



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Tullio Delchiaro**

E-mail **tullio.delchiaro@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data / Luogo di nascita **15 marzo 1956 – Gubbio (PG).**

Sesso **Maschile**

Esperienza professionale

Date **Giu 2019 – oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Responsabile dell'Ufficio Pianificazione, monitoraggio e conduzione ICT.**
Principali attività e responsabilità **Svolge le seguenti attività:**

- Pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli investimenti e della spesa corrente ICT e del relativo budget su base annuale e pluriennale, in linea con la strategia digitale ed in accordo con le esigenze di automazione espresse dalle Divisioni e dalle Direzioni Centrali;
- Gestione del catalogo servizi ICT e degli strumenti di progettazione strategica;
- Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica dei contratti stipulati con i partner tecnologici;
- Monitoraggio del livello di funzionamento del sistema informativo e coordinamento dell'analisi dei malfunzionamenti di maggior rilievo;
- Monitoraggio dei volumi di produzione della tessera sanitaria e della spesa relativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n.159 – 00147 Roma (RM).**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione Centrale**

Date **Feb 2018 – Mag 2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Responsabile dell'Ufficio Conduzione Sistemi e Infrastrutture ICT e ad interim dell'Ufficio Pianificazione e Monitoraggio ICT e dell'Ufficio Sviluppo Applicativi in house**

Principali attività e responsabilità	<p>Relativamente all'Ufficio Conduzione Sistemi e Infrastrutture ICT ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della spesa corrente ICT e del relativo <i>budget</i> su base annuale e pluriennale; - Monitoraggio del grado di funzionamento del sistema informativo; - Analisi dei malfunzionamenti di maggior rilievo per identificazione e monitoraggio di correttive;; - Monitoraggio del livello di funzionamento del sistema informativo e coordinamento dell'analisi dei malfunzionamenti di maggior rilievo; - Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica dei contratti stipulati con i partner tecnologici. <p>Relativamente all'Ufficio Pianificazione e Monitoraggio ICT svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli investimenti ICT e del relativo budget su base annuale e triennale, in linea con la strategia digitale ed in accordo con le esigenze di automazione espresse dalle Divisioni e dalle Direzioni Centrali; - Gestione del catalogo dei servizi ICT e degli strumenti di progettazione strategica; - Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica dei contratti stipulati con i partner tecnologici; - Predisposizione dei piani degli investimenti ICT. <p>Relativamente all'Ufficio Sviluppo Applicativi in house svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei requisiti funzionali e definizione dei requisiti tecnici - Analisi, realizzazione e collaudo degli applicativi in house, anche attraverso il coordinamento di risorse specializzate assegnate alle strutture periferiche - Governo della piattaforma tecnologica per la realizzazione degli applicativi in house
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n.159 – 00147 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
Date	Dic 2015 – Gen 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile dell'Ufficio Conduzione Sistemi e Infrastrutture ICT.
Principali attività e responsabilità	<p>Ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della spesa corrente ICT e del relativo <i>budget</i> su base annuale e pluriennale; - Monitoraggio del grado di funzionamento del sistema informativo; - Analisi dei malfunzionamenti di maggior rilievo per identificazione e monitoraggio di correttive; - Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica dei contratti stipulati con i partner tecnologici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n.159 – 00147 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
Date	Ago 2013 – Nov 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile dell'Ufficio Conduzione ICT.
Principali attività e responsabilità	<p>Ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della spesa corrente ICT e del relativo <i>budget</i> su base annuale e pluriennale; - Monitoraggio del grado di funzionamento del sistema informativo; - Analisi dei malfunzionamenti di maggior rilievo per identificazione e monitoraggio di correttive; - Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica dei contratti stipulati con i partner tecnologici. <p>Inoltre ha partecipato al gruppo di lavoro specialistico attivato per la gestione della configurazione del software in produzione sui sistemi informativi dell'Agenzia.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n.159 – 00147 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
Date	Dic 2012 - Lug 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile dell'Ufficio Manutenzione Hardware e Telecomunicazioni per l'ex Agenzia del Territorio.

Principali attività e responsabilità	Ha avuto il compito di assicurare la piena funzionalità dell'infrastruttura hardware e della rete di trasmissione dati, monitorandone le funzionalità e garantendo il costante rispetto dei livelli di servizio e di sicurezza definiti. Ha definito i fabbisogni dell'Agenzia in termini di quantità e caratteristiche tecnologiche effettuando un costante monitoraggio del mercato ICT.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n.159 – 00147 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
Date	Lug 2001 - Nov 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile dell'Ufficio Manutenzione Hardware e Telecomunicazioni.
Principali attività e responsabilità	Ha avuto il compito di assicurare la piena funzionalità dell'infrastruttura hardware e della rete di trasmissione dati, monitorandone le funzionalità e garantendo il costante rispetto dei livelli di servizio e di sicurezza definiti. Ha definito i fabbisogni dell'Agenzia in termini di quantità e caratteristiche tecnologiche effettuando un costante monitoraggio del mercato ICT. Dal 2001 al 2007 è stato il referente per l'Agenzia dello sviluppo e manutenzione dei sistemi di sicurezza informatica, definendo le specifiche tecnico-organizzative per il loro governo. E' stato il referente dell'Agenzia del Territorio per i contratti di trasmissione dati, partecipando alle attività comuni di valutazione dei contratti stipulati con i fornitori (RUPA, SPC) , della definizione della parte di fornitura di beni e dei servizi di conduzione del sistema informativo in termini di esercizio della rete e di manutenzione dell'hardware per i contratti stipulati dall'Amministrazione. Nel 2007 è stato nominato membro del gruppo di lavoro per la redazione della gara di benchmark del contratto quadro Sogei. Partecipa dal 2001 ai gruppi di lavoro tra Agenzie fiscali e Ministero dell'Economia e delle Finanze per la valutazione dell'andamento del contratto quadro Sogei e per la sua definizione. Come referente della componente hardware e di rete dei sistemi informativi del Territorio, ha definito annualmente il piano dei fabbisogni e i piani di distribuzione curando il controllo dell'attuazione e, attraverso la verifica degli scostamenti, ha effettuato i necessari interventi correttivi. Dal 2001 al 2013 ha avuto la responsabilità di pianificare ed eseguire attività di audit e controllo dei servizi di: <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dell'hardware - manutenzione dell'hardware - gestione della rete di trasmissione dati - servizio di trasmissione dati - gestione della sicurezza informatica Dal 2001, come referente della componente hardware e di rete dei sistemi informativi del Territorio, ha definito i fabbisogni dell'Agenzia in termini di quantità e caratteristiche tecnologiche effettuando un costante monitoraggio del mercato ICT. Dal 2009 è stato referente verso il DigitPA della progettazione e implementazione della rete VoIP per l'Agenzia del Territorio. Nel 2009 è stato nominato membro del gruppo di lavoro di supporto alle attività operative per il riavvio delle funzioni e la riattivazione delle sedi dell'Ufficio Provinciale di L'Aquila e della Direzione Regionale Abruzzo per gli aspetti informatici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia del Territorio, Viale Antonio Ciamarra n.144 – 00173 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
Date	Lug 2000 – Giu 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area "Presidio Catasto e Conservatorie dei RR.II."
Principali attività e responsabilità	Ha curato la manutenzione in esercizio delle procedure e dei sistemi sia del Catasto che delle Conservatorie dei RR.II.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sogei, Via Mario Carucci n.99 – 00143 Roma (RM).
Tipo di attività o settore	Information & Communication Technology
Date	Lug 1983 – Giu 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager

Principali attività e responsabilità

Ha svolto attività di programmazione, analisi ed individuazione di soluzioni informatiche per la realizzazione del sistema informativo catastale in ambiente Vax-digital. Al tempo stesso si è occupato della definizione delle specifiche tecnico-organizzative e dei capitolati tecnici per le forniture di hardware e software di supporto alle soluzioni informatiche realizzate da Sogei per il Dipartimento del Territorio e, successivamente, per l'Agenzia del Territorio. Si è inoltre occupato della definizione delle soluzioni architetture per i nuovi sistemi informativi del Territorio in ambienti Client-Server. Ha partecipato al processo di certificazione ISO 9000 dei processi di sviluppo del software di Sogei.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Sogei, Via Mario Carucci n.99 – 00143 Roma (RM).
Information & Communication Technology

Istruzione e formazione

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1980
Laurea in Matematica.
Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Via Luigi Vanvitelli - 06123 Perugia (PG).

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1975
Diploma di Maturità classica.
Liceo Ginnasio "G. Mazzatinti", Piazzale Giacomo Leopardi – 06024 Gubbio (PG).

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2011
Corso di formazione per Dirigenti.
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Via M.Ilo Caviglia 24 – 00100 Roma (RM).

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2010
Corso di leadership e managerialità.
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Via M.Ilo Caviglia 24 – 00100 Roma (RM).

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2001
Corso di formazione manageriale.
Agenzia del Territorio, Viale Antonio Ciamarra n.144 – 00173 Roma (RM).

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

Comprensione		Parlato				Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di comunicazione, relazione e team-working.
Affidabilità, flessibilità, capacità di gestire situazioni di stress elevato.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e gestione delle risorse umane (attualmente è responsabile di 3 distinti team per complessive 13 persone).
Project Management.

Capacità e competenze tecniche	Gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi, Direzione Lavori, Pianificazione e controllo del budget, Monitoraggio dei Livelli di Servizio. Gestione dei processi di controllo qualità (è stato responsabile del controllo qualità per l'ex Agenzia del Territorio).
Capacità e competenze informatiche	Gestione dei Sistemi Informativi di classe Enterprise, Software Engineering, Networking, Architetture Client/Server e Web, Infrastruttura Microsoft, Piattaforma applicativa IBM e Oracle, Database Relazionali, Sistemi di Analisi dati, Reportistica e Business Intelligence. Buona padronanza degli strumenti di produttività Microsoft Office, Project, Visio. Esperienze pregresse di analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni in ambiente Digital (Cobol).
Capacità e competenze artistiche	Appassionato di sci, motociclismo, calcio. Pratica ciclismo a livello dilettantistico.
Patente	Munito di Patente Auto, categoria B.
Ulteriori informazioni	Ha svolto il servizio di leva obbligatoria presso 92° CAR di Foligno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 10 aprile 2018

In fede,

Tullio Delchiaro