

## Guida al servizio – Ispezione ipotecaria telematica

Per utilizzare il servizio di **Ispezione ipotecaria telematica** è necessario aver accettato le condizioni di utilizzo e dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il servizio è limitato alla ricerca delle sole persone fisiche ed è disponibile per ricerche su qualsiasi circoscrizione del territorio nazionale, a esclusione delle province di Trento, Bolzano, Trieste, Gorizia e delle altre zone nelle quali vige il sistema tavolare. L'accesso alle ispezioni si esegue attraverso la ricerca per persona fisica, al fine di individuare ed eventualmente visionare le formalità di interesse (note di trascrizione, iscrizione, annotazione).

**Attenzione:** la ricerca è eseguita per i periodi successivi alla data di informatizzazione della singola Conservatoria. La consultazione di informazioni riferite a periodi storici precedenti a quelli informatizzati deve essere eseguita presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare degli Uffici provinciali –Territorio dell'Agenzia delle Entrate.

Per impostare la ricerca occorre indicare:

- l'Ufficio del Servizio di Pubblicità Immobiliare (Conservatoria) di competenza
- le informazioni anagrafiche relative al soggetto di interesse.

Si può eventualmente restringere il periodo temporale della ricerca e selezionare la tipologia di formalità.

Il sistema, effettuata la ricerca, propone all'utente il costo dell'operazione, dando la possibilità di rifiutare o accettare il pagamento della somma richiesta.

In caso di pagamento il sistema fornisce:

- l'elenco dei soggetti individuati ed eventuali omonimi oppure l'informazione che non è stato reperito alcun soggetto con i dati anagrafici richiesti;
- l'elenco sintetico delle formalità in cui compare il soggetto per il quale è stata effettuata la ricerca.

**Gli elenchi forniti rimangono disponibili per un periodo di 7 giorni nella sezione elenchi dei servizi contabilizzati; trascorso tale periodo non sarà più possibile visualizzare e prelevare i documenti richiesti.**

### Pagamento della documentazione

Il servizio Ispezioni ipotecarie telematiche richiede il **pagamento delle tasse ipotecarie**, a cui si aggiungono le eventuali commissioni applicate dal Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP), variabili anche in base allo strumento di pagamento scelto.

Il sistema calcolerà l'importo totale dei tributi dovuti e attiverà la fase di pagamento secondo le modalità previste dal sistema pagoPA.

Per utilizzare il servizio l'Agenzia delle Entrate richiede all'utente di indicare il nominativo e il recapito prima di effettuare il pagamento sulla piattaforma **pagoPA**.

Acquisite le informazioni, il sistema fornisce una pagina di riepilogo e, dopo aver selezionato il pulsante "**Paga con pagoPA**", l'utente viene reindirizzato sulla piattaforma di pagamento dove deve indicare la modalità di accesso (SPID o email) e l'indirizzo email cui la piattaforma pagoPA invierà gli esiti della transazione di pagamento.

Il sistema pagoPA invia all'utente una mail che attesta l'esito positivo della transazione e fornisce l'identificativo del pagamento (il numero IUV).

Selezionando il link "Torna su Ispezioni ipotecarie", il sistema visualizza una pagina con la quale si comunica l'identificativo del pagamento IUV, l'identificativo di transazione e l'importo corrisposto per i tributi previsti. Queste informazioni dovranno essere utilizzate per le eventuali richieste di assistenza.

**Attenzione:** normalmente la ricevuta viene notificata da pagoPA ai sistemi dell'Agenzia delle Entrate entro pochi secondi dalla conclusione della transazione di pagamento da parte dell'utente.

**In alcuni casi i tempi per la notifica della ricevuta possono anche superare le 24 ore (eventualità prevista dalle specifiche di pagoPA), e il servizio segnala che:**

**"La richiesta di pagamento non è ancora conclusa, accedere in un secondo momento alla sezione Elenchi Contabilizzati per verificare lo stato della transazione."**

## Prelievo della documentazione

Il Sistema Telematico dell'Agenzia delle Entrate, dopo aver acquisito dal sistema pagoPA la ricevuta telematica (RT) attestante l'esito positivo della transazione di pagamento, abilita all'utente, **per i sette giorni successivi la richiesta**, la possibilità di visualizzare o salvare i documenti e/o gli elenchi prodotti, **trascorsi i sette giorni non sarà più possibile prendere visione dei documenti.**

È possibile visualizzare i documenti accedendo alla sezione "**Elenchi contabilizzati**", impostando la data in cui è stata fatta la richiesta e selezionando, tra quelli proposti, l'elenco note di interesse.

Attraverso le apposite funzioni, il servizio darà la possibilità di produrre l'elenco o visualizzare le singole note.

Selezionando il tasto "**Produci Elenco**" è possibile richiedere il file dell'elenco delle formalità trovate (ovvero dell'esito negativo) in formato pdf o xml.

I documenti prodotti saranno disponibili nella sezione "**Richieste**" **per i sette giorni successivi la richiesta; trascorso tale periodo non sarà più possibile visualizzare e prelevare i documenti richiesti.**

L'inizio del periodo dei sette giorni inizia da quando si clicca su "Produci Elenco".

Qualora si volesse accedere anche a una delle **formalità** presenti nell'elenco, si dovrà utilizzare il tasto "**Visualizza note**" che innescherà una nuova transazione di pagamento.

Conclusa positivamente l'operazione di richiesta e pagamento della ispezione della singola nota, per il prelievo del documento si dovrà accedere alla sezione "**Richieste**".

**Attenzione:** anche in questo caso, i documenti prodotti saranno disponibili nella sezione "**Richieste**" **per i sette giorni successivi la richiesta; trascorso tale periodo non sarà più possibile visualizzare e prelevare i documenti richiesti.**

Il periodo dei sette giorni inizia da quando si richiede la visualizzazione della Nota (o dell'elenco formalità).

## Assistenza

Informazioni relative alle modalità di utilizzo del servizio "Ispezione ipotecaria telematica" sono disponibili nel [portale dell'assistenza online](#), in particolare seguendo il percorso Home / Servizi / Servizi al Cittadino / Servizi Catastali e Ipotecari senza registrazione / Ispezioni ipotecarie telematiche.

Per richiedere assistenza è possibile contattare:

- il **numero verde 800219402** dedicato alla risoluzione di problemi di carattere generale e tecnico (per es.: problemi tecnici di configurazione della postazione, di collegamento e di gestione contabile)
- la casella di **posta elettronica** [assistenzaweb@agenziaentrate.it](mailto:assistenzaweb@agenziaentrate.it) per problemi di accesso al sistema e di utilizzo dei servizi.