



Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gestione Gare

RDO APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRADUZIONE DEGLI ATTI DI NATURA GIURIDICO-FISCALE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE

DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Agenzia delle Entrate - Divisione Risorse - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti - Ufficio
Gestione Gare - Via Giorgione, 159 – 00147 Roma – Tel. 06 50543732 – Fax 06 50544006 – e-mail: dc.ammpl.gare@agenziaentrate.it – pec:
agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'Agenzia delle Entrate ha l'esigenza di acquisire il servizio di traduzione dall'italiano alle lingue parlate negli Stati dell'Unione Europea e viceversa da un soggetto professionalmente qualificato, dotato di elevata esperienza nel settore, da utilizzare come traduttore ufficiale.

Il servizio avrà ad oggetto prevalentemente la traduzione di atti giuridico-fiscali dall'italiano all'inglese, tedesco, sloveno e viceversa, oltre ad altre lingue diffuse nell'Unione Europea.

Il presente documento contiene il disciplinare di gara e le condizioni particolari di contratto della RDO per l'affidamento sopra menzionato.

L'aggiudicataria si impegna ad eseguire le prestazioni contrattuali alla quotazione offerta e alle condizioni indicate nella propria offerta tecnica (laddove migliorative rispetto a quelle del Capitolato descrittivo e prestazionale), nel Capitolato, nel presente documento e negli altri documenti della RDO.

Il presente documento e tutti gli altri documenti di RDO, formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con l'aggiudicataria. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Caratteristiche dell'affidamento

Il servizio di traduzioni sarà utilizzato sia per effettuare traduzioni in caso di esigenze contingenti (es. traduzione in tedesco di un avviso di accertamento/ traduzione in inglese di una pubblicazione da diffondere a livello internazionale, ecc.), sia per aggiornare annualmente la modulistica fiscale dichiarativa, che l'Agenzia, a tutela delle minoranze linguistiche ai sensi dell'art. 6 della Costituzione, pubblica ogni anno sul proprio sito istituzionale in lingua straniera.

Potranno inoltre essere oggetto di traduzione documenti di livello postuniversitario di contenuto tecnico scientifico, con particolare attenzione alle seguenti tematiche: architettura, ingegneria, estimo, urbanistica, statistica applicata, catasto, pubblicità immobiliare, geodesia. La società aggiudicataria dovrà pertanto disporre di traduttori aventi specifiche competenze nelle citate materie.

Resta inteso, comunque, che il contratto potrà essere utilizzato, senza vincolo di esclusiva per l'Agenzia, per ogni attività di traduzione: in caso di traduzioni in lingue diverse da quelle oggetto di quotazione, l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere il servizio alla società aggiudicataria, previa formulazione di specifico preventivo di spesa, nei limiti del massimale contrattuale.

Inoltre, qualora l'Agenzia avesse l'esigenza di avvalersi del **servizio di interpretariato**, potrà essere richiesto un apposito preventivo di spesa alla società aggiudicataria del presente appalto. Similmente, detta prestazione non riveste carattere di esclusiva, per cui l'Agenzia potrà liberamente rivolgersi ad altro fornitore.

Le caratteristiche specifiche e la dettagliata modalità di erogazione del servizio sono descritte nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato alla RDO.

Art. 3 - Importo dell'affidamento

L'importo massimale della RDO è pari ad € 140.000,00, al netto di IVA per un periodo pari a 36 mesi.

Nella RDO viene richiesta, per ciascuna delle tre lingue principalmente richieste, inglese, tedesco e sloveno, la quotazione per una singola cartella delle dimensioni standard di 25 righe per 60 caratteri a riga, per un totale di 1.500 caratteri.

Si precisa che le quantità di cartelle annue da tradurre indicate nell'offerta economica sono oggetto di mera stima che, pertanto, non assume carattere vincolante per l'Amministrazione: l'Agenzia si riserva, quindi, di effettuare variazioni in eccesso o in difetto delle suddette quantità, nei limiti del massimale contrattuale, e di corrispondere all'aggiudicataria soltanto gli importi correlati al numero di cartelle effettivamente tradotte, nel rispetto degli importi unitari offerti per ciascuna lingua.

I prezzi a base d'asta si intendono al netto dell'IVA e sono comprensivi, ove previste, delle attività di impaginazione e adattamento dei testi tradotti, come meglio specificate nel Capitolato e delle eventuali spese di ritiro e consegna del materiale oggetto delle traduzioni presso le strutture centrali e periferiche dell'Agenzia. Essi resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'affidamento non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Art. 4 - Durata del contratto

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un accordo-quadro della durata di tre anni, salvo raggiungimento dell'importo massimale, stabilito in € 140.000,00 (centoquarantamila/00), oltre IVA. In esecuzione del suddetto accordo-quadro, le richieste di traduzioni potranno essere inoltrate dalle Direzioni Centrali, per il tramite dell'Ufficio fornitori, dalle Direzioni Regionali e da quelle Provinciali dell'Agenzia, per il tramite degli Uffici Risorse materiali, che prenderanno contatti diretti con la società aggiudicataria. Le traduzioni dovranno essere eseguite secondo le modalità indicate dalle Direzioni dell'Agenzia all'atto di consegna dei testi relativamente alla loro impaginazione ed adattamento.

Art. 5 - Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato descrittivo e prestazionale e negli altri documenti allegati alla RDO. L'aggiudicataria, ove se ne ravvisi la necessità, riceverà eventuali indicazioni di dettaglio in fase di esecuzione del servizio da parte dei relativi referenti.

Art. 6 – Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere inoltrata entro il termine di scadenza per la presentazione delle stesse, per il tramite della piattaforma MePA.

All'offerta dovranno essere allegati, in aggiunta ai documenti standard per la risposta alla RDO, i seguenti documenti:

- DGUE, secondo il fac-simile allegato alla RDO (ALL. 2), attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziari di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e b), del D.Lgs. 50/2016, consistenti, rispettivamente:
 - a) **nell'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto del presente affidamento;**
 - b) **nell'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato relativo al settore oggetto della gara non inferiore ad € 100.000,00 (centomila/00), IVA esclusa;**
- Dichiarazione sostitutiva, secondo il fac-simile allegato alla RDO (ALL.5);
- Dichiarazione di offerta tecnica, secondo il fac-simile allegato alla RDO e suoi allegati (dichiarazioni curriculari dei traduttori) (ALL.3);
- Dichiarazione di offerta economica, secondo il fac-simile allegato alla RDO (ALL.4);
- Patto d'integrità (ALL.6);
- Conflitto d'interessi potenziale (ALL.7);
- Informativa privacy (ALL.8).

Art. 7– Seggio di gara, Commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal seggio di gara, composto da n. tre membri, nominati tra dipendenti dell'Agenzia in servizio con qualifica non inferiore a funzionario, che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né all'Agenzia delle Entrate, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al successivo art. 9;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

f) proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti al RUP che, a sua volta, li consegnerà alla commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblicherà nella sezione "amministrazione trasparente" del proprio sito la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti) con le modalità di seguito indicate.

Art. 8 Offerte tecniche ed economiche

8.1 Offerta tecnica (MAX 70/100)

All'offerta tecnica potrà essere attribuito un massimo di 70 punti su 100.

Essa dovrà essere redatta secondo il facsimile predisposto dall'Agenzia (ALL. 3).

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- a) **professionalità del personale impiegato**, con particolare riferimento alla circostanza di essere anche madrelingua e di avere comprovabili competenze in materia di traduzioni giuridico-fiscale ed in materie "tecniche", quali architettura, ingegneria, estimo, urbanistica, statistica applicata, catasto, pubblicità immobiliare, geodesia. A tal fine dovranno essere allegati le dichiarazioni curriculari. Nello specifico occorre allegare 1 (una) dichiarazione curriculare per ciascun interprete addetto ad ogni singola lingua (inglese – tedesco – sloveno): **max 30 punti**;
- b) **organizzazione del servizio e sistema di controllo della qualità: max 15 punti**;
- d) **riduzione della tempistica di traduzione di documenti brevi: max 3 punti**;
- f) **riduzione della tempistica di traduzione di documenti medi: max 3 punti**;
- g) **riduzione della tempistica di traduzione di documenti voluminosi: max 3 punti**;
- h) **servizi aggiuntivi pertinenti al servizio: max 6 punti**;
- i) **esperienza specifica nel settore mediante l'espletamento di almeno tre incarichi di traduzione di documenti di natura giuridico – economico: max 10 punti**.

In particolare, l'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti parametri e criteri:

Tabella 1 – Punteggi offerta tecnica

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Criteri di assegnazione del punteggio	
1	Professionalità del personale impiegato Valutazione della dichiarazione curriculare dei traduttori con particolare riguardo, tra l'altro, alla circostanza di essere madrelingua rispetto alle lingue in cui dovranno essere effettuate in via prevalente le traduzioni	30	ECCELLENTE I requisiti desumibili dalle dichiarazioni curriculari, ulteriori rispetto a quelli previsti dal Capitolato, prodotti dalla partecipante superano, all'esito di una valutazione	30 punti

<p>(inglese, tedesco, sloveno), e di avere specifiche e comprovabili competenze in materia di traduzioni giuridico-fiscale ed in materie “tecniche”, quali architettura, ingegneria, estimo, urbanistica, statistica applicata, catasto, pubblicità immobiliare, geodesia.</p>	<p>complessiva, ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	
	<p>PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>I requisiti desumibili dalle dichiarazioni curriculari prodotti dalla partecipante, ulteriori rispetto a quelli previsti dal Capitolato, soddisfano, all'esito di una valutazione complessiva, le aspettative della stazione appaltante sono indicativi anche di una elevata qualità del servizio</p>	25 punti
	<p>ADEGUATA</p> <p>I requisiti desumibili dalle dichiarazioni curriculari prodotti. ulteriori rispetto a quelli previsti dal Capitolato sono, all'esito di una valutazione complessiva, adeguati e</p>	17 punti

			presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	
			<p>PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>I requisiti desumibili dalle dichiarazioni curriculari prodotti. ulteriori rispetto a quelli previsti dal Capitolato sono, all’esito di una valutazione complessiva, parzialmente adeguati e presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	8 punti
			<p>NON ADEGUATA</p> <p>I requisiti desumibili dalle dichiarazioni curriculari prodotti. ulteriori rispetto a quelli previsti dal Capitolato non soddisfano, all’esito di una valutazione complessiva, le aspettative della stazione appaltante ovvero non</p>	0 punti

			permettono di effettuare una valutazione idonea	
2	<p>Organizzazione del servizio e sistema di controllo della qualità.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare le modalità di organizzazione del servizio e tutte le procedure che intenderà utilizzare per effettuare il controllo della qualità sulle traduzioni prodotte (con particolare riferimento al sistema di individuazione degli errori, al rispetto delle tempistiche contrattuali ed alla riservatezza dei dati).</p>	15	<p>ECCELLENTE</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante superano, all'esito di una valutazione complessiva, ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	15 punti
			<p>PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non solo soddisfano, all'esito di una valutazione complessiva, pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante, ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio</p>	12 punti
			<p>ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono, all'esito di una valutazione complessiva,</p>	9 punti

			<p>essenzialmente complete ed adeguate, e presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	
			<p>PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante sono, all'esito di una valutazione complessiva, parzialmente complete ed adeguate, presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	5 punti
			<p>NON ADEGUATA</p> <p>Le informazioni fornite dalla partecipante non soddisfano, all'esito di una valutazione complessiva, le aspettative della stazione appaltante ovvero non permettono di effettuare una valutazione idonea</p>	0 punti

3	Riduzione della tempistica di traduzione di documenti brevi (da 500 a 5.000 parole ovvero da 2 a 20 rispetto allo standard descritto in capitolato (rif. par. 5 del capitolato))	3	Non oltre 2 giorni (dalla richiesta)	3 punti
			Non oltre 3 giorni (dalla richiesta)	2 punti
			Non oltre 4 giorni (dalla richiesta)	1 punto
4	Riduzione della tempistica di traduzione di documenti medi (da 5.000 a 10.000 parole ovvero da 20 a 40 cartelle) rispetto allo standard descritto in capitolato (rif. par. 5 del capitolato).	3	Non oltre 7 giorni (dalla richiesta)	3 punti
			Non oltre 8 giorni (dalla richiesta)	2 punti
			Non oltre 9 giorni (dalla richiesta)	1 punti
5	Riduzione della tempistica di traduzione di documenti voluminosi (oltre 10.000 parole ovvero oltre 40 cartelle) rispetto allo standard descritto in capitolato (rif. par. 5 del capitolato).	3	Riduzione di 3 giorni rispetto ai tempi previsti dal Capitolato (dalla richiesta)	3 punti
			Riduzione di 2 giorni rispetto ai tempi previsti dal Capitolato (dalla richiesta)	2 punti
			Riduzione di 1 giorno rispetto ai tempi previsti dal Capitolato (dalla richiesta)	1 punti
6	Servizi aggiuntivi il concorrente dovrà indicare tutti gli eventuali servizi aggiuntivi, pertinenti al servizio, che	6	ECCELLENTE I servizi aggiuntivi forniti dalla partecipante superano, all'esito di una valutazione	6 punti

<p>intendesse offrire- senza incremento di costo- per l'Agenzia.</p>	<p>complessiva, ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostrano una qualità del servizio eccezionalmente elevata</p>	
	<p>PIU' CHE ADEGUATA</p> <p>I servizi aggiuntivi forniti dalla partecipante non solo soddisfano, all'esito di una valutazione complessiva, pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante, ma assicurano anche un'elevata qualità del servizio</p>	<p>4 punti</p>
	<p>ADEGUATA</p> <p>I servizi aggiuntivi forniti dalla partecipante sono, all'esito di una valutazione complessiva, essenzialmente completi ed adeguati, presentano una buona rispondenza</p>	<p>2 punti</p>

			alle aspettative della stazione appaltante	
			<p>PARZIALMENTE ADEGUATA</p> <p>I servizi aggiuntivi forniti dalla partecipante sono, all'esito di una valutazione complessiva, parzialmente completi ed adeguati, presentano una discreta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante</p>	1 punto
			<p>NON ADEGUATA</p> <p>I servizi aggiuntivi forniti dalla partecipante non soddisfano, all'esito di una valutazione complessiva, le aspettative della stazione appaltante ovvero non permettono di effettuare una valutazione idonea</p>	0 punti
7	<p>Esperienza specifica nel settore</p> <p>L'operatore dichiara di aver espletato almeno <u>tre</u></p>	10	Ciascun documento composto da un numero di parole superiore a 3000	10 punti

	incarichi di traduzione di documenti di natura giuridico - economico		Ciascun documento composto da un numero di parole tra 1001 - 3000	5 punti
			Ciascun documento composto da un numero di parole tra 500 - 1000	2 punti
			Nessun documento o documento inferiore a 500 parole	0 punti

8.2 Offerta economica (Max 30/100 PUNTI)

All'offerta economica saranno assegnati fino a 30 punti su 100, da attribuirsi secondo la formula lineare semplice (a punteggio assoluto):

$$PE(s) = PE_{\max} * [(BA-P)/BA]$$

dove:

- PE (s)= punteggio economico
- PEmax = punteggio massimo attribuibile, pari a 30
- P = valore totale offerto, indicato quale offerta economica della RDO (somma colonna E nel modello di offerta economica)
- BA = base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere compilata utilizzando il file “dichiarazione di offerta economica”, allegato alla RDO (ALL. 4).

Lingue	Prezzi unitari a base d'asta al netto dell'IVA.	peso
Inglese	€ 21,00	0,26
Tedesco	€ 21,00	0,39
Sloveno	€ 21,00	0,35

La quotazione si riferisce alla singola cartella, della dimensione standard di 25 righe per 60 caratteri a riga, per un totale di 1500 caratteri.

Nel modello di offerta economica predisposto dall'Agenzia, la società dovrà indicare (col. C) il prezzo unitario offerto per ciascuna cartella relativamente alle lingue quotate (Inglese, sloveno, tedesco). Quindi, dovrà moltiplicare, per ciascuna lingua, i prezzi unitari indicati per il peso attribuito ad ogni lingua (col. C per col. D) e sommare le risultanze della colonna E per ottenere il totale che dovrà essere indicato come "offerta economica" della RDO. In caso di discordanza tra tale valore e quello indicato nel file "dichiarazione di offerta economica", la commissione, tenendo fermo il valore riportato quale offerta economica della RDO, provvederà, ove necessario, a ridurre in maniera proporzionale i singoli prezzi offerti. Non saranno ammesse offerte pari a zero.

Il valore di aggiudicazione – offerta economica della RDO - assumerà rilevanza esclusivamente ai seguenti fini dell'attribuzione del punteggio economico arrotondato alla seconda cifra decimale, mentre il valore del contratto, anche ai fini del calcolo della garanzia definitiva, è rappresentato dal massimale, per cui all'aggiudicatario saranno liquidati i corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente eseguite, secondo le quotazioni unitarie offerte, senza vincolo di richiesta di prestazioni minime e senza obbligo, per l'Agenzia, di raggiungimento del massimale.

Le modalità di quantificazione dei corrispettivi effettivamente dovuti sono più dettagliatamente indicate all'art. 3 del presente documento.

L'arrotondamento avviene alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9 e in difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 5.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di reindire, di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla anche in caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta e l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

Art. 9 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 10 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;**
- b) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;**
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80;**
- d) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.**

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Prima della stipula del contratto l'Agenzia procederà, d'ufficio, alla verifica dell'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 sia per l'appaltatore che per il subappaltatore; ai fini della dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dai commi 5 e 13 dell'articolo 80, si applicheranno le Linee guida n. 6 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 dell'ANAC, cui si rinvia.

Art. 11 - Responsabilità civile e garanzia definitiva

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del presente contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 12 - Responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria si impegna all'esecuzione dell'appalto nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, impegnarsi a rispettare le disposizioni di dettaglio comunicate dall'Agenzia e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone e cose. Restano a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri necessari a riparare i danni eventualmente arrecati nell'esecuzione del contratto; l'aggiudicataria è altresì responsabile per i danni eventualmente cagionati dal proprio personale in servizio a dipendenti dell'Agenzia o a terzi.

L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, dell'Agenzia o di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o a quant'altro attiene all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati. In proposito, l'aggiudicataria si obbliga a tenere indenne e dunque a risarcire l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

Art. 13 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. L'aggiudicataria si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dall'aggiudicataria, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, come da indicazioni del Capitolato e dell'Offerta tecnica approvata dall'Agenzia, nel rispetto delle normative di settore.

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di allontanare il personale non ritenuto idoneo, in tal caso l'aggiudicataria dovrà immediatamente, senza eccezione alcuna, procedere alla sostituzione del personale allontanato con personale idoneo.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 14 - Fatturazione e pagamenti

Dopo l'attestazione di regolare esecuzione, l'Agenzia provvederà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente indicato dalla Società.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n. 106 – 00147 – Roma – CF e P. IVA 06363391001 e inviate all'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica – Settore Approvvigionamenti - Ufficio Fornitori – Via Giorgione, 159 - 00147- Roma avendo cura di inserire il seguente codice destinatario IPA: X3DZ5I., oppure inviate all'Agenzia – Direzioni Regionali - attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il codice IPA della Direzione Regionale territorialmente competente alla liquidazione dei corrispettivi (per i codici IPA, vedasi *Appendice 1 al contratto – Codici IPA*). attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008.

Oltre al suddetto codice IPA, si dovranno riportare nel tracciato della fattura elettronica i seguenti dati:

- Riferimento Amministrazione (campo 1.2.6 dello schema di fattura elettronica): identificativo presente nel sistema contabile e gestionale dell'Agenzia delle Entrate, a cui è associato il conto corrente su cui saranno effettuati i pagamenti;
- Dati Ordine Acquisto (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): dati identificativi (n. ordine - data ordine - linea ordine) relativi agli ordini di acquisto emessi per il tramite del sistema contabile dell'Agenzia idonei ad identificare le prestazioni che saranno eseguite dal Fornitore in favore dell'Agenzia;
- Dati Ricezione (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): dati (n. ricezione - linea ricezione) attestanti l'avvenuta prestazione resa dalla società in favore dell'Agenzia;
- Codice Identificativo Gara (CIG): da inserire nel corrispondente campo presente nel blocco dati 2.1.2 (dati ordine di Acquisto) oppure nel blocco dati 2.1.5 (dati ricezione).

