



Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gestione Gare

OGGETTO: *Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per la fornitura di N. 3.200 block notes per le esigenze delle Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate - Determina a contrarre ex art. 32, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016*

Premesso che:

- l'Agenzia delle Entrate ha necessità di approvvigionarsi urgentemente per le esigenze delle Direzioni Centrali di una fornitura di n. 3.200 block notes ed in particolare n. 1.600 blocchi formato A4 da 50 fogli con copertina cordonata e n. 1.600 blocchi formato A5 da 50 fogli con copertina cordonata;
- non ci sono Convenzioni Consip attive afferenti il servizio in oggetto;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il valore di tale affidamento risulta inferiore a € 40.000,00 e pertanto l'Agenzia intende procedere all'acquisizione del servizio *de quo* tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- è stata individuata per l'affidamento in questione la Società HOUSE OFFICE S.R.L., con sede a Roma (RM) in Viale Ventimiglia N. 17, c.f. e P.IVA 12848591009, già Fornitore di Agenzia in forza di un contratto per un importo pari ad € 6.735,00 oltre IVA, per la fornitura di timbri di varie tipologie, biglietti da visita e prodotti vari per ufficio, come risulta dal relativo Provvedimento di aggiudicazione prot. 9479/2019 del 17 luglio 2019 e dal conseguente contratto, prot. 649962 del 24 luglio 2019, stipulato all'esito di una RDO;
- l'operatore economico ha prodotto un preventivo in data 5 ottobre 2020, offrendo un importo complessivo pari ad € 4.240,00 oltre IVA corrispondente alla somma degli importi di € 2.240,00 oltre IVA per la fornitura di n. 1.600 blocchi formato A4 da 50 fogli con copertina cordonata ed € 2.000,00 oltre IVA per la fornitura di n. 1.600 blocchi formato A5 da 50 fogli con copertina cordonata;
- il prezzo offerto risulta congruo rispetto a quanto offerto sul MePA;
- con provvedimento prot. 165647 è stato conferito al Dott. Francesco Vasta, con decorrenza 18 marzo 2020, l'incarico di Capo Settore Approvvigionamenti con i poteri di spesa previsti nella scheda MIP A.b.3.1, ossia con il potere di

autorizzare l'avvio delle procedura d'appalto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi fino alla soglia comunitaria.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

SI DETERMINA

per le esigenze descritte in premessa di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto, per la fornitura di n. 3.200 block notes ed in particolare n. 1.600 blocchi formato A4 da 50 fogli con copertina cordonata e n. 1.600 blocchi formato A5 da 50 fogli con copertina cordonata per le esigenze delle Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate, nei confronti della società **HOUSE OFFICE S.R.L. con sede legale a Roma (RM) in Viale Ventimiglia N. 17, c.f. e P.IVA 12848591009,**

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal riguardo si stabilisce che:

1. l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 3.200 block notes ed in particolare n. 1.600 blocchi formato A4 da 50 fogli con copertina cordonata e n. 1.600 blocchi formato A5 da 50 fogli con copertina cordonata;
2. l'importo complessivo della fornitura in oggetto ammonta ad **€ 4.240,00 (quattromiladuecentoquaranta/00) oltre IVA.;**
3. delegato alla stipula del contratto, che dovrà avvenire in modalità elettronica, è il Dott. Francesco Vasta, Capo settore Approvvigionamenti, abilitato, altresì, all'acquisizione del CIG;
4. le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono affidate al Dott. Francesco Vasta;
5. le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono affidate alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori del Settore Approvvigionamenti e Logistica.

**IL CAPO SETTORE
APPROVVIGIONAMENTI AD INTERIM
Francesco Vasta
*Firmato digitalmente***

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente