

Provvedimento del 10 marzo 2005 - Agenzia delle Entrate

Trasmissione telematica di comunicazioni all'anagrafe tributaria.

Publicato in Gazzetta Ufficiale n. 66 del 21 marzo 2005

Preambolo

Preambolo

Articolo 1

Comunicazioni all'anagrafe tributaria esclusivamente per via telematica

Allegato 1

Allegato 1 - parte 1

Allegato 2

Allegato 1 - parte 2

Preambolo - Preambolo

In vigore dal 21 marzo 2005

IL DIRETTORE
dell'Agenzia delle entrate

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento;

Dispone:

[Torna al sommario](#)

Articolo 1 - Comunicazioni all'anagrafe tributaria esclusivamente per via telematica

In vigore dal 21 marzo 2005

1.1. Le comunicazioni all'anagrafe tributaria previste dai decreti e dai provvedimenti di seguito elencati saranno effettuate, a partire da quelle relative all'anno 2004, esclusivamente per via telematica:

a) decreto ministeriale del 18 febbraio 1998, n. 41, così come modificato dal decreto ministeriale del 9 maggio 2002, n. 153, riguardante la trasmissione dei dati relativi ai pagamenti effettuati a mezzo bonifico per interventi di recupero del patrimonio edilizio ai fini della detrazione di cui all'art. 1, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, identificativi del mittente, dei beneficiari della detrazione e dei destinatari dei pagamenti;

b) decreto ministeriale del 18 marzo 1999, concernente le comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici, degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati;

c) decreto ministeriale 17 settembre 1999, riguardante le comunicazioni all'anagrafe tributaria degli atti di concessione, di autorizzazione e licenza emessi da uffici pubblici, relativamente ai soggetti beneficiari, di cui all'art. 6, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni;

d) decreto ministeriale 17 settembre 1999, concernente le comunicazioni all'anagrafe tributaria delle domande di iscrizione, variazione e cancellazione negli albi, registri ed elenchi tenuti dagli ordini professionali, enti ed uffici all'uopo preposti, di cui all'art. 6, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni;

e) decreto ministeriale 21 ottobre 1999, riguardante le comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte degli uffici marittimi e degli uffici della motorizzazione civile, sezione nautica, di dati e di notizie relativi alle iscrizioni ed alle note di trascrizione di atti costitutivi, traslativi o estintivi della proprietà o di altri diritti reali di godimento, nonché alle dichiarazioni di armatore, concernenti navi, galleggianti ed unita' da diporto, o quote di essi, di cui all'art. 6, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni;

f) decreto ministeriale 21 ottobre 1999, riguardante le comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte del registro aeronautico nazionale e dei direttori delle circoscrizioni di aeroporto, dei dati e delle notizie relativi alle iscrizioni, alle variazioni e cancellazioni, di cui all'art. 6, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni;

g) decreto ministeriale 27 gennaio 2000, riguardante le comunicazioni all'anagrafe tributaria, degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto interessi passivi, premi di assicurazione e contributi previdenziali, previsti dall'art. 78, commi 25 e 26, della legge 30 dicembre 1991, n. 413, predisposti dai soggetti che erogano mutui agrari e fondiari, dalle imprese assicuratrici e dagli enti previdenziali;

h) decreto interministeriale 27 giugno 2000, riguardante le comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte di aziende, istituti, enti e società, dei dati e delle notizie riguardanti i contratti di assicurazione, ad esclusione di quelli relativi alla responsabilità civile ed all'assistenza e garanzie accessorie, relativamente ai soggetti contraenti, di cui all'art. 6, comma 1, lettera g-ter), del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605 e successive modificazioni;

i) decreto interministeriale 27 giugno 2000, riguardante le comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte di aziende, istituti, enti e società, dei dati e delle notizie riguardanti i contratti di somministrazione di energia elettrica, relativamente agli utenti, di cui all'art. 6, comma 1, lettera g-ter), del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605 e successive modificazioni.

2. Modalità di trasmissione.

2.1. I soggetti obbligati all'effettuazione delle comunicazioni di cui al punto 1.1, ad esclusione di quelli indicati nella lettera a), utilizzano il servizio telematico Entratel o il servizio Internet in relazione ai requisiti da essi posseduti per la trasmissione telematica delle dichiarazioni.

2.2. Gli stessi soggetti possono avvalersi, per la trasmissione dei dati indicati nell'art. 1, degli intermediari di cui all'art. 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, e successive modificazioni.

3. Termini delle trasmissioni.

3.1. Il termine per la trasmissione delle comunicazioni relative all'anno 2004 è stabilito al 31 luglio 2005.

3.2. A partire dal 2006, le comunicazioni relative all'anno solare precedente sono effettuate entro il 30 aprile.

4. Specifiche tecniche.

4.1. Gli archivi contenenti le informazioni da inviare all'anagrafe tributaria sono predisposti secondo il formato descritto, distintamente per ciascuna tipologia di comunicazione, negli allegati tecnici dal n. 1 al n. 9 al presente provvedimento.

5. Software di controllo.

5.1. Per effettuare la trasmissione telematica delle comunicazioni di cui all'art. 1, ad esclusione di quelle indicati nella lettera a), è fatto obbligo di utilizzare i prodotti software di controllo distribuiti gratuitamente dall'Agenzia delle entrate, al fine di verificare la congruenza dei dati comunicati con quanto previsto dalle rispettive specifiche tecniche.

5.2. I file contenenti le comunicazioni da trasmettere tramite il servizio telematico sono predisposti secondo il formato e con gli schemi specificamente previsti per ciascuna tipologia di comunicazione allegati al presente provvedimento.

5.3. Gli archivi devono essere di dimensioni non superiori a 3 Megabyte.

6. Ricevute.

6.1. La trasmissione si considera effettuata nel momento in cui è completata la ricezione del file contenente le comunicazioni, salvo i

casi in cui il file venga scartato per uno dei seguenti motivi:

a) mancato riconoscimento del codice di autenticazione per il servizio Entratel e del codice di riscontro per il servizio Internet, in base alle modalita' descritte, rispettivamente, al paragrafo 2 ed al paragrafo 3 dell'allegato tecnico al decreto 31 luglio 1998 e successive modificazioni;

b) codice di autenticazione per il servizio Entratel o codice di riscontro per il servizio Internet duplicato, a fronte di invio dello stesso file avvenuto erroneamente piu' volte;

c) file non elaborabile, in quanto non predisposto utilizzando il software di controllo di cui all'art. 3;

d) mancato riconoscimento del soggetto tenuto alle comunicazioni, nel caso di trasmissione telematica effettuata da un intermediario;

e) file che presenta errori, tali da pregiudicare le informazioni contenute in esso, in misura maggiore di un terzo del totale dei record di dettaglio trasmessi.

Gli esiti, di cui al precedente comma 1, sono comunicati sempre per via telematica all'utente che ha effettuato la trasmissione del file, il quale a sua volta e' tenuto a riproporre la trasmissione, purché corretta, entro i termini previsti.

6.2. Nell'ipotesi di cui al precedente punto 6.1, lettera e), al fine di poter consentire la rielaborazione dei dati, il termine previsto e' prorogato di trenta giorni.

6.3. L'Agenzia delle entrate attesta l'avvenuta presentazione delle comunicazioni mediante una ricevuta, contenuta in un file, munito del codice di autenticazione per il servizio Entratel, o del codice di riscontro per il servizio Internet, generati secondo le modalita' descritte, rispettivamente, al paragrafo 2 ed al paragrafo 3 dell'allegato tecnico al decreto 31 luglio 1998 e successive modificazioni.

In essa sono indicati i seguenti dati:

a) la data e l'ora di ricezione del file;

b) l'identificativo del file attribuito dall'utente;

c) il protocollo attribuito al file, all'atto della ricezione dello stesso;

d) il numero delle comunicazioni contenute nel file;

6.4. Salvo cause di forza maggiore, le ricevute sono rese disponibili per via telematica entro cinque giorni lavorativi successivi a quello del corretto invio del file all'Agenzia delle entrate e per un periodo non inferiore a trenta giorni lavorativi. Motivazioni.

La legge 30 dicembre 2004, n. 311, ha previsto nuovi dati e informazioni da comunicare all'anagrafe tributaria esclusivamente per via telematica, nell'ambito del potenziamento del patrimonio informativo, ai fini di una maggiore proficuita' delle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione. Pertanto, si rende necessario razionalizzare e uniformare modalita' e termini di trasmissione anche per le comunicazioni previste da norme precedenti alla legge citata.

