



Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e Logistica

Procedura per l'espletamento congiunto dell'indagine di mercato immobiliare per la locazione passiva di un compendio immobiliare nel Comune di Roma da adibire a Centro di Gestione Documentale per ospitare le funzioni di archivio e locali ad uso ufficio – Provvedimento di nomina della Commissione di valutazione

IL DIRETTORE CENTRALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

la nomina di una Commissione di valutazione incaricata dell'esame del contenuto della "Busta 1 – documenti" e della "Busta 2 – offerta economica" dell'indagine di mercato immobiliare finalizzata alla locazione passiva di un compendio immobiliare nel Comune di Roma da adibire a Centro di Gestione Documentale per l'Agenzia delle Entrate e per l'Agenzia delle Entrate Riscossione (rif. bando prot. n. 4740 del 9/01/2019).

1) Adempimenti della Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare durante le operazioni di gara;
2. constatare la correttezza della presentazione e l'integrità dei plichi pervenuti, contenenti "Busta 1 – documenti" e "Busta 2 – offerta economica";
3. aprire in seduta pubblica i plichi regolarmente pervenuti ed esaminare la correttezza e la completezza della documentazione contenuta nella "Busta 1 – documenti", presentata dagli operatori economici;
4. esaminare, in seduta riservata, la "Busta 1 – documenti" e attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
5. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti di affidabilità;

6. valutare le offerte tecniche pervenute assegnando i punteggi tecnici secondo le specifiche previste nell'avviso di indagine immobiliare e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
7. leggere, in seduta pubblica, i punteggi attribuiti alla “*valutazione tecnica*” della “*Busta 1 – documenti*” e contestualmente esaminare la correttezza e la completezza della documentazione presentata dagli operatori economici e contenuta nella “*Busta 2 – offerta economica*”; leggere i contenuti della “*Busta 2 – offerta economica*”; attribuire i punteggi della “*valutazione economica*” e sommare i punteggi delle due valutazioni per poi stilare la graduatoria;
8. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

2) Componenti della Commissione di valutazione

Tenuto conto del loro profilo professionale e delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, viste le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, si nominano componenti della Commissione:

- **Presidente:**

- ing. Andrea Barcellona, Capo Ufficio sistemi e infrastrutture di comunicazione - Settore Infrastrutture e Sicurezza della Direzione Centrale Tecnologie e Innovazione

- **Membri:**

- dott.ssa Paola Notaro, funzionario dell'Ufficio Immobili, Servizi Tecnici e Gestione Archivi – Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica
- dott. Stefano Luca Vialetto, addetto Servizi Logistici e Amministrativi – Direzione Approvvigionamenti e Logistica dell'Area Innovazione e servizi operativi dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (come comunicato con documento prot. n. 2019-ADERISC-1521513)

- **Membri supplenti:**

- dott.ssa Fernanda Cerbone, addetto Pianificazione Acquisti e Monitoraggio contratti – Direzione Approvvigionamenti e Logistica dell'Area Innovazione e servizi operativi dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (come comunicato con documento prot. n. 2019-ADERISC-1521513)
- arch. Arturo Simpatico, funzionario del Settore Approvvigionamenti e Logistica della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica

Riferimenti normativi

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 4, comma 2;
- Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate (art. 3), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività inerenti la Gestione delle locazioni immobiliari, approvato dal Settore Logistica e fornitori il 10 luglio 2009 – ultima modifica 26 ottobre 2015;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241.

IL DIRETTORE CENTRALE
Giuseppe Telesca
“firmato digitalmente”

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente