

## Curriculum/Scheda del Personale



### INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **VITIELLO, Valeria**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **VTLVLR89B59L259P - F - Figli**

Luogo, data di nascita **TORRE DEL GRECO, 19/02/1989**

Residenza/Domicilio **VIA ARMANDO DIAZ, 78 - SCAFATI - 84018**

Altri Recapiti **3404078307**

Indirizzo e-mail **valeria.vitiello@agenziaentrate.it**

### PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 02/11/2016  
Decorrenza Economica 02/11/2016

### ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1<sup>a</sup> imm. in servizio **VINCITORE DI CONCORSO**

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **02/11/2016 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

### SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **UFFICIO GESTIONE GARE - SETT APPROVVIGIONAMENTI - DC APL** 100% 01/07/2019

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F1 - FUNZIONARIO**

Decorrenze

| giuridica  | nel profilo | econ.del livello | econ.del provv. |
|------------|-------------|------------------|-----------------|
| 02/11/2016 | 02/11/2016  | 02/11/2016       | 02/11/2016      |

### SERVIZIO PRESTATO

Cessazioni

22/03/2016 - FINE TIROCINIO

|                     |  |                      |                           |
|---------------------|--|----------------------|---------------------------|
| <b>Titolo Corso</b> | 6460 - CUP - CODICE UNICO DI PROGETTO  |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 09/07/2019   | <b>Data Fine</b>     | 09/07/2019                |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | GESTIONE RISORSE<br>UMANE |
| <b>Titolo Corso</b> | 3401 - APPLICAZIONI INFORMATICHE DI AUSILIO<br>ALL'ATTIVITÀ DI CONTENZIOSO FORMAZIONE A CASCATA              |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 06/12/2018   | <b>Data Fine</b>     | 06/12/2018                |
| <b>Tipologia</b>    | TRIBUTARIA   | <b>Area Tematica</b> | CONTENZIOSO               |
| <b>Titolo Corso</b> | 6212 - GESTIONE INFORMATICA DEL PROCEDIMENTO DI<br>MEDIAZIONE TRIBUTARIA (APPLICAZIONE MEDIA)                |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 01/10/2018   | <b>Data Fine</b>     | 30/11/2018                |
| <b>Tipologia</b>    | TRIBUTARIA   | <b>Area Tematica</b> | CONTENZIOSO               |
| <b>Titolo Corso</b> | 5497 - FUNZIONALITÀ APPLICATIVE DELL'AREA DEL<br>CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS<br>INTELLIGENCE |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 27/11/2018   | <b>Data Fine</b>     | 27/11/2018                |
| <b>Tipologia</b>    | TRIBUTARIA   | <b>Area Tematica</b> | CONTENZIOSO               |
| <b>Titolo Corso</b> | 6100 - IL PROCESSO DI NOTIFICA - CORSO E-LEARNING  |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 01/07/2018   | <b>Data Fine</b>     | 15/09/2018                |
| <b>Tipologia</b>    | TRIBUTARIA   | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE          |
| <b>Titolo Corso</b> | 5923 - IL PACCHETTO OFFICE PER LA DIREZIONE<br>REGIONALE - LE FUNZIONI AVANZATE DI WORD                      |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 10/04/2018   | <b>Data Fine</b>     | 10/04/2018                |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE          |
| <b>Titolo Corso</b> | 5922 - IL PACCHETTO OFFICE PER LA DIREZIONE<br>REGIONALE - LAVORARE CON LE TABELLE EXCEL                     |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 10/04/2018   | <b>Data Fine</b>     | 10/04/2018                |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE          |
| <b>Titolo Corso</b> | 5891 - CORSO E-LEARNING SULLA GESTIONE<br>INFORMATICA DEL PROCESSO TRIBUTARIO                                |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 02/10/2017   | <b>Data Fine</b>     | 30/11/2017                |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE          |
| <b>Titolo Corso</b> | 3461 - NOTIFICHE IN CONTENZIOSO E CONTROVERSIE<br>RELATIVE ALLE NOTIFICHE                                    |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 17/10/2017   | <b>Data Fine</b>     | 18/10/2017                |
| <b>Tipologia</b>    | TRIBUTARIA   | <b>Area Tematica</b> | CONTENZIOSO               |
| <b>Titolo Corso</b> | 2212 - IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO   |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 18/09/2017   | <b>Data Fine</b>     | 22/09/2017                |
| <b>Tipologia</b>    | TRIBUTARIA   | <b>Area Tematica</b> | CONTENZIOSO<br>TRIBUTARIO |
| <b>Titolo Corso</b> | 4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL   |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 18/07/2017   | <b>Data Fine</b>     | 22/09/2017                |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE          |
| <b>Titolo Corso</b> | 5616 - VALORI AZIENDALI E REGOLE DI COMPORTAMENTO<br>ALLA LUCE DELLA LEGGE N. 190/2012                       |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 13/12/2016   | <b>Data Fine</b>     | 13/12/2016                |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | AUDIT                     |
| <b>Titolo Corso</b> | 3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 02/11/2016   | <b>Data Fine</b>     | 02/11/2016                |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | AUDIT E SICUREZZA         |
| <b>Titolo Corso</b> | 3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO   |                      |                           |
| <b>Data Inizio</b>  | 14/01/2016   | <b>Data Fine</b>     | 12/02/2016                |

|                     |   |                      |  |
|---------------------|---|----------------------|--|
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE                                   | <b>Area Tematica</b> | AUDIT E SICUREZZA                                |
| <b>Titolo Corso</b> | 3491 - GESTIONE DEGLI ATTI PUBBLICI                         |                      |  |
| <b>Data Inizio</b>  | 30/11/2015  | <b>Data Fine</b>     | 22/12/2015                                       |
| <b>Tipologia</b>    | TRIBUTARIA  | <b>Area Tematica</b> | IMPOSTA DI REGISTRO                              |
| <b>Titolo Corso</b> | 3415 - CONTROLLO AUTOMATIZZATO DELLE<br>DICHIARAZIONI (CAD) |                      |  |
| <b>Data Inizio</b>  | 09/11/2015  | <b>Data Fine</b>     | 27/11/2015                                       |
| <b>Tipologia</b>    | TRIBUTARIA  | <b>Area Tematica</b> | MODULISTICA,<br>GESTIONE ATTI E<br>DICHIARAZIONI |
| <b>Titolo Corso</b> | 3221 - GIORNATA DI ACCOGLIENZA PER NEO ASSUNTI              |                      |  |
| <b>Data Inizio</b>  | 22/09/2015  | <b>Data Fine</b>     | 22/09/2015                                       |
| <b>Tipologia</b>    | AL RUOLO  | <b>Area Tematica</b> | FORMAZIONE AL<br>RUOLO                           |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO GESTIONE GARE - SETT APPROVVIGIONAMENTI - DC APL                         |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                 |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili                           |
| <b>Anno</b>                  | 2020   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2020   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2020   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO GESTIONE GARE - SETT APPROVVIGIONAMENTI - DC APL                         |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare             |
| <b>Attività</b>              | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| <b>Anno</b>                  | 2020   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2020   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2020   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO GESTIONE GARE - SETT APPROVVIGIONAMENTI - DC APL                         |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                 |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili                           |
| <b>Anno</b>                  | 2019   |
| <b>Da</b>                    | 01/07/2019   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2019   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO GESTIONE GARE - SETT APPROVVIGIONAMENTI - DC APL                         |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare             |
| <b>Attività</b>              | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| <b>Anno</b>                  | 2019   |
| <b>Da</b>                    | 01/07/2019   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2019   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO   |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati   |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione                       |
| <b>Attività</b>              | Esaminare i provvedimenti e valutare le azioni successive                        |
| <b>Anno</b>                  | 2019   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2019   |
| <b>A</b>                     | 30/06/2019   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO   |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati   |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire  |
| <b>Attività</b>              | Effettuare l'esame del reclamo   |
| <b>Anno</b>                  | 2019   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2019   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>A</b>                     | 30/06/2019   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire                    |
| <b>Attività</b>              | Predisporre le difese                                      |
| <b>Anno</b>                  | 2019   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2019   |
| <b>A</b>                     | 30/06/2019   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire                    |
| <b>Attività</b>              | Predisporre le difese di tipo seriale                      |
| <b>Anno</b>                  | 2019   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2019   |
| <b>A</b>                     | 30/06/2019   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Partecipare                 |
| <b>Attività</b>              | Rappresentare l'Agenzia nelle udienze                      |
| <b>Anno</b>                  | 2019   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2019   |
| <b>A</b>                     | 30/06/2019   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione |
| <b>Attività</b>              | Esaminare i provvedimenti e valutare le azioni successive  |
| <b>Anno</b>                  | 2018   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2018   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2018   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire                    |
| <b>Attività</b>              | Effettuare l'esame del reclamo                             |
| <b>Anno</b>                  | 2018   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2018   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2018   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire                    |
| <b>Attività</b>              | Predisporre le difese                                      |
| <b>Anno</b>                  | 2018   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2018   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2018   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire                    |
| <b>Attività</b>              | Predisporre le difese di tipo seriale                      |
| <b>Anno</b>                  | 2018   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2018   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2018   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Partecipare                 |
| <b>Attività</b>              | Rappresentare l'Agenzia nelle udienze                      |
| <b>Anno</b>                  | 2018   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2018   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2018   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione |
| <b>Attività</b>              | Esaminare i provvedimenti e valutare le azioni successive  |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 24/07/2017   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire                    |
| <b>Attività</b>              | Effettuare l'esame del reclamo                             |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 24/07/2017   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire                    |
| <b>Attività</b>              | Predisporre le difese                                      |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 24/07/2017   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO                               |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati                               |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Istruire                    |
| <b>Attività</b>              | Predisporre le difese di tipo seriale                      |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 24/07/2017   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO LEGALE - DP GROSSETO   |
| <b>Processo</b>              | Difendere gli atti impugnati   |
| <b>Fase</b>                  | Difendere gli atti impugnati - Partecipare                           |
| <b>Attività</b>              | Rappresentare l'Agenzia nelle udienze                                |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 24/07/2017   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | TEAM ACCERTAMENTO 1 - UFFICIO CONTROLLI - DP GROSSETO                |
| <b>Processo</b>              | Accertare l'imposta non dichiarata                                   |
| <b>Fase</b>                  | Accertare l'imposta non dichiarata - Determinare                     |
| <b>Attività</b>              | Effettuare accertamento unificato                                    |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 01/02/2017   |
| <b>A</b>                     | 23/07/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 70%  |
| <b>Ufficio</b>               | TEAM ACCERTAMENTO 1 - UFFICIO CONTROLLI - DP GROSSETO                |
| <b>Processo</b>              | Accertare l'imposta non dichiarata                                   |
| <b>Fase</b>                  | Accertare l'imposta non dichiarata - Determinare                     |
| <b>Attività</b>              | Irrogare sanzioni  |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 01/02/2017   |
| <b>A</b>                     | 23/07/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 10%  |
| <b>Ufficio</b>               | TEAM ACCERTAMENTO 1 - UFFICIO CONTROLLI - DP GROSSETO                |
| <b>Processo</b>              | Accertare l'imposta non dichiarata                                   |
| <b>Fase</b>                  | Accertare l'imposta non dichiarata - Istruire                        |
| <b>Attività</b>              | Effettuare verifiche   |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 01/02/2017   |
| <b>A</b>                     | 23/07/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Ufficio</b>               | TEAM GESTIONE DEI RIMBORSI 5 - UT GROSSETO - DP GROSSETO             |
| <b>Processo</b>              | Assistere i contribuenti e fornire altri servizi                     |
| <b>Fase</b>                  | Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi |
| <b>Attività</b>              | Effettuare la prima informazione                                     |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2017   |
| <b>A</b>                     | 31/01/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 10%  |
| <b>Ufficio</b>               | TEAM GESTIONE DEI RIMBORSI 5 - UT GROSSETO - DP GROSSETO             |
| <b>Processo</b>              | Liquidare le imposte   |
| <b>Fase</b>                  | Liquidare le imposte - Determinare                                   |
| <b>Attività</b>              | Registrare atto privato  |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2017   |
| <b>A</b>                     | 31/01/2017   |

