

CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GALLO CRISTINA**

Data di Nascita 03/11/1966

Incarico attuale ADDETTO MONITORAGGIO RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONI

E-mail cristina.gallo@agenziariscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 01/07/2017

Datore di lavoro Agenzia delle entrate-Riscossione

Tipo di azienda o settore ADDETTO MONITORAGGIO RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONI

Principali mansioni e responsabilità

01/07/2016 30/06/2017 EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE SPA
amministrazione/contabilità
ADDETTO SC
Monitorare landamento economico-finanziario della Società. Curare la gestione della piccola cassa di DG. Supportare il Responsabile nelle chiusure contabili periodiche. Seguire le richieste di passaggio a perdita delle Direzioni Regionali.

01/07/2013 30/06/2016 EQUITALIA SUD SPA
amministrazione/contabilità
DG - COORDINATORE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Assicurare il presidio dei processi di amministrazione e finanza, garantire la gestione informativa degli aspetti amministrativi contabili e valutativi per la corretta predisposizione del bilancio, fornire impulso alle competenti strutture regionali.

01/07/2011 30/06/2013 EQUITALIA SUD SPA
amministrazione/contabilità
RESP MONITORAGGIO CONTRATTI E LIVELLI DI SERVIZIO
Assicurare la raccolta dei contratti stipulati ed il funzionamento di un adeguato modello di monitoraggio e controllo. Garantire la gestione delle informazioni necessarie per la valutazione dei livelli di servizio previsti dai contratti.

07/01/2009 30/06/2011 GERIT SPA
amministrazione/contabilità
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Assicurare la corretta tenuta del sistema di contabilità e fiscalità aziendale, provvedere alla redazione del bilancio aziendale, garantire lottimizzazione dei flussi finanziari, assicurare un'efficiente ed efficace gestione della tesoreria aziendale.

02/07/2007 06/01/2009 GERIT SPA

finanza/controllo di gestione

RESP CONTROLLO DI GESTIONE

Definire ed implementare gli strumenti e le procedure operative di alimentazione del processo di budgeting controllo e reporting; predisporre il Budget di esercizio, assicurare il governo delle attività di pianificazione e controllo.

01/10/2006 01/07/2007 GERIT SPA

finanza/controllo di gestione

COORDINATORE CONTROLLO DI GESTIONE

Predisposizione del Budget di esercizio, governo delle attività di pianificazione e controllo supportando i processi decisionale del Vertice Aziendale.

01/08/2003 30/09/2006 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

finanza/controllo di gestione

STAFF CAPO AREA

Coordinamento delle attività delle società esattoriali del gruppo BMPS, Pianificazione Strategica e predisposizione del Budget di esercizio, governo delle attività di pianificazione e controllo, predisposizione dei Piani Industriali del Gruppo BMPS.

01/01/2000 31/07/2003 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

finanza/controllo di gestione

ADDETTO

Definire ed implementare gli strumenti e le procedure operative di alimentazione del processo di budgeting controllo e reporting; predisposizione del Budget di esercizio, governo delle attività di pianificazione e controllo.

01/04/1991 31/12/1999 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

organizzazione

ADDETTO

Organizzazione e Sistemi Informativi - Analisi dei processi aziendali, disegno dei modelli organizzativi.

Istruzione e Formazione

1990 Laurea Vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (4-5 anni) Economia e Commercio ed equipollenti

Altro SETTEMBRE 1990 - STAGE SALES MARKETING

Altro APRILE 1991 - ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Altro NOV 1999 - ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI REVISORE LEGALE DEI CONTI

ALTRE LINGUE

Inglese

Intermedio

Intermedio

Intermedio