In tale ottica, viene disposta l'esclusivita' della trasmissione dei dati in via telematica, per consentire una maggiore affidabilita' delle informazioni ed una piu' veloce fruizione delle stesse.

Riferimenti normativi dell'atto.

a) Attribuzioni del direttore dell'Agenzia delle entrate:

decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni, art. 7, commi 11 e 12;

decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203, del 30 agosto (art. 57; art. 62; art. 66; art. 67, comma 1; art. 68 comma 1; art. 71, comma 3, lettera a); art. 73, comma 4);

statuto dell'Agenzia delle entrate, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42, del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1).

b) Organizzazione interna delle strutture di vertice dell'Agenzia delle entrate:

regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle entrate,

pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 36, del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1);

decreto del Ministro delle finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 febbraio 2001.

c) Disciplina normativa di riferimento:

legge 30 dicembre 2004, n. 311;

decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni, concernente le disposizioni relative all'anagrafe tributaria ed al codice fiscale dei contribuenti;

legge 30 dicembre 1991, n. 413, concernente disposizioni per ampliare le basi imponibili per razionalizzare, facilitare e potenziare l'attivita' di accertamento;

decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, e successive modificazioni modalita' per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attivita' produttive e all'imposta sul valore aggiunto;

decreto dirigenziale 31 luglio 1998 e successive modificazioni: modalita' tecniche di trasmissione telematica delle dichiarazioni e dei contratti di locazione e di affitto da sottoporre a registrazione nonche' di esecuzione telematica dei pagamenti;

decreto ministeriale 27 gennaio 2000, in materia di comunicazioni all'anagrafe tributaria - su supporti magnetici o tramite collegamenti telematici diretti - degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto interessi passivi, premi di assicurazione e contributi previdenziali ed assistenziali.

[Torna al sommario](#)

Allegato 1 - Allegato 1 - parte 1

In vigore dal 21 marzo 2005

---> Per visualizzare il testo, consultare il documento in formato pdf. <---

[Torna al sommario](#)

Allegato 2 - Allegato 1 - parte 2

In vigore dal 21 marzo 2005

---> Per visualizzare il testo, consultare il documento in formato pdf. <---

[Torna al sommario](#)

Allegato 1

Tracciato record relativo alle comunicazioni dei dati dei pagamenti effettuati a mezzo bonifico per interventi di recupero del patrimonio edilizio ai fini della detrazione di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, identificativi del mittente, dei beneficiari della detrazione e dei destinatari dei pagamenti, di cui all'articolo 1, punto 1, lettera a).

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI

1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

Record di Testa - Tipo record R00

Contiene i dati identificativi del file trasmesso dalla Banca verso il CNC.

Il record di testa ha la seguente struttura:

O/F	CAMPO	POSIZIONE		LUNG./FORMATO
		DA	A	
O	TIPO RECORD	1	3	3 b
O	BANCA ORDINANTE	4	8	5 n
O	CAB BANCA ORDINANTE	9	13	5 n
O	IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO	14	33	20 b
O	PROGRESSIVO ORDINANTE	34	36	3 n
O	DATA DI SCADENZA	37	44	8 n
O	PROGRESSIVO TRASMISSIONE	45	46	2 n
O	TIPO FLUSSO	47	50	4 x
O	IDENTIFICATIVO FILE	51	70	20 x
O	DATA CREAZIONE FILE	71	78	8 n
O	DATA INVIO FILE	79	86	8 n
O	MITTENTE	87	91	5 n
O	RICEVENTE	92	96	5 n
O	RELEASE	97	99	3 b
	FILLER	100	256	157 x

TIPO RECORD

- Assume il valore "R00"

BANCA ORDINANTE

Codice ABI della Banca che ha eseguito i bonifici

- Deve essere un codice ABI valido

(055)

CAB ORDINANTE

- Assume valore zero

(055)

IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO

- Assume valore "blank"

(055)

PROGRESSIVO ORDINANTE

- Assume valore fisso "000"

(055)

DATA DI SCADENZA

Data di scadenza della fornitura nella forma AAAAMMGG.

- Deve assumere obbligatoriamente uno dei valori definiti nel paragrafo 3.5.2 nella colonna "DATA SCADENZA INVIO" anche se cadono di sabato o giorno festivo.

(055)

PROGRESSIVO TRASMISSIONE

Numero progressivo di trasmissione; assume il valore "01" per la prima trasmissione all'Amministrazione Finanziaria effettuata nella data di scadenza e si incrementa di una unità per ciascuna trasmissione successiva nell'ambito della stessa data di scadenza. Ogni flusso rinviato per la stessa scadenza, deve essere a completa sostituzione del precedente.

- Deve essere maggiore di "zero" (039)
- Deve essere in stretta sequenza rispetto al progressivo indicato nel precedente flusso pervenuto all'Amministrazione Finanziaria (013)

TIPO FLUSSO

- Assume il valore "L449"

(055)

IDENTIFICATIVO FILE

E' attribuito con contenuto libero dalla Banca ordinante/mittente.

E' univoco nell'ambito della data di creazione del file.

DATA CREAZIONE FILE

E' la data di creazione del flusso, espressa nella forma AAAAMMGG.

- Deve essere minore o uguale alla data applicativa (045)
- Deve essere formalmente corretta (096)
- Non deve essere antecedente alla data applicativa di oltre 90 giorni (055)

DATA INVIO FILE

Indica la data in cui la Banca invia il file verso l'Amministrazione Finanziaria, espressa nella forma AAAAMMGG.

- Deve essere minore o uguale alla data applicativa (045)
- Deve essere formalmente corretta (096)

MITTENTE

Codice ABI della Banca che invia fisicamente il file.

- Deve essere un codice ABI valido

(055)

RICEVENTE

Codice identificativo del Centro Applicativo CNC.

- Assume il valore "12936"

(055)

RELEASE

Contiene l'indicazione della release della procedura.

- Assume il valore "V01"

(055)

FILLER

Record di Coda - Tipo record R99

Contiene i dati riepilogativi del file trasmesso dalla Banca verso CNC.

Tracciato del record:

O/F	CAMPO	POSIZIONE		LUNG./FORMATO
		DA	A	
O	TIPO RECORD	1	3	3 b
O	BANCA ORDINANTE	4	8	5 n
O	CAB BANCA ORDINANTE	9	13	5 n
O	IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO	14	33	20 b
O	PROGRESSIVO ORDINANTE	34	36	3 n
O	DATA DI SCADENZA	37	44	8 n
O	PROGRESSIVO TRASMISSIONE	45	46	2 n
O	TIPO FLUSSO	47	50	4 x
O	IDENTIFICATIVO FILE	51	70	20 x
O	DATA CREAZIONE FILE	71	78	8 n
O	DATA INVIO FILE	79	86	8 n
O	MITTENTE	87	91	5 n
O	RICEVENTE	92	96	5 n
O	N.RECORD "R01"	97	102	6 n
O	N.RECORD "R02"	103	108	6 n
O	TOTALE RECORD	109	114	6 n
	FILLER	115	256	142 x

TIPO RECORD

- Assume il valore "R99"

BANCA ORDINANTE

- Deve essere la stessa del record di Testa "R00" (502)

CAB BANCA ORDINANTE

- Assume il valore fisso "99999" (055)

IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO

- Assume il valore fisso "99999999999999999999" (055)

PROGRESSIVO ORDINANTE

- Assume valore fisso "999" (055)

DATA DI SCADENZA

- Deve essere la stessa del record di Testa "R00" (502)

PROGRESSIVO TRASMISSIONE

- Deve essere lo stesso del record di Testa "R00" (502)

TIPO FLUSSO

- Deve essere lo stesso del record di Testa "R00" (502)

IDENTIFICATIVO FILE

- Deve essere lo stesso del record di Testa "R00". (502)

DATA CREAZIONE FILE	(502)
• Deve essere la stessa del record di Testa "R00"	
DATA INVIO FILE	(502)
• Deve essere la stessa del record di Testa "R00"	
MITTENTE	(502)
• Deve essere lo stesso del record di Testa "R00"	
RICEVENTE	(502)
• Deve essere lo stesso del record di Testa "R00"	
NUMERO RECORD "R01"	
Totale dei tipi record "R01"	
• Deve essere uguale al numero di record di tipo "R01" nell'ambito dello stesso flusso logico di cui il record di coda fa parte	(503)
NUMERO RECORD "R02"	
Totale dei tipi record "R02"	
• Deve essere uguale al numero di record di tipo "R02" nell'ambito dello stesso flusso logico di cui il record di coda fa parte	(503)
TOTALE RECORD	
• Numero dei record componenti il file, compresi quello di Testa e quello di Coda	(503)
FILLER	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ONLINE