I suddetti dati saranno comunicati in via automatizzata tramite posta elettronica dall'Ufficio Fornitori al seguente indirizzo di posta elettronica espressamente indicato dalla Società:

Dal 1 luglio 2017 all'Agenzia delle Entrate è applicabile lo Split Payment ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del D.L.n. 50/2017, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.

Nelle fatture elettroniche, relative ad operazioni con addebito IVA, emesse dal 1° luglio 2017, il campo 2.2.2.7 (Esigibilità IVA) di cui al tracciato Fattura PA dovrà essere valorizzato con il carattere "S".

L'aggiudicataria prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia

Ogni eventuale variazione delle modalità di pagamento sopra indicate dovrà essere comunicata all'Agenzia entro sette giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Fino al momento in cui tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, l'eventuale pagamento da questa effettuato avrà pieno effetto liberatorio per la stessa.

In caso di ritardo nell'effettuazione del pagamento contrattuale, le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale. In ogni caso non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nel pagamento non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula. A tal fine è indispensabile inserire i dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it, il quale provvederà a comunicarli all'Amministrazione contestualmente alla stipula. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi. L'aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge. L'aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10. L'aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia ed alla prefettura-ufficio

territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 16 - Penali, recesso e risoluzione

Tutti i tempi di consegna previsti nel capitolato, ivi compresi quelli concordati con l'Agenzia in corso di esecuzione, nonché quelli derivanti dalle migliorie di cui all'offerta tecnica, sono da intendersi perentori.

Pertanto, in caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale pari all'1 per mille del corrispettivo da versare per il servizio affidato per ogni giorno di ritardo; le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di del massimale contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

La penale dell'1 per mille sarà applicata anche per ogni altro evento di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi previsti dal presente documento e da tutti quelli allegati alla RDO.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto, a valere sulla prima fattura utile. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

Nell'ipotesi in cui il ritardo si protragga oltre il decimo giorno naturale e consecutivo, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Agenzia, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della Società, il servizio ovvero la parte del servizio non eseguito dalla Società stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione dei corsi senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;

- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare;

La risoluzione consentirà all'Agenzia l'incameramento del deposito cauzionale nonché la possibilità di affidare l'esecuzione o parte di essa ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza, senza che la Società abbia nulla a pretendere. L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società inadempiente per iscritto, anche a mezzo e-mail o fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio e degli importi relativi. Alla società inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Agenzia rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta ferma l'applicazione degli artt. 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente RDO. In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

Art. 18 - Cessione del credito

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia in conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'opponibilità all'Agenzia, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili all'Agenzia sempre che questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Amministrazione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

In particolare, qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00 (cinquemila/00 euro), l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace

nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il facsimile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Art. 19 - Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'aggiudicatario deve darne comunicazione all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Agenzia ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 20 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione

L'aggiudicatario prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, l'Aggiudicatario garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;

- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

Ad ogni modo, trovano applicazione le norme su risoluzione e recesso di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e artt. 88 e 92 del D.Lgs. 159/2011, ove applicabili.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

Art. 21 - Foro competente

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

Art. 22 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.

Art. 23 – Trattamento dei dati personali

Lo svolgimento delle attività dedotte in contratto implica un trattamento di dati personali – in specie riferibili a nome, cognome e codice fiscale – dei contraenti, dei referenti per l'assistenza tecnico-commerciale dell'Appaltatore e dei soggetti richiamati ai sensi della legge n. 136/2010.

Le Parti dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, Regolamento).

I dati personali, necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

La Committente potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet www.agenziaentrate.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al presente contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.

Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

IL CAPO SETTORE AD INTERIM

Francesco Vasta
firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente