

### ***Chiarimenti e precisazioni per ridurre il consumo della carta nella stampa del documento commerciale***

A seguito delle richieste provenienti da alcuni produttori di registratori telematici, ed in particolare dalla loro associazione di categoria, “Comufficio”, si forniscono di seguito chiarimenti e precisazioni in merito alle modalità di stampa del documento commerciale, al fine di ridurre il consumo di carta.

Il layout del documento commerciale può essere modificato secondo le seguenti indicazioni:

- Eliminazione delle righe vuote di spaziatura quando superiori a 1;
- Riportare le diciture dei campi solo quando valorizzati (per esempio la voce “Resto” non va riportata se il resto è pari a 0 €, ovvero se il pagamento è elettronico, la voce “Pagamento contanti” non deve essere riportata);
- Modificare la descrizione del tipo pagamento senza l’aggiunta del dettaglio (sostituire le voci CONTANTI e NON RISCOSSO con le eccezioni ASSEGNI e BUONI PASTO, ovvero in presenza di PAGAMENTO ELETTRONICO indicare PAGAMENTO CARTA XXXX);
- Al fine di ridurre la lunghezza delle righe (nel caso di RC adattati), abbreviare le voci complete sostituendole con lettere (ad esempio la lettera a) che saranno riportate in una legenda al posto della % IVA).

Roma, 15 aprile 2020