|                         |   |  |                     |                |                |
|-------------------------|---|--|---------------------|----------------|----------------|
|                         | <b>Percentuale Assegnata</b>              | 90%  |                     |                |                |
|                         | <b>Ufficio</b>                            | TEAM GESTIONE DEI RIMBORSI 5 - UT GROSSETO - DP GROSSETO             |                     |                |                |
|                         | <b>Processo</b>                           | Assistere i contribuenti e fornire altri servizi                     |                     |                |                |
|                         | <b>Fase</b>                               | Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi |                     |                |                |
|                         | <b>Attività</b>                           | Effettuare la prima informazione                                     |                     |                |                |
|                         | <b>Anno</b>                               | 2016   |                     |                |                |
|                         | <b>Da</b>                                 | 02/11/2016   |                     |                |                |
|                         | <b>A</b>                                  | 31/12/2016   |                     |                |                |
|                         | <b>Percentuale Assegnata</b>              | 10%  |                     |                |                |
|                         | <b>Ufficio</b>                            | TEAM GESTIONE DEI RIMBORSI 5 - UT GROSSETO - DP GROSSETO             |                     |                |                |
|                         | <b>Processo</b>                           | Liquidare le imposte   |                     |                |                |
|                         | <b>Fase</b>                               | Liquidare le imposte - Determinare                                   |                     |                |                |
|                         | <b>Attività</b>                           | Registrare atto privato  |                     |                |                |
|                         | <b>Anno</b>                               | 2016   |                     |                |                |
|                         | <b>Da</b>                                 | 02/11/2016   |                     |                |                |
|                         | <b>A</b>                                  | 31/12/2016   |                     |                |                |
|                         | <b>Percentuale Assegnata</b>              | 90%  |                     |                |                |
| Conoscenze linguistiche |   |  |                     |                |                |
|                         |   |  | <b>Comprensione</b> | <b>Parlato</b> | <b>Scritto</b> |
|                         |   |  | <b>Cert.</b>        |                |                |
|                         | <b>* INGLESE</b>                          | <b>BUONO</b>   | <b>BUONO</b>        | <b>BUONO</b>   | <b>SI</b>      |
| Titoli di studio        | <b>Livello di istruzione</b>              | <b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA</b>                              |                     |                |                |
|                         | <b>Classe</b>                             | NON PRESENTE   |                     |                |                |
|                         | <b>Regione</b>                            | CAMPANIA   |                     |                |                |
|                         | <b>Istituto</b>                           | IST. UNIV. SUOR ORSOLA BENINCASA - NAPOLI                            |                     |                |                |
|                         | <b>Area</b>                               | GIURIDICA  |                     |                |                |
|                         | <b>Titolo di studio</b>                   | LAUREA IN GIURISPRUDENZA   |                     |                |                |
|                         | <b>Facoltà</b>                            | FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA   |                     |                |                |
|                         | <b>Votazione</b>                          | 110/110 con Lode   |                     |                |                |
|                         | <b>Data</b>                               | 17/10/2013   |                     |                |                |
|                         | <b>Utilizzato per ingresso in Agenzia</b> | si   |                     |                |                |
|                         | <b>Titolo Tesi</b>                        | X  |                     |                |                |
|                         | <b>Materia Tesi</b>                       | X  |                     |                |                |
|                         | <b>Argomento Tesi</b>                     | X  |                     |                |                |
| Studi Post Laurea       | <b>Tipologia Specializzazione</b>         | DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIO                            |                     |                |                |
|                         | <b>Area Tematica</b>                      | GIURIDICA  |                     |                |                |
|                         | <b>Titolo Specializzazione</b>            | DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI                |                     |                |                |
|                         | <b>Istituto</b>                           | UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI              |                     |                |                |
|                         | <b>Votazione Giudizio</b>                 | 70/70  |                     |                |                |
|                         | <b>Data Conseguimento</b>                 | 29/04/2015   |                     |                |                |
|                         | <b>Durata</b>                             | 2 ANNI   |                     |                |                |
|                         | <b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>    | no   |                     |                |                |

*Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD*