

CURRICULUM VITAE

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003, i dati acquisiti dall'Agenzia del Territorio attraverso il curriculum sono raccolti esclusivamente per l'esame dell'offerta di disponibilità.



Nome

FEDERICI ANTONELLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

antonello.federici@agenziaentrate.it

Ufficio

Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica
Settore Logistica
Ufficio Immobili, servizi tecnici e gestione archivi

Qualifica

Terza Area/F3

Data di nascita

Stato civile

Titolo di studio

Maturità Tecnica per Geometri

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI ALL'ASSUNZIONE IN AGENZIA

• Date 1984-1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aerofotoconsult srl Via di Tor Fiorenza, Roma

• Tipo di azienda o settore

Società di rilievi topografici, rilievi aerofotogrammetrici e cartografia numerica digitale
Tempo indeterminato

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Topografo, cartografo, acquisizione ed elaborazione supporto numerico, responsabile delle commesse con l'ENAV S.p.A

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AGENZIA

• 2014 ad oggi

• sede

Via Giorgione, 159 - Roma

• Tipo di reparto o settore

Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica
Settore Logistica
Ufficio Immobili, servizi tecnici e gestione archivi

- Principali mansioni e responsabilità Referente Territoriale per le Regioni Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Piemonte e Valle d'Aosta per attività di manutenzione degli immobili sede degli Uffici Provinciali, Piani Triennali degli interventi, verifiche istruttoria pratiche pagamento fatture.

- 2010 ai 2013
 - sede L.go Leopardi, Roma
 - Tipo di reparto o settore Ufficio Coordinamento Sicurezza e Manutenzioni
 - Principali mansioni e responsabilità Referente Territoriale per la Regione Sardegna per attività di verifica livelli di sicurezza e manutenzione degli immobili sede degli Uffici Provinciali, Piani Triennali degli interventi, verifiche istruttoria pratiche per il finanziamento e consulente per gli impianti di videosorveglianza e controllo accessi anche per le altre Regioni.

- 2004-2009
 - sede L.go Leopardi, Roma
 - Tipo di reparto o settore Area Patrimonio e Affari Generali
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione Elenchi Annuali e Piani Triennali, verifica istruttorie pratiche per il finanziamento degli interventi di manutenzione.

- 2001-2004
 - sede Via Carucci, Roma
 - Tipo di reparto o settore Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi
 - Principali mansioni e responsabilità Attrezzaggio reti cablaggio strutturato Uffici Periferici e Direzioni Centrali, manutenzione hardware e TLC, sistemi eliminacode uffici periferici, manutenzioni correttive ed evolutive CED Uffici Provinciali, referente SOGEI per dette attività, membro commissioni collaudo per alcuni software gestionali prodotti da SOGEI.

- 1995-2001
 - sede L.go Leopardi, Roma
 - Tipo di reparto o settore Direzione Centrale Servizi Generali, Personale e Organizzazione – Div. X
 - Principali mansioni e responsabilità Attrezzaggio reti cablaggio strutturato Uffici Periferici e Direzioni Centrali, programmazione forniture hardware uffici periferici e Direzioni Centrali, realizzazione CED Uffici Provinciali, gestore di Sistema sede centrale, Help-Desk hardware/software Sede Centrale, docente corsi interni per Windows, utilizzo reti locali, applicativi gestionali SOGEI e protocollo informatico, controllo accessi e presenze, referente SOGEI per dette attività, membro commissioni collaudo per alcuni software gestionali prodotti da SOGEI.
Segretario nell'ambito del protocollo d'intesa tra Amministrazione e Comune Di Roma per l'apertura di sportelli catastali presso le circoscrizioni comunali e formazione del personale addetto.

- 1988-1994
 - sede Como
 - Tipo di reparto o settore Ufficio Tecnico Erariale – Sezione Rilievi

- Principali mansioni e responsabilità

Rilievi topografici, collaudi formazione nuova cartografia numerica, pubblicazione nuova cartografia presso comuni, verifiche periodiche, assistenza alle ditte appaltatrici per la nuova cartografia numerica, collaudi in corso d'opera e finali, gestione CED cartografico, acquisizione dati da digitalizzazione, start-up procedura Pregeo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze Ezio Vanoni

- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione

Corso sulle procedure informatiche relative alla meccanizzazione delle conservatorie dei RR.II. finalizzata alla formazione per le successive docenze (superato). Successivamente svolte docenze presso il medesimo Istituto.

Corso Microsoft Office FrontPage (superato)