

€ sul C/C n. 6007
na T/R št.

di Euro - Evro

importo in lettere - znesek v črkah

INTESTATO A - NASLOVLJENO NA:

AG. ENTRATE C. OP.VO PESCARA BOLL.RA E NUMER.NE LIBRI
SOCIALI - ŽIGOSANJE IN OŠTEVILČENJE DRUŽBENIH KNJIG

ESEGUITO DA - VPLAČAL JE:

INTEGRAZIONE
DOPOLNILO

ANNO
LETO

BOLLO DELL'UFF. POSTALE - ŽIG POŠTNEGA URADA

AVVERTENZA - OPOZORILO:

In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)
V primeru napačnega pologa se prošnja za povračilo predloži pristojnemu krajevnemu Uradu za prihodke (davčni domicil prositelja)

€ sul C/C n. 6007
na T/R št.

di Euro - Evro

importo in lettere - znesek v črkah

INTESTATO A - NASLOVLJENO NA:

AG. ENTRATE C. OP.VO PESCARA BOLL.RA E NUMER.NE LIBRI
SOCIALI - ŽIGOSANJE IN OŠTEVILČENJE DRUŽBENIH KNJIG

ESEGUITO DA - VPLAČAL JE:

INTEGRAZIONE
DOPOLNILO

ANNO
LETO

BOLLO DELL'UFF. POSTALE - ŽIG POŠTNEGA URADA

AVVERTENZA - OPOZORILO:

In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)
V primeru napačnega pologa se prošnja za povračilo predloži pristojnemu krajevnemu Uradu za prihodke (davčni domicil prositelja)

€ sul C/C n. 6007
na T/R št.

di Euro - Evro

TD 451

importo in lettere - znesek v črkah

INTESTATO A - NASLOVLJENO NA:

AG. ENTRATE C. OP.VO PESCARA BOLL.RA NUMER.NE LIBRI
SOCIALI - ŽIGOSANJE IN OŠTEVILČENJE DRUŽBENIH KNJIG

INTEGRAZIONE
DOPOLNILO

ANNO
LETO

CODICE FISCALE - DAVČNA KODA

ESEGUITO DA: Cognome, Nome / Denominazione o ragione sociale - VPLAČAL JE: Priimek in ime / naziv

SESSO - SPOL DATA DI NASCITA - DATUM ROJSTVA COMUNE/STATO ESTERO DI NASCITA - OBČINA/TUJA DRŽAVA ROJSTVA PROV. - POKR.

GG - DD MM - MM AA - LL

RESIDENTE IN VIA - PIAZZA E NUMERO CIVICO - STANUJOČ V ULICI, TRGU IN HIŠNA ŠTEVILKA PROV. - POKR.

COMUNE DI RESIDENZA - OBČINA BIVANJA CAP - POŠTNA ŠTEVILKA

BOLLO DELL'UFF. POSTALE - ŽIG POŠTNEGA URADA
Codice Bancoposta - Kada Bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE - VAŽNO: NE PISATI NA SPODNJEM PROSTORU
importo in euro - znesek v evrih numero conto - številka računa td

00006007< 451>

AVVERTENZE

“Il bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.

La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni.

Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.”

OPOZORILO

“Položnica mora biti izpolnjena v vseh svojih delih (s črnimi ali modrimi črnilom) in ne sme biti praskana, popravljena ali brisana.

Pri plogih v korist javnih uprav je obvezna navedba namembnosti plačila.

Zahtevane informacije morajo biti navedene na enak način na vseh delih položnice.”

Elenco dei libri commerciali:

- Libro giornale;
- Libro degli inventari;
- Libro dei soci;
- Libro delle obbligazioni;
- Libro delle assemblee degli obbligazionisti;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Esecutivo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio Sindacale;
- Prospetti dei cespiti ammortizzabili e relativi fondi di ammortamento;
- Libro registrazioni magazzino;
- Libro cronologico delle somme pagate a rappresentanti, commissionari, agenti, intermediari o artisti, professionisti ecc., per prestazioni, consulenze o pareri, nonché a terzi per concessioni d'uso di brevetti o disegni e a titolo d'interessi, commissioni, compensi e premi;
- Altri libri (copia lettere, ecc.).

Seznam trgovskih knjig:

- Dnevna knjigovodska knjiga;
- Inventarna knjiga;
- Knjiga družbenikov;
- Knjiga obveznic;
- Knjiga skupščin posestnikov obveznic;
- Knjiga o sejah in sklepih upravnega sveta;
- Knjiga o sejah in sklepih izvršnega odbora;
- Knjiga o sejah in sklepih nadzornega odbora;
- Razpredelnice osnovnih sredstev, ki bodo amortizirana in ki se nanašajo na amortizacijski sklad;
- Knjiga o skladiščnih registracijah;
- Kronološka knjiga o vplačanih vsotah predstavnikom, komisarjem, agentom, posrednikom, umetnikom, profesionalcem, itd., za usluge, svetovanja ali mnenja in tretjim osebam za koncesijo patentov ali načrtov, ali na račun obresti, komisij, honorarjev in nagrad;
- Druge knjige (kopije pisem, itd.).