Record Informazioni Bonifico - Tipo record R01

Contiene i dati relativi al bonifico disposto dal contribuente. Viene registrato un record di questo tipo per ciascun bonifico. Tracciato del record:

O/F	CAMPO	POSIZIONE		LUNG./FORMATO
		DA	A	
O	TIPO RECORD	1	3	3 b
O	BANCA ORDINANTE	4	8	5 n
O	CAB BANCA ORDINANTE	9	13	5 n
O	IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO	14	33	20 b
O	PROGRESSIVO ORDINANTE	34	36	3 n
O	NUMERO DEI SOGGETTI ORDINANTI	37	39	3 n
O	DATA DISPOSIZIONE BONIFICO	40	47	8 n
O	CODICE DIVISA OPERAZIONE	48	50	3 b
O	IMPORTO TOTALE BONIFICO	51	65	15 n
O	CODICE FISCALE/P. IVA BENEFICIARIO	66	81	16 x
	DATI ANAGRAFICI DEL BENEFICIARIO:			
F	COGNOME/DENOMINAZIONE	82	131	50 b
F	NOME	132	151	20 b
F	INDIRIZZO	152	176	25 b
F	COMUNE	177	201	25 b
F	CAP	202	206	5 b
F	SIGLA PROVINCIA	207	208	2 b
F	TIPO SOGGETTO	209	209	1 b
	FILLER	210	256	47 x

TIPO RECORD

- Assume il valore "R01"

BANCA ORDINANTE

- Deve essere lo stesso codice del record di Testa "R00"

(502)**CAB BANCA ORDINANTE**

E' il CAB dello sportello che ha accolto la disposizione del bonifico.

- Deve essere un CAB valido

(055)**IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO**

Numero identificativo del bonifico disposto dal contribuente.

- Deve essere diverso da "blank"
- Deve essere univoco nella chiave ABI-DATA SCADENZA

(039)**(501)****NUMERO DEI SOGGETTI ORDINANTI**

Numero dei soggetti ordinanti il bonifico.

- Deve essere maggiore di zero e coincidere con il totale dei record di tipo "R02" presenti, aventi lo stesso identificativo bonifico

(503)

DATA DISPOSIZIONE BONIFICO

E' la data di disposizione del bonifico da parte dei soggetti ordinanti espressa nella forma AAAAMMGG.

- Deve essere formalmente corretta

(045)**CODICE DIVISA OPERAZIONE**

- Assume il valore ITL per importi in Lire o il valore EUR per importi espressi in centesimi di Euro

(055)**IMPORTO TOTALE BONIFICO**

Importo totale del bonifico espresso in lire o in centesimi di euro.

- Deve essere maggiore di zero

(039)**CODICE FISCALE / P. IVA DEL BENEFICIARIO**

Codice fiscale/P. IVA del beneficiario indicato dall'ordinante. E' obbligatorio anche se parzialmente presente sul bonifico.

In caso di codice fiscale numerico occorre allineare a sinistra, con riempimento di "blank", gli 11 caratteri numerici che lo individuano.

- Se i dati anagrafici del beneficiario non sono valorizzati, deve essere formalmente corretto (cfr. Appendice H)

(096)**DATI ANAGRAFICI DEL BENEFICIARIO****COGNOME/DENOMINAZIONE**

- Deve essere diverso da blank se "codice fiscale/p.IVA beneficiario" è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)**NOME**

- Vale blank se "tipo soggetto" è uguale a 1, è diverso da blank se "codice fiscale/p.IVA beneficiario" è errato, mancante o parzialmente indicato e "tipo soggetto" è uguale a zero

(039)**INDIRIZZO**

- Indirizzo del beneficiario. Deve essere presente se "codice fiscale/p.IVA beneficiario" è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)**COMUNE**

- Comune del beneficiario. Deve essere presente se il codice fiscale o la partita IVA è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)**CAP**

- Codice di avviamento postale del beneficiario. Deve essere presente se il codice fiscale o la partita IVA è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)**SIGLA PROVINCIA**

Sigla della provincia di appartenenza del Comune. Deve essere presente se il codice fiscale o la partita IVA è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)**TIPO SOGGETTO**

Tipo soggetto che identifica il beneficiario. Deve essere presente se il codice fiscale o la partita IVA è errato, mancante o parzialmente indicato. Assume i seguenti valori:

- 0 = se trattasi di persona fisica
- 1 = se trattasi di persona giuridica

FILLER

Record Informazioni anagrafiche Ordinate - Tipo record R02

Contiene i dati relativi ai soggetti che hanno disposto il bonifico.

Questo tipo record è presente tante volte quanti sono gli ordinanti riportati nel bonifico indicato nel precedente record "R01". Il primo record di tipo "R02" è quello relativo al soggetto che ha disposto il bonifico. Tracciato del record:

O/F	CAMPO	POSIZIONE		LUNG./FORMATO
		DA	A	
O	TIPO RECORD	1	3	3 b
O	BANCA ORDINANTE	4	8	5 n
O	CAB ORDINANTE	9	13	5 n
O	IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO	14	33	20 b
O	PROGRESSIVO ORDINANTE	34	36	3 n
O	CODICE FISCALE ORDINANTE	37	52	16 x
F	CODICE FISCALE AMMIN. / SOCIO	53	68	16 x
	DATI ANAGRAFICI DELL'ORDINANTE:			
F	COGNOME/DENOMINAZIONE	69	118	50 b
F	NOME	119	138	20 b
F	INDIRIZZO	139	163	25 b
F	COMUNE	164	188	25 b
F	CAP	189	193	5 b
F	SIGLA PROVINCIA	194	195	2 b
F	TIPO SOGGETTO	196	196	1 b
	FILLER	197	256	60 x

TIPO RECORD

- Assume il valore "R02"

BANCA ORDINANTE

- Deve essere lo stesso codice del record di Testa "R00" (502)

CAB ORDINANTE

- Deve essere lo stesso codice del relativo tipo record "R01" (506)

IDENTIFICATIVO DEL BONIFICO

- Deve essere lo stesso codice del relativo tipo record "R01" (506)

PROGRESSIVO ORDINANTE

Numero progressivo assegnato all'ordinante nell'ambito dell'unità logica. Vale "001" per il primo record "R02" e si incrementa di una unità per ogni record successivo.

- Deve essere diverso da zero (055)

CODICE FISCALE DELL'ORDINANTE

Codice fiscale dell'ordinante indicato nel bonifico.

In caso di codice fiscale numerico occorre allineare a sinistra, con riempimento di "blank", gli 11 caratteri numerici che lo individuano. Anche se parzialmente presente sul bonifico inserire comunque i caratteri presenti..

- Deve essere formalmente corretto (cfr. Appendice H) (096)

CODICE FISCALE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO / SOCIO

Codice fiscale dell'amministratore del condominio (o del soggetto che ne svolge le funzioni) oppure del socio della società di persone, che ha disposto il bonifico. Deve essere valorizzato qualora il codice fiscale dell'ordinante è numerico e quindi relativo ad un condominio o ad una società.

- Deve essere valorizzato se il codice fiscale dell'ordinante è numerico
- Deve valere "blank" sui record di tipo "R02" successivi al primo di ogni unità logica
- Non può essere lo stesso codice fiscale dell'ordinante

(055)
(055)
(018)

DATI ANAGRAFICI DELL'ORDINANTE

COGNOME/DENOMINAZIONE

- Deve essere diverso da "blank" se "codice fiscale ordinante" è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)

NOME

- Vale blank se il "tipo soggetto" è uguale a 1, è diverso da "blank" se "codice fiscale ordinante" è errato, mancante o parzialmente indicato e "tipo soggetto" è uguale a zero

(039)

INDIRIZZO

- Indirizzo dell'ordinante. Deve essere presente se il codice fiscale è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)

COMUNE

- Comune dell'ordinante. Deve essere presente se "codice fiscale ordinante" è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)

CAP

- Codice di avviamento postale dell'ordinante. Deve essere presente se "codice fiscale ordinante" è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)

SIGLA PROVINCIA

- Sigla della provincia di appartenenza del Comune. Deve essere presente se il "codice fiscale ordinante" è errato, mancante o parzialmente indicato

(039)

TIPO SOGGETTO

Tipo soggetto che identifica l'ordinante. . Deve essere presente se il codice fiscale è errato, mancante o parzialmente indicato. Assume i seguenti valori:

- 0 = se trattasi di persona fisica
- 1 = se trattasi di persona giuridica

FILLER

Allegato 2

Tracciato record relativo alle comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici, degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati di cui all'articolo 1, punto 1, lettera b).

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI**1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 0 "
2	Tipo fornitura	21	2	-	22	AN	ART. 20 LEGGE 413/91
3	Anno di stipula dei contratti	4	23	-	26	NU	
4	Data di produzione del file	8	27	-	34	NU	GGMMAAAA
5	Progressivo file	3	35	-	37	NU	
6	Codice fiscale del soggetto obbligato alla comunicazione	11	38	-	48	NU	
7	Filler	322	49	-	370	AN	

RECORD IDENTIFICATIVO DEL SOGGETTO OBBLIGATO ALLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 1 "
2	Codice fiscale del soggetto obbligato alla comunicazione	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione	120	13	-	132	AN	
4	Comune del domicilio fiscale	25	133	-	157	AN	
5	Provincia del domicilio fiscale	2	158	-	159	AN	
6	Indirizzo del domicilio fiscale	35	160	-	194	AN	
7	CAP del domicilio fiscale	5	195	-	199	NU	
8	Filler	171	200	-	370	AN	

RECORD DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "2"
2	Codice fiscale del soggetto obbligato	11	2	-	12	NU	
DATI RELATIVI ALL'AVENTE CAUSA							
3	Codice fiscale	16	13	-	28	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra
4	Denominazione	120	29	-	148	AN	Se persona fisica è impostato a spazi
5	Cognome	24	149	-	172	AN	Impostato solo se persona fisica
6	Nome	20	173	-	192	AN	Impostato solo se persona fisica
7	Sesso	1	193	-	193	NU	M o F; Impostato solo se persona fisica
8	Data di nascita	8	194	-	201	AN	Impostato solo se persona fisica
9	Comune o Stato estero di nascita	25	202	-	226	AN	Impostato solo se persona fisica
10	Provincia di nascita	2	227	-	228	AN	Impostato solo se persona fisica
11	Comune del domicilio fiscale	25	229	-	253	AN	
12	Provincia del domicilio fiscale	2	254	-	255	AN	
13	Indirizzo del domicilio fiscale	35	256	-	290	AN	
14	CAP del domicilio fiscale	5	291	-	295	NU	
DATI RELATIVI AL CONTRATTO							
15	Anno stipula del contratto	4	296	-	299	NU	
16	Tipo contratto	1	300	-	300	AN	A=appalto B=somministrazione C=trasporto
17	Data inizio	8	301	-	308	NU	GGMMAAAA
18	Data fine	8	309	-	316	NU	GGMMAAAA
19	Importo totale del contratto	13	317	-	329	NU	Va espresso in Euro (parte intera)
20	Importo corrisposto nell'anno della stipula	13	330	-	342	NU	Va espresso in Euro (parte intera)
21	Divisa	1	343	-	343	NU	Vale "2" (Euro)
22	Filler	27	344	-	370	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "9"
2	Tipo fornitura	21	2	-	22	AN	ART. 20 LEGGE 413/91
3	Anno di stipula dei contratti	4	23	-	26	NU	
4	Data di produzione del file	8	27	-	34	NU	GGMMAAAA
5	Progressivo file	3	35	-	37	NU	
6	Record di tipo 2 contenuti nel file	7	38	-	44	NU	
7	Filler	326	45	-	370	AN	

Allegato 3

Tracciato record relativo alle comunicazioni all'anagrafe tributaria degli atti di concessione, di autorizzazione e licenza emessi da uffici pubblici, relativamente ai soggetti beneficiari, di cui all'art. 6, comma 1, lettera e) del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni, di cui all'articolo 1, punto 1, lettera c).

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI**1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 0 "
2	Codice fiscale ufficio	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione ufficio	60	13	-	72	AN	
4	Domicilio fiscale ufficio	35	73	-	107	AN	
5	Provincia dom. ufficio	2	108	-	109	AN	
6	Indirizzo ufficio	35	110	-	144	AN	
7	Cap indirizzo ufficio	5	145	-	149	NU	
8	Natura ufficio	2	150	-	151	NU	
9	Anno riferimento dei dati	4	152	-	155	NU	Nel formato " AAAA "
10	Codice fornitura	2	156	-	157	AN	Vale " CC "
11	Progressivo invio	7	158	-	164	NU	Nel formato " AAAANNN "
12	Data invio	8	165	-	172	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
13	Flag di riciclo	1	173	-	173	AN	Vale "O" come Ordinario
14	Filler	27	174	-	200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE		TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
			ZI	ONE		
1	Tipo record	1	1	- 1	NU	Vale " 1 "
2	Codice fiscale del soggetto	16	2	- 17	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra
3	Cognome del soggetto	26	18	- 43	AN	Cognome del soggetto persona fisica
4	Nome del soggetto	25	44	- 68	AN	Nome del soggetto persona fisica
5	Sesso del soggetto	1	69	- 69	AN	Sesso del soggetto persona fisica
6	Data di nascita del soggetto	8	70	- 77	NU	Data di nascita del soggetto persona fisica
7	Denominazione del soggetto	60	18	- 77	AN	Denom. PNF in alternativa ai dati anagr. PF
8	Comune di nascita o sede del soggetto	35	78	- 112	AN	Comune di nascita o sede del soggetto
9	Provincia di nascita o sede del soggetto	2	113	- 114	AN	Provincia di nascita o sede del soggetto
10	Codice del provvedimento	2	115	- 116	AN	Per i valori vedere la tabella dei provvedimenti
11	Numero del provvedimento	16	117	- 132	NU	
12	Data inizio del provvedimento	8	133	- 140	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
13	Data fine del provvedimento	8	141	- 148	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
14	Progressivo invio	7	149	- 155	NU	Nel formato " AAAANNN "
15	Progressivo record	6	156	- 161	NU	Progressivo record nell' ambito del file
16	Filler	39	162	- 200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE		TIPO	VALORI AMMESSI
			ZI	ONE		
1	Tipo record	1	1	- 1	NU	Vale " 9 "
2	Codice fiscale ufficio	11	2	- 12	NU	
3	Denominazione ufficio	60	13	- 72	AN	
4	Domicilio fiscale ufficio	35	73	- 107	AN	
5	Provincia del domicilio fiscale	2	108	- 109	AN	
6	Indirizzo ufficio	35	110	- 144	AN	
7	Cap indirizzo	5	145	- 149	NU	
8	Natura ufficio	2	150	- 151	NU	
9	Totale records inviati	7	152	- 158	NU	
10	Anno riferimento dei dati	4	159	- 162	NU	Nel formato " AAAA "
11	Codice fornitura	2	163	- 164	AN	Vale " CC "
12	Progressivo invio	7	165	- 171	NU	Nel formato " AAAANNN "
13	Data invio	8	172	- 179	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
14	Flag di riciclo	1	180	- 180	AN	Vale "O" come Ordinario
15	Filler	20	181	- 200	AN	

TABELLA DEI PROVVEDIMENTI

Domande per autorizzazioni a produrre e mettere in commercio specialita' medicinali, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, prodotti chimici usati in medicina, preparati galenici e presidi medici e chirurgici.

- A1 - RegISTRAZIONI di specialita' medicinali.
- A2 - Autorizzazioni per produzione di alimenti per la prima infanzia e prodotti dietetici.
- A3 - Autorizzazioni all' apertura di officine di prodotti chimici e preparati galenici.
- A4 - Autorizzazioni per la fabbricazione di presidi medici e chirurgici..
- A5 - Autorizzazioni per il commercio di presidi medico-chirurgici.
- A6 - Atti di cessazione. (*)

Domande per autorizzazioni all' esercizio di stabilimenti di acque minerali e di fabbriche di acque gassate o di bibite analcoliche.

- B1 - Autorizzazioni all' apertura o all' esercizio di stabilimenti di produzione e smercio di acque minerali naturali o artificiali.
- B2 - Autorizzazioni all' impianto ed all' esercizio di fabbriche di acque gassate o di bibite analcoliche.
- B3 - Atti di cessazione. (*)

Domande per autorizzazioni all' esercizio di stabilimenti termali, balneari, di cure idropiniche, idroterapiche o fisiche.

- C1 - Autorizzazioni all' apertura o all' esercizio di stabilimenti termali, balneari, di cure idropiniche, idroterapiche, fisiche.
- C2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per autorizzazioni o licenze per l' esercizio del commercio.

- D1 - Rilascio delle autorizzazioni o licenze.
- D2 - Ampliamenti di esercizi gia' esistenti.
- D3 - Atti di cessazione. (*)

Domande per licenze di importazione delle armi non da guerra e loro parti.

- E1 - Rilascio delle licenze.
- E2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per licenze di pubblico esercizio.

- F1 - Rilascio delle licenze.
- F2 - Ampliamenti di esercizi gia' esistenti.
- F3 - Atti di cessazione. (*)

Domande per licenze di esercizio delle arti tipografiche, litografiche o fotografiche.

- G1 - Rilascio delle licenze.
- G2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per licenze di esercizio delle investigazioni o ricerche per la raccolta d' informazioni per conto di privati.

- H1 - Rilascio delle licenze.
- H2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per licenze di esercizio di rimessa di autoveicoli o di vetture.

- I1** - Rilascio delle licenze.
I2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per licenze di produzione, commercio o mediazione di oggetti o metalli preziosi.

- L1** - Rilascio delle licenze.
L2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per concessioni di aree pubbliche.

- M1** - Rilascio delle concessioni.
M2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per concessioni dei permessi di ricerca mineraria.

- N1** - Rilascio dei permessi.
N2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per autorizzazioni per la ricerca, estrazione ed utilizzazione di acque sotterranee.

- O1** - Autorizzazioni per la ricerca.
O2 - Concessioni per l' estrazione e l' utilizzazione.
O3 - Atti di cessazione. (*)

Domande per licenze, autorizzazioni e concessioni per i servizi di autotrasporto di merci, per servizi pubblici automobilistici per viaggiatori, bagagli e pacchi agricoli.

- P1** - Rilascio delle licenze, autorizzazioni e concessioni.
P2 - Atti di cessazione. (*)

Domande per concessioni all' apertura ed al funzionamento di scuole non statali.

- Q1** - Rilascio delle concessioni.
Q2 - Atti di cessazione. (*)

(*) Si considerano atti di cessazione:
revoca, abrogazione, ritiro, annullamento, pronuncia di decadenza,
diniego di rinnovo o di proroga, rinuncia ed estinzione.

Allegato 4

Tracciato record relativo alle comunicazioni all'anagrafe tributaria delle domande di iscrizione, variazione e cancellazione negli albi, registri ed elenchi tenuti dagli ordini professionali, enti ed uffici all'uopo preposti, di cui all'art. 6, comma 1, lettera f) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 605 del 29 settembre 1973 e successive modificazioni, di cui all'articolo 1, punto 1, lettera d)

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI**1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 0 "
2	Codice fiscale ente	11	2 - 12	NU	
3	Denominazione ente inviante	60	13 - 72	AN	
4	Domicilio fiscale ente inviante	35	73 - 107	AN	
5	Provincia dom. ente inviante	2	108 - 109	AN	
6	Indirizzo ente inviante	35	110 - 144	AN	
7	Cap indirizzo ente inviante	5	145 - 149	NU	
8	Natura ente o ufficio	2	150 - 151	NU	
9	Anno riferimento dei dati	4	152 - 155	NU	Nel formato " AAAA "
10	Codice fornitura	2	156 - 157	AN	Vale " CO "
11	Progressivo invio	7	158 - 164	NU	Nel formato " AAAANNN "
12	Data invio	8	165 - 172	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
13	Flag di riciclo	1	173 - 173	AN	Vale "O" come Ordinario
14	Filler	27	174 - 200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSI	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 1 "
2	Codice fiscale del soggetto	16	2	-	17	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra
3	Cognome del soggetto	26	18	-	43	AN	Cognome del soggetto persona fisica
4	Nome del soggetto	25	44	-	68	AN	Nome del soggetto persona fisica
5	Sesso del soggetto	1	69	-	69	AN	Sesso del soggetto persona fisica
6	Data di nascita del soggetto	8	70	-	77	NU	Data di nascita del soggetto persona fisica
7	Denominazione del soggetto	60	18	-	77	AN	Denom. PNE in alternativa ai campi da 3 a 6
8	Comune di nascita o sede del soggetto	35	78	-	112	AN	Comune di nascita o sede del soggetto
9	Provincia di nascita o sede del soggetto	2	113	-	114	AN	Provincia di nascita o sede del soggetto
10	Codice del provvedimento	1	115	-	115	NU	1 = iscrizione. 2 = cancellaz., 3 = variazione
11	Numero del provvedimento	16	116	-	131	NU	Numero di iscrizione presso l'ordine
12	Data del provvedimento	8	132	-	139	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
13	Progressivo invio	7	140	-	146	NU	Nel formato " AAAANNN "
14	Progressivo record	6	147	-	152	NU	Progressivo record nell'ambito del file
15	Filler	48	153	-	200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSI	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 9 "
2	Codice fiscale ente	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione ente inviante	60	13	-	72	AN	
4	Domicilio fiscale ente inviante	35	73	-	107	AN	
5	Provincia del domicilio fiscale	2	108	-	109	AN	
6	Indirizzo ente inviante	35	110	-	144	AN	
7	Cap indirizzo	5	145	-	149	NU	
8	Natura ente o ufficio	2	150	-	151	NU	
9	Totale records inviati	7	152	-	158	NU	
10	Anno riferimento dei dati	4	159	-	162	NU	Nel formato " AAAA "
11	Codice fornitura	2	163	-	164	AN	Vale " CO "
12	Progressivo invio	7	165	-	171	NU	Nel formato " AAAANNN "
13	Data invio	8	172	-	179	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
14	Flag di riciclo	1	180	-	180	AN	Vale "O" come Ordinario
15	Filler	20	181	-	200	AN	

Allegato 5

Tracciato record relativo alle comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte degli uffici marittimi e degli uffici della motorizzazione civile, sezione nautica, di dati e di notizie relativi alle iscrizioni ed alle note di trascrizione di atti costitutivi, traslativi o estintivi della proprietà o di altri diritti reali di godimento, nonché alle dichiarazioni di armatore, concernenti navi, galleggianti ed unità da diporto, o quote di essi, di cui all'art. 6, comma 1, lettera f), del Decreto del Presidente della Repubblica n. 605 del 29 settembre 1973 e successive modificazioni, di cui all'articolo 1, punto 1, lettera e).

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI**1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 0 "
2	Codice fiscale ufficio inviante	11	2	-	12	NU	
3	Denominaz. ufficio inviante	70	13	-	82	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	83	-	86	NU	Nel formato " AAAA "
5	Codice fornitura	2	87	-	88	AN	Vale " UM "
6	Natura ente	2	89	-	90	NU	Vale "62" se l' ufficio inviante e' un ufficio marittimo; Vale "63" se l' ufficio inviante e' la motorizzazione civile.
7	Progressivo invio	7	91	-	97	NU	Nel formato " AAAANNN " : identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
8	Data invio	8	98	-	105	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
9	Flag di riciclo	1	106	-	106	AN	Vale "O" come Ordinario
10	Filler	154	107	-	260	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo comunicazione	1	2	-	2	AN	Vale "I" = inserimento;"A"= aggiornamento; Vale "C" =cancellazione.
3	Tipo naviglio	1	3	-	3	AN	Vale "A" =nave maggiore;"B"= nave minore; Vale "C" =galleggiante; "D" = unita' da diporto
4	Denominazione del naviglio	30	4	-	33	AN	

