

Spett. le Riflessi S.a.s di Cipollone L. & C.
Via Milano n. 30
70014 Conversano (Ba)
E MAIL: RIFLESSISAS@PEC.IT

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di revisione e montaggio, previa fornitura di elementi mancanti, di un mobile armadio presso la Direzione provinciale di Lecce – Ufficio Provinciale Territorio. Codice CIG: Z231C73B20

Visto il preventivo del 28/11/2016, presentato da Codesta Ditta a seguito di sopralluogo presso l'immobile sito in Lecce, Viale Gallipoli, sede dell'Ufficio Provinciale Territorio, per la revisione e montaggio, previa fornitura di pezzi elementi mancanti, di mobile armadio già in dotazione dell'Ufficio, acquisito al protocollo dello stesso Ufficio con n. 98628 del 07/12/2016,

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Puglia (di seguito denominata "Agenzia"), sede legale in Roma Via Cristoforo Colombo, 426 c/d, codice fiscale e partita IVA n.06363391001, Ufficio competente: Direzione Regionale della Puglia, via G. Amendola 201/7- 70126- Bari,

e la Società **Riflessi S.a.s di Cipollone L. & C** (di seguito denominato "Appaltatore") sede in via Milano n. 30 - 70014 Conversano (Ba), codice fiscale e partita Iva 06310440729

convengono e stipulano quanto segue:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione consiste nella **revisione e montaggio, previa fornitura di elementi mancanti, di un mobile armadio presso la Direzione provinciale di Lecce – Ufficio Provinciale Territorio**, secondo la planimetria di progetto allegata.

2. CORRISPETTIVO

Si concorda un corrispettivo di **Euro € 1.600,00**, ritenuto congruo da questa Agenzia. Il corrispettivo concordato si intende remunerativo di tutte le prestazioni pattuite con la presente. Gli oneri per la sicurezza da rischi per interferenze, per le motivazioni meglio illustrate nell'articolo "Sicurezza del lavoro" sono quantificati pari a zero euro.

3. TERMINE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il montaggio dovrà essere ultimato entro il **31 dicembre 2016**.

4. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

I corrispettivi contrattuali si intendono remunerativi di tutto quanto necessario per eseguire il servizio. Sono quindi a carico dell'Appaltatore, essendo inclusi nel corrispettivo contrattuale:

- Le spese per il personale eventualmente impiegato nell'espletamento delle attività contrattuali, inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Il costo di acquisto dei componenti necessari.
- Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento delle prestazioni contrattuali (spese di viaggio, ecc.).
- Le eventuali spese contrattuali;
- Quanto altro necessario.

5. SICUREZZA SUL LAVORO

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/08, l'Agenzia dichiara quanto segue:

- di avere già verificato direttamente, con le modalità previste dall'art. 43 del D. Lgs 445/2000, che l'Appaltatore è iscritto al Registro delle Imprese;
- che l'Appaltatore ha consegnato autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), per le seguenti motivazioni:

- Le prestazioni oggetto del presente contratto rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009 (servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiali o attrezzature nonché lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI dello stesso decreto).

Resta inteso che, qualora il "datore di lavoro" dovesse rilevare, da una analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto, il venire meno dei presupposti di cui sopra, avrà cura di procedere comunque ad elaborare e consegnare il DUVRI all'appaltatore, prima dell'inizio delle prestazioni, quantificando gli eventuali oneri da interferenze, che saranno riconosciuti all'appaltatore.

6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell' Art 3 della legge citata, la Società ha comunicato gli estremi del/i conto/i dedicato/i e dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/sui predetto/i conto/i.

La Società si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

La Società si impegna infine ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Z231C73B20.

7. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali. Verrà emessa una fattura unica, con l'indicazione dettagliata del numero delle vaccinazioni eseguite presso ciascun Ufficio.

La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al presente affidamento ed il codice CIG, dovrà essere **intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001.**

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa **esclusivamente in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.

Al fine di consentire il corretto recapito della fattura, la medesima dovrà contenere l'indicazione del codice **"E4P4FD"** (corrispondente alla Direzione Regionale della Puglia, struttura competente a liquidare la fattura) in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato **"Codice Destinataro"**.

8. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Agenzia, una volta rilasciata l'attestazione di avvenuta esecuzione della prestazione, provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricezione della fattura emessa dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito o su Poste Italiane SpA e **sul numero di conto corrente dedicato comunicato dalla Società stessa in conformità alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.**

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

L'Agenzia, in conformità all'art. 25 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 c, non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione alla fornitura o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

9. ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'esecuzione della prestazione si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza del sig. SURACI Luigi, in qualità di "Assistente del Direttore dell'esecuzione" ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, il quale provvederà a:

- fornire indicazioni sull'esatto adempimento della prestazione;
- verificare la conformità tra le prestazioni contrattuali e quelle eseguite;
- redigere, al termine delle prestazioni, una "Attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni" nella quale dovrà essere attestata la regolare esecuzione delle prestazioni, oppure, in caso contrario, le inadempienze riscontrate. Tale Attestazione, dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Ufficio Risorse Materiali di questa Direzione al fine di consentire il pagamento del corrispettivo dovuto nei termini concordati, fatti salvi gli ulteriori controlli di competenza del Capo Ufficio Risorse Materiali in qualità di Direttore dell'esecuzione del presente contratto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 196/2003, l'Agenzia delle Entrate, quale titolare del trattamento dei dati forniti o da fornire, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stipula e gestione del presente contratto, e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'accettazione della presente la S.V. esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

11. RESPONSABILITA'

L'appaltatore sarà responsabile per eventuali danni provocati a cose o persone nell'espletamento del servizio.

12. PENALI

In caso di inadempienze di applicheranno le seguenti penali:

- in caso di ritardo rispetto ai termini di adempimento: Euro 10,00 per ciascun giorno di ritardo;

In caso di applicazione di penali, resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora accerti l'incapacità della Società di svolgere il servizio o una evidente negligenza nell'eseguirlo.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto anche se è stato iniziato l'espletamento del servizio. In tal caso spetteranno alla Società unicamente i corrispettivi per la parte del servizio fino ad allora svolto.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio da parte della Società senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- *mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010;*
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta per i maggiori danni subiti dall'Agenzia.

15. CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D. lgs 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società.

16. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Società tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali. A tal fine la Società dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa.

17. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Bari.

rb

*Firmato digitalmente**

Il Capo Settore
Gennaro Delli Santi

**un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*

**Si accetta la presente proposta contrattuale
per la Società Riflessi S.a.s di Cipollone L. & C
(firmare digitalmente il documento)**

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile si dichiara di approvare di accettare espressamente le condizioni contenute nei seguenti articoli: 3) Termine di esecuzione delle prestazioni; 4) Oneri a carico dell'appaltatore; 5) Sicurezza sul lavoro; 6) Tracciabilità dei flussi finanziari; 8) Condizioni di pagamento; 9) Attestazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni; 10) Trattamento dei dati personali; 11) Responsabilità; 12) Penali; 13) Risoluzione del contratto; 14) Subappalto; 15) Cessione del credito; 17) Foro competente.

**per la Società Riflessi S.a.s di Cipollone L. & C
(firmare digitalmente il documento)**