanda attraverso l'applicativo "Fenice", sarà necessario indicare **3 numeri diversi compresi tra 1 e 90**. Un **quarto numero** sarà **generato automaticamente** dall'applicativo a partire dal Codice Fiscale del richiedente.

Questi numeri serviranno per ordinare la graduatoria delle richieste aventi la medesima priorità. Essi saranno infatti confrontati con i primi quattro numeri del lotto estratti sulla **Ruota Nazionale** nell'estrazione del 03/03/2011. Chi si sarà avvicinato di più ai numeri estratti, presi nell'ordine, avrà il posto migliore in graduatoria.

Dati tecnici:

Chiamando n_1, \dots, n_4 i primi quattro numeri estratti sulla Ruota Nazionale e r_1, \dots, r_4 i numeri scelti dal richiedente, definendo *mod* come l'operatore che restituisce il resto della divisione intera (in senso euclideo: se d è il divisore, il resto sarà compreso tra 0 e $d-1$) e *min* come la funzione che restituisce il valore minimo tra due specificati, otterremo i seguenti valori:

$$D_1 = \min((n_1 - r_1) \bmod 90, (r_1 - n_1) \bmod 90)$$

$$D_2 = \min((n_2 - r_2) \bmod 90, (r_2 - n_2) \bmod 90)$$

$$D_3 = \min((n_3 - r_3) \bmod 90, (r_3 - n_3) \bmod 90)$$

$$D_4 = \min((n_4 - r_4) \bmod 90, (r_4 - n_4) \bmod 90)$$

Questi quattro risultati saranno combinati mediante la seguente formula per ottenere il punteggio in graduatoria:

$$P = D_1 \cdot 46^3 + D_2 \cdot 46^2 + D_3 \cdot 46 + D_4$$

La graduatoria tra tutte le richieste aventi la medesima priorità sarà effettuata in ordine di valori di P crescenti.

Il quarto numero delle richieste è generato automaticamente dall'applicativo, sommando a modulo 90 (+1) i codici ASCII dei caratteri (maiuscoli) che compongono il **Codice Fiscale** del richiedente (attenzione: per gli istituti scolastici, al posto del Codice Fiscale si utilizzerà il **Codice Meccanografico** dell'istituto).

Chiamando $ASC(x)$ la formula che restituisce il codice ASCII di un carattere x , e chiamando C_1, \dots, C_k i k caratteri di cui è composto il Codice Fiscale, r_4 sarà generato quindi dalla seguente formula:

$$r_4 = \left(\left(\sum_{i=1}^k ASC(C_i) \right) \bmod 90 \right) + 1$$

Nel caso in cui il numero risultante corrisponda a uno dei 3 numeri scelti dal richiedente, sarà generato in automatico il numero immediatamente successivo (il numero successivo al 90 è l'1).