5	Unita'	1	34 - 34	AN	Vale "I" =imbarcazione; "N" = nave
6	Tipo unita'	1	35 - 35	AN	Vale "V" =a vela; "A" = vela con motore ausil. Vale "M" =a motore; "F" = fuoribordo
7	Sigla ufficio di iscrizione	6	36 - 41	AN	
8	Numero di iscrizione	5	42 - 46	NU	
9	Anno di costruzione del naviglio	4	47 - 50	NU	Nel formato "AAAA "
10	Data di immatricolazione	8	51 - 58	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
11	Data di prima iscrizione	8	59 - 66	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
12	Potenza - HP	6	67 - 72	NU	
13	Potenza - KW	6	73 - 78	NU	
14	Lunghezza	6	79 - 84	NU	Espressa in centimetri
15	Stazza	6	85 - 90	NU	Espressa in tonnellate
16	Flag di titolarita'	1	91 - 91	NU	Vale "1" =proprieta'; "2" = nuda proprieta' Vale "3" =usufrutto e uso; "4" = altro
17	Codice fiscale del titolare	16	92 - 107	AN	
18	Cognome del titolare persona fisica	24	108 - 131	AN	
19	Nome del titolare persona fisica	20	132 - 151	AN	
20	Data di nascita del titolare	8	152 - 159	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
21	Comune di nascita del titolare	25	160 - 184	AN	
22	Provincia di nascita del titolare	2	185 - 186	AN	
23	Denominaz. titolare persona giuridica	79	108 - 186	AN	Denom.PNF in alternativa ai campi da 18 a 22
24	Domicilio fiscale del titolare	25	187 - 211	AN	
25	Provincia del domicilio fiscale	2	212 - 213	AN	
26	CAP del domicilio fiscale	5	214 - 218	NU	
27	Quota di proprieta'	4	219 - 222	NU	Espressa in carati o frazione di essi
28	Flag armatore	1	223 - 223	NU	Vale "1" =armatore; "0" = altro
29	Data di acquisizione del diritto	8	224 - 231	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
30	Data di cessazione del diritto	8	232 - 239	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
31	Progressivo invio	7	240 - 246	NU	Nel formato " AAAANNN "; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
32	Progressivo record	6	247 - 252	NU	Progressivo del record all' interno del file
33	Filler	8	253 - 260	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 9 "
2	Codice fiscale ufficio inviante	11	2 - 12	NU	
3	Denominaz. ufficio inviante	70	13 - 82	AN	
4	Totale records inviati	9	83 - 91	NU	Records di dettaglio inviati
5	Anno riferimento dei dati	4	92 - 95	NU	Nel formato " AAAA "
6	Codice fornitura	2	96 - 97	AN	Vale " UM "
7	Natura ente	2	98 - 99	NU	Vale "62" se l' ufficio inviante e' un ufficio marittimo; vale "63" se l' ufficio inviante e' la motorizzazione civile
8	Progressivo invio	7	100 - 106	NU	Nel formato " AAAANNN "; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
9	Data invio	8	107 - 114	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
10	Flag di riciclo	1	115 - 115	AN	Vale "O" come Ordinario
11	Filler	145	116 - 260	AN	

Allegato 6

Tracciato record relativo alle comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte del registro aeronautico nazionale e dei direttori delle circoscrizioni di aeroporto, dei dati e delle notizie relativi alle iscrizioni, alle variazioni e cancellazioni, di cui all' art. 6, comma 1, lettera f) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 605 del 29 settembre 1973 e successive modificazioni, di cui all'articolo 1, punto 1, lettera f).

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI**1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

a) Comunicazioni da parte del Registro Aeronautico Nazionale

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "0"
2	Codice fiscale ente inviante	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione ente inviante	70	13	-	82	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	83	-	86	NU	Nel formato "AAAA"
5	Codice fornitura	2	87	-	88	AN	Vale "AN"
6	Natura ente	2	89	-	90	NU	Vale "G1"
7	Progressivo invio	7	91	-	97	NU	Nel formato "AAAANN"; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
8	Data invio	8	98	-	105	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
9	Flag di riciclo	1	106	-	106	AN	Vale "O" come Ordinario
10	Filler	94	107	-	200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "1"
2	Tipo comunicazione	1	2	-	2	AN	Vale "I" = inserimento; "A" = aggiornamento; Vale "C" = cancellazione
3	Tipo aereo	20	3	-	22	AN	
4	Marche di nazionalita' ed immatricolaz.	6	23	-	28	AN	
5	Numero aereo	8	29	-	36	NU	
6	Data immatricolazione	8	37	-	44	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
7	Data di trascrizione dell' atto	8	45	-	52	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
8	Flag di titolarita'	1	53	-	53	NU	Vale "1" = proprieta'; "2" = nuda proprieta'; Vale "3" = usufrutto o

						uso; "4" = altro.	
9	Codice fiscale del titolare	16	54	-	69	AN	
10	Cognome del titolare persona fisica	24	70	-	93	AN	
11	Nome del titolare persona fisica	20	94	-	113	AN	
12	Data di nascita del titolare	8	114	-	121	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
13	Comune di nascita del titolare	25	122	-	146	AN	
14	Provincia di nascita del titolare	2	147	-	148	AN	
15	Denominaz. titolare persona giuridica	79	70	-	148	AN	Denom.PNF in alternativa ai campi da 10 a 14
16	Domicilio fiscale del titolare	25	149	-	173	AN	
17	Provincia del domicilio fiscale	2	174	-	175	AN	
18	Quota di proprietà	5	176	-	180	NU	Va indicata in base alla percentuale di possesso, es. 100,00 in caso di possesso totale; 50,00 per possesso sul 50%, etc.
19	Progressivo invio	7	181	-	187	NU	Nel formato " AAAANNN "; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
20	Progressivo record	6	188	-	193	NU	Progressivo record nell' ambito del file
21	Filler	7	194	-	200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 9 "
2	Codice fiscale ente inviante	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione ente inviante	70	13	-	82	AN	
4	Totale records inviati	9	83	-	91	NU	records di dettaglio inviati
5	Anno riferimento dei dati	4	92	-	95	NU	Nel formato " AAAA "
6	Codice fornitura	2	96	-	97	AN	Vale " AN "
7	Natura ente	2	98	-	99	NU	Vale "61 "
8	Progressivo invio	7	100	-	106	NU	Nel formato " AAAANNN "; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
9	Data invio	8	107	-	114	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
10	Flag di riciclo	1	115	-	115	AN	Vale "O" come Ordinario
11	Filler	85	116	-	200	AN	

b) Comunicazioni da parte delle Circostrizioni di Aeroporto

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 0 "
Codice fiscale ente inviante	11	2	-	12	NU	
Denominazione ente inviante	70	13	-	82	AN	
Anno riferimento dei dati	4	83	-	86	NU	Nel formato " AAAA "
Codice fornitura	2	87	-	88	AN	Vale " CA "
Natura ente	2	89	-	90	AN	Vale " 64 "
Progressivo invio	7	91	-	97	NU	Nel formato " AAAANNN "; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
Data invio	8	98	-	105	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
Flag di riciclo	1	106	-	106	AN	Vale "O" come Ordinario
Filler	134	107	-	240	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "5"
2	Tipo comunicazione	1	2	-	2	AN	Vale "I" = inserimento; "A" = aggiornamento; Vale "C" = cancellazione.
3	Tipo aereo	20	3	-	22	AN	
4	Marche di nazionalita' ed immatricolaz.	6	23	-	28	AN	
5	Numero aereo	8	29	-	36	NU	
6	Data immatricolazione	8	37	-	44	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
7	Codice fiscale dell' esercente	16	45	-	60	AN	
8	Cognome dell' esercente persona fisica	24	61	-	84	AN	
9	Nome dell' esercente persona fisica	20	85	-	104	AN	
10	Data di nascita dell' esercente	8	105	-	112	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
11	Comune di nascita dell' esercente	25	113	-	137	AN	
12	Provincia di nascita dell' esercente	2	138	-	139	AN	
13	Denominaz. esercente persona giuridica	79	61	-	139	AN	Denom. PNF in alternativa ai campi da 8 a 12
14	Domicilio fiscale dell' esercente	25	140	-	164	AN	
15	Provincia del domicilio fiscale	2	165	-	166	AN	
16	CAP del domicilio fiscale	5	167	-	171	NU	
17	Ufficio del registro competente	15	172	-	186	AN	
18	Data di registrazione	8	187	-	194	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
19	Numero di registrazione	8	195	-	202	NU	
20	Data di inizio esercizio	8	203	-	210	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
21	Data di fine esercizio	8	211	-	218	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
22	Anno di riferimento dei dati	4	219	-	222	NU	Nel formato "AAAA"
23	Progressivo invio	7	223	-	229	NU	Nel formato "AAAANNN"
24	Progressivo record	6	230	-	235	NU	Progressivo record nell' ambito del file
25	Filler	5	236	-	240	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "9"
2	Codice fiscale ente inviante	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione ente inviante	70	13	-	82	AN	
4	Totale records inviati	9	83	-	91	NU	
5	Anno riferimento dei dati	4	92	-	95	NU	Nel formato "AAAA"
6	Codice fornitura	2	96	-	97	AN	Vale "CA"
7	Natura ente	2	98	-	99	AN	Vale "64"
8	Progressivo invio	7	100	-	106	NU	Nel formato "AAAANNN"; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
9	Data invio	8	107	-	114	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
10	Flag di riciclo	1	115	-	115	AN	Vale "O" come Ordinario
11	Filler	125	116	-	240	AN	

Allegato 7

Tracciato record relativo alle comunicazioni all'anagrafe tributaria, degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto interessi passivi, premi di assicurazione e contributi previdenziali, previsti dall'art. 78, commi 25 e 26 della legge 30 dicembre 1991 n. 413, predisposti dai soggetti che erogano mutui agrari e fondiari, dalle imprese assicuratrici e degli enti previdenziali, di cui all'articolo 1, punto 1, lettera g).

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI**1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

a) Comunicazioni relative agli interessi passivi

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "0"
2	Codice fiscale sogg. Erogante	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione sogg. Erogante	60	13	-	72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73	-	76	NU	Nel formato "AAAA"
5	Codice flusso	2	77	-	78	AN	Vale "MU"
6	Progressivo invio	7	79	-	85	NU	Nel formato "AAAANN"
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Filler	106	95	-	200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "1"
2	Identificativo del mutuo	15	2	-	16	AN	
3	Progressivo cointestatori	4	17	-	20	NU	Va impostato a '0' se l'intestatario è unico. Se gli intestatari del mutuo sono più di uno, si devono fornire tanti record quanti sono gli intestatari, numerando il campo progressivamente
4	Tipo di prestito o mutuo	1	21	-	21	NU	Vale '1' se agrario; 2 se garantito da ipoteca

5	Mutuo agevolato	1	22 - 22	NU	Vale '0' se non agevolato; '1' se agevolato
6	Data di stipula del contratto di mutuo	8	23 - 30	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
7	Ammontare originario del prestito	13	31 - 43	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
8	Totale somme corrisposte nell'anno	13	44 - 56	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
9	Numero intestatari del mutuo	4	57 - 60	AN	
10	Codice fiscale dell'intestatario	16	61 - 76	AN	
11	Cognome dell'intestatario	24	77 - 100	AN	
12	Nome dell'intestatario	20	101 - 120	AN	
13	Sesso dell'intestatario	1	121 - 121	AN	Vale 'M' o 'F'
14	Data di nascita dell'intestatario	8	122 - 129	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
15	Luogo di nascita dell'intestatario	25	130 - 154	AN	
16	Provincia di nascita dell'intestatario	2	155 - 156	AN	
17	Progressivo record	6	157 - 162	NU	
18	Tipo valuta	1	163 - 163	AN	Vale 'E' per Euro
19	Filler	37	164 - 200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 9 "
2	Codice fiscale sogg. Erogante	11	2 - 12	NU	
3	Denominazione sogg. Erogante	60	13 - 72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73 - 76	NU	Nel formato " AAAA "
5	Codice flusso	2	77 - 78	AN	Vale "MU"
6	Progressivo invio	7	79 - 85	NU	Nel formato "AAAANNN"
7	Data invio	8	86 - 93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94 - 94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Totale records inviati	9	95 - 103	NU	
10	Totale somme corrisposte in lire	15	104 - 118	NU	Valorizzare a zero tutti i caratteri del campo
11	Totale somme corrisposte in euro	15	119 - 133	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
12	Filler	67	134 - 200	AN	

b) Comunicazioni relative ai premi di assicurazione

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 0 "
2	Codice fiscale Impresa Assic.	11	2 - 12	NU	

3	Denominazione Impresa Assic.	60	13	-	72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73	-	76	NU	Nel formato "AAAA"
5	Codice flusso	2	77	-	78	AN	Vale "AS"
6	Progressivo invio	7	79	-	85	NU	Nel formato "AAAANNN"
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Filler	106	95	-	200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "2"
2	Identificativo della polizza	30	2	-	31	AN	
3	Data stipula del contratto	8	32	-	39	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
4	Durata contratto	2	40	-	41	NU	
5	Ammontare del premio corrisposto nell'anno	13	42	-	54	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
6	Codice fiscale del soggetto	16	55	-	70	AN	
7	Cognome del soggetto	24	71	-	94	AN	
8	Nome del soggetto	20	95	-	114	AN	
9	Sesso del soggetto	1	115	-	115	AN	Vale 'M' o 'F'
10	Data di nascita del soggetto	8	116	-	123	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
11	Luogo di nascita del soggetto	25	124	-	148	AN	
12	Provincia di nascita del soggetto	2	149	-	150	AN	
13	Progressivo record	6	151	-	156	NU	
14	Tipo valuta	1	157	-	157	AN	Vale 'E' per Euro
15	Filler	43	158	-	200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "9"
2	Codice fiscale impresa assic.	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione impresa assic	60	13	-	72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73	-	76	NU	Nel formato "AAAA"
5	Codice flusso	2	77	-	78	AN	Vale "AS"
6	Progressivo invio	7	79	-	85	NU	Nel formato "AAAANNN"
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Totale records inviati	9	95	-	103	NU	
10	Totale somme corrisposte in lire	15	104	-	118	NU	Valorizzare a zero tutti i caratteri del campo
11	Totale somme corrisposte in euro	15	119	-	133	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
12	Filler	67	134	-	200	AN	

c) Comunicazioni relative ai contributi previdenziali

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "0"
2	Codice fiscale Ente previdenz.	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione Ente previdenz.	60	13	-	72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73	-	76	NU	Nel formato "AAAA "
5	Codice flusso	2	77	-	78	AN	Vale "CP"
6	Progressivo invio	7	79	-	85	NU	Nel formato "AAAANNN"
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato "GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Filler	106	95	-	200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "3"
2	Specie di contributo obbligatorio	5	2	-	6	AN	
3	Ammontare contributi obbligatori annui	13	7	-	19	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
4	Specie di contributo volontario	5	20	-	24	AN	
5	Ammontare contributi volontari annui	13	25	-	37	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
6	Codice fiscale dell'intestatario	16	38	-	53	AN	
7	Cognome dell'intestatario	24	54	-	77	AN	
8	Nome dell'intestatario	20	78	-	97	AN	
9	Sesso dell'intestatario	1	98	-	98	AN	Vale 'M' o 'F'
10	Data di nascita dell'intestatario	8	99	-	106	NU	Nel formato "GGMMAAAA "
11	Luogo di nascita dell'intestatario	25	107	-	131	AN	
12	Provincia di nascita dell'intestatario	2	132	-	133	AN	
13	Progressivo record	6	134	-	139	NU	
14	Tipo valuta	1	140	-	140	AN	Vale 'E' per Euro
15	Filler	60	141	-	200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POSI	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "9"
2	Codice fiscale Ente Previdenziale	11	2	-	12	NU	
3	Denominazione Ente previdenziale	60	13	-	72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73	-	76	NU	Nel formato "AAAA"
5	Codice flusso	2	77	-	78	AN	Vale "CP"
6	Progressivo invio	7	79	-	85	NU	Nel formato "AAAANNN"
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Totale records inviati	9	95	-	103	NU	Numero record di tipo 3
10	Totale somme obbligatorie in lire	15	104	-	118	NU	Valorizzare a zero tutti i caratteri del campo
11	Totale somme obbligatorie in euro	15	119	-	133	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
12	Totale somme volontarie in lire	15	134	-	148	NU	Valorizzare a zero tutti i caratteri del campo
13	Totale somme volontarie in euro	15	149	-	163	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
14	Filler	37	164	-	200	AN	

Allegato 8

Tracciato record relativo alle comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte di aziende, istituti, enti e società, dei dati e delle notizie riguardanti i contratti di assicurazione, ad esclusione di quelli relativi alla responsabilità civile ed all'assistenza e garanzie accessorie, relativamente ai soggetti contraenti, di cui all' art. 6, comma 1, lettera g-ter) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 605 del 29 settembre 1973 e successive modificazioni, di cui all'articolo 1, punto 1, lettera h).

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI**1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 0 "
2	Progressivo invio	7	2	-	8	NU	Nel formato " AAAANNN " ;identifica il numero dell' invio nell' anno
3	Codice fiscale ente	11	9	-	19	NU	
4	Denominazione ente	60	20	-	79	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	80	-	83	NU	Nel formato " AAAA "
6	Codice flusso	2	84	-	85	AN	Vale " AS "
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Filler	186	95	-	280	AN	

**RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE
RELATIVA AL SOGGETTO CONTRAENTE PERSONA FISICA**

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 1 "
2	Progressivo record	6	2	-	7	NU	Progressivo record nell' ambito del file
3	Tipo comunicazione	1	8	-	8	NU	Va impostato a " 1 " per stipula, a " 2 " per variazione, a " 3 " per risoluzione contratto
4	Ramo o specie di assicurazione	3	9	-	11	NU	
5	Identificativo della polizza	30	12	-	41	AN	
6	Tipo di valuta	1	42	-	42	AN	Vale 'E' per Euro
7	Premio lordo annuo	13	43	-	55	NU	Va espressa in Euro (parte intera)

8	Capitale assicurato	13	56	-	68	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
9	Data della stipula del contratto	8	69	-	76	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
10	Durata del contratto	2	77	-	78	NU	Va espressa in anni
11	Data di risoluzione del contratto	8	79	-	86	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
12	Premio lordo totale	13	87	-	99	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
13	Codice fiscale contraente persona fisica	16	100	-	115	AN	
14	Cognome del contraente	24	116	-	139	AN	
15	Nome del contraente	20	140	-	159	AN	
16	Sesso del contraente	1	160	-	160	AN	Indicare "M" o "F"
17	Data di nascita del contraente	8	161	-	168	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
18	Luogo di nascita del contraente	25	169	-	193	AN	Se estero, e' la denominazione dello stato
19	Provincia di nascita del contraente	2	194	-	195	AN	Se la nascita e' all'estero, la provincia = "EE"
20	Filler	85	196	-	280	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE
RELATIVA AL SOGGETTO CONTRAENTE PERSONA NON FISICA

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 2 "
2	Progressivo record	6	2	-	7	NU	Progressivo record nell' ambito del file
3	Tipo comunicazione	1	8	-	8	NU	Va impostato a "1" per stipula, a "2" per variazione, a "3" per risoluzione contratto
4	Ramo o specie di assicurazione	3	9	-	11	NU	
5	Identificativo della polizza	30	12	-	41	AN	
6	Tipo di valuta	1	42	-	42	AN	Vale 'E' per Euro
7	Premio lordo annuo	13	43	-	55	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
8	Capitale assicurato	13	56	-	68	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
9	Data della stipula del contratto	8	69	-	76	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
10	Durata del contratto	2	77	-	78	NU	Va espressa in anni
11	Data di risoluzione del contratto	8	79	-	86	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
12	Filler	26	87	-	112	AN	
13	Codice fiscale del contraente pers.giurid.	11	113	-	123	NU	
14	Filler	5	124	-	128	AN	
15	Denominazione del contraente	80	129	-	208	AN	
16	Comune sede legale del contraente	25	209	-	233	AN	
17	Provincia sede legale del contraente	2	234	-	235	AN	
18	Filler	45	236	-	280	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 9 "
2	Progressivo invio	7	2	-	8	NU	Nel formato " AAAANNN "; identifica il numero dell' invio nell' anno
3	Codice fiscale ente	11	9	-	19	NU	
4	Denominazione ente	60	20	-	79	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	80	-	83	NU	Nel formato " AAAA "
6	Codice flusso	2	84	-	85	AN	Vale " AS "
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Totale records inviati	9	95	-	103	NU	Indicare il numero di records di tipo "1" e "2" presenti nella fornitura
10	Tot. premio lordo annuo	15	104	-	118	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
11	Filler	162	119	-	280	AN	

Allegato 9

Tracciato record relativo alle comunicazioni all'anagrafe tributaria, da parte di aziende, istituti, enti e società, dei dati e delle notizie riguardanti i contratti di somministrazione di energia elettrica di cui all' art. 6, comma 1, lettera g-ter) del Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973 n. 605 e successive modificazioni, di cui all'articolo 1, punto 1, lettera j).

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI**1. CARATTERISTICHE DEI FILE CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file si compone dei seguenti record:

- un record di testa (tipo record A);
- uno o più record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record B);
- un record di coda (tipo record Z).

Ogni comunicazione deve contenere, oltre al record di testa e al record di coda (tipo record A e Z) almeno un tipo record B.

2. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 0 "
2	Progressivo invio	7	2	-	8	NU	Nel formato " AAAANNN " ;identifica il numero dell' invio nell' anno
3	Codice fiscale ente	11	9	-	19	NU	
4	Denominazione ente erogante	60	20	-	79	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	80	-	83	NU	Nel formato " AAAA "
6	Codice flusso	2	84	-	85	AN	Vale " EE "
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Filler	126	95	-	220	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale " 1 "
2	Progressivo record	6	2	-	7	NU	Progressivo record nell' ambito del file
3	Codice identificativo dell' utente	14	8	-	21	AN	
4	Codice merceologico	3	22	-	24	NU	
5	Tipo di utenza	1	25	-	25	NU	= "0" per utenza domestica con residenza anagrafica presso il luogo di fornitura; = "1" per utenza domestica con residenza anagrafica diversa dal luogo di fornitura; = "2" per utenza non domestica.
6	Tipo di valuta	1	26	-	26	AN	Vale 'E' per Euro
7	Spesa consumo annuo al netto dell'IVA	13	27	-	39	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
8	KWh fatturati	10	40	-	49	NU	

9	Numero mesi di fatturazione	2	50	-	51	NU	
10	Indirizzo sede dell'utenza	35	52	-	86	AN	
11	CAP dell'indirizzo dell'utenza	5	87	-	91	NU	
12	Codice ISTAT del comune sede utenza	6	92	-	97	NU	
13	Codice fiscale dell'utente	16	98	-	113	AN	
14	Cognome dell'utente	24	114	-	137	AN	
15	Nome dell'utente	20	138	-	157	AN	
16	Sesso dell'utente	1	158	-	158	AN	Indicare "M" o "F"
17	Data di nascita dell'utente	8	159	-	166	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
18	Luogo di nascita dell'utente	25	167	-	191	AN	Se estero, è la denominazione dello stato
19	Provincia di nascita dell'utente	2	192	-	193	AN	Se la nascita è all'estero, la provincia = "EE"
20	Denominazione dell'utente	80	114	-	193	AN	In alternativa ai campi da 14 a 19 in caso di utente persona giuridica
21	Filler	27	194	-	220	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE

N.	CAMPO	LUNG.	POS	ZI	ONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1	-	1	NU	Vale "9"
2	Progressivo invio	7	2	-	8	NU	Nel formato "AAAANN"; identifica il numero dell'invio nell'anno
3	Codice fiscale ente	11	9	-	19	NU	
4	Denominazione ente	60	20	-	79	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	80	-	83	NU	Nel formato "AAAA"
6	Codice flusso	2	84	-	85	AN	Vale "EE"
7	Data invio	8	86	-	93	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
8	Tipo fornitura	1	94	-	94	AN	Vale "O" come Ordinario
9	Totale records inviati	9	95	-	103	NU	Indicare il numero di records di tipo "1" presenti nella fornitura
10	Tot. consumo annuo	15	104	-	118	NU	Va espressa in Euro (parte intera)
11	Filler	102	119	-	220	AN	

05A02635

GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

DELIBERAZIONE 23 dicembre 2004.

Casi di regolarizzazione dei ricorsi. (Deliberazione n. 16).

IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nella riunione odierna, in presenza del prof. Stefano Rodotà, presidente, del prof. Giuseppe Santaniello, vice presidente, del prof. Gaetano Rasi e del dott. Mauro Paissan, componenti e del dott. Giovanni Buttarrelli, segretario generale;

Visti gli articoli 7 e 145 ss. del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196);

Visto, in particolare, l'art. 148, comma 2, del medesimo codice, il quale prevede che il Garante determini i casi in cui è possibile la regolarizzazione del ricorso;

Vista la deliberazione adottata il 1° marzo 1999 con la quale il Garante ha individuato alcuni casi di regolarizzazioni dei ricorsi in sede di prima applicazione del decreto del Presidente della Repubblica n. 501/1998;

Considerata la necessità di individuare in termini analoghi, alla luce del mutato quadro normativo, le ipotesi nelle quali è possibile regolarizzare i ricorsi che difettano di alcuni degli elementi di cui all'art. 147, commi 1 e 2, del codice;

Riservata un'eventuale, ulteriore individuazione di altri casi di regolarizzazione di carattere generale o in sede di esame di singoli ricorsi, anche in conseguenza delle esperienze che verranno acquisite in fase di ulteriore applicazione della disciplina contenuta nel codice;