

**DATI CURRICULARI****Abilitazioni Professionali**

Data conseguimento: 05/06/2000  
Abilitazione professionale: INSEGNAMENTO SCIENZE GIURIDICHE ECONOMICHE

Data conseguimento: 23/10/1997  
Abilitazione professionale: AVVOCATO

**Conoscenze Linguistiche**

Conoscenza: FRANCESE  
Livello scritto: ECCELLENTE  
Livello comprensione: ECCELLENTE  
Livello orale: ECCELLENTE  
Certificazione: NO

Conoscenza: INGLESE  
Livello scritto: ELEMENTARE  
Livello comprensione: BUONO  
Livello orale: ELEMENTARE  
Certificazione: NO

**Corsi interni - Gestione Formazione**

---

Tipologia: COMPORTAMENTALE  
Area tematica: COMPORTAMENTALE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE  
Durata: 1:30  
Anno: 2020  
Data inizio corso: 20/01/2020  
Data fine corso: 14/02/2020

---

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: GESTIONE RISORSE UMANE  
Metodologia: AULA  
Titolo: 5828 - ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO  
Durata: 10:00  
Anno: 2019  
Data inizio corso: 08/10/2019  
Data fine corso: 09/10/2019

---

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: SICUREZZA  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI  
Durata: 6:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 18/10/2017  
Data fine corso: 23/02/2018

---

---

Tipologia: PROCEDURE OPERATIVE  
Area tematica: AUDIT E SICUREZZA  
Metodologia: AULA  
Titolo: 2229 - FONDAMENTI E PROCEDURE OPERATIVE PER IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DELLO STATO DELLA SICUREZZA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E LA GESTIONE DEGLI EVENTI CRITICI NELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
Durata: 7:00  
Anno: 2013  
Data inizio corso: 17/09/2013  
Data fine corso: 17/09/2013

---

Tipologia: PROCEDURE INFORMATIZZATE  
Area tematica: RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE  
Metodologia: E-LEARNING  
Titolo: 2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE  
Durata: 1:30  
Anno: 2012  
Data inizio corso: 16/10/2012  
Data fine corso: 12/04/2013

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE  
Metodologia: AULA  
Titolo: 3108 - ETICA DEL LAVORO NELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
Durata: 14:00  
Anno: 2013  
Data inizio corso: 20/03/2013  
Data fine corso: 21/03/2013

---

---

Tipologia: INIZIATIVA SSEF  
Area tematica: SANZIONI TRIBUTARIE  
Metodologia: AULA  
Titolo: 0035 - LE SANZIONI TRIBUTARIE AMMINISTRATIVE  
Durata: 21:00  
Anno: 2012  
Data inizio corso: 15/05/2012  
Data fine corso: 17/05/2012

---

---

Tipologia: INIZIATIVA SSEF  
Area tematica: IVA  
Metodologia: AULA  
Titolo: 0033 - I RIMBORSI IVA. COSTITUZIONE ED ESTINZIONE DELLE ECCEDENZE DETRAIBILI  
Durata: 21:00  
Anno: 2011  
Data inizio corso: 22/03/2011  
Data fine corso: 24/03/2011

---

---

Tipologia: INIZIATIVA INTERNA  
Area tematica: METODOLOGIE DI CONTROLLO  
Metodologia: AULA - ESERCITAZIONE  
Titolo: 0842 - ATTIVITÀ DI GOVERNANCE E COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SUI GRANDI CONTRIBUENTI  
Durata: 14:00  
Anno: 2010  
Data inizio corso: 15/11/2010  
Data fine corso: 16/11/2010

---

---

Tipologia: INIZIATIVA INTERNA  
Area tematica: MODULISTICA E GESTIONE DICHIARAZIONI  
Metodologia: AULA  
Titolo: 0087 - LE NOVITA' DEI MODELLI DI DICHIARAZIONE PER L'ANNO 2010  
Durata: 21:00  
Anno: 2010  
Data inizio corso: 20/04/2010  
Data fine corso: 22/04/2010

---

Tipologia: INIZIATIVA INTERNA  
Area tematica: GESTIONE RISORSE UMANE  
Metodologia: AULA - ESERCITAZIONE  
Titolo: 0063 - CORSO TECNICHE E GESTIONE DELL'AULA  
Durata: 14:00  
Anno: 2010  
Data inizio corso: 24/02/2010  
Data fine corso: 25/02/2010

---

Tipologia: INIZIATIVA SSEF  
Area tematica: ALTRE INIZIATIVE SSEF  
Metodologia: AULA  
Titolo: 0038 - LE NOVITA' FISCALI 2010  
Durata: 21:00  
Anno: 2010  
Data inizio corso: 26/01/2010  
Data fine corso: 28/01/2010

---

Docenze interne - Gestione Formazione

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: AUDIT E SICUREZZA  
Titolo: 3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)  
Giorni: 1  
Durata: 4:00  
Anno: 2017  
Data inizio corso: 20/07/2017  
Data fine corso: 20/07/2017

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: AUDIT E SICUREZZA  
Titolo: 2946 - RAPPRESENTANTI LAVORATORI SICUREZZA - CORSO AGGIORNAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO  
Giorni: 1  
Durata: 8:00  
Anno: 2015  
Data inizio corso: 16/11/2015  
Data fine corso: 16/11/2015

---

Tipologia: TECNICO-PROFESSIONALE  
Area tematica: AUDIT E SICUREZZA  
Titolo: 5125 - RLS SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - LIVELLO BASE  
Giorni: 5  
Durata: 32:00  
Anno: 2015  
Data inizio corso: 09/11/2015  
Data fine corso: 13/11/2015

---

---

Tipologia:	TECNICO-PROFESSIONALE
Area tematica:	AUDIT E SICUREZZA
Titolo:	2946 - RAPPRESENTANTI LAVORATORI SICUREZZA - CORSO AGGIORNAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
Giorni:	1
Durata:	8:00
Anno:	2014
Data inizio corso:	25/11/2014
Data fine corso:	25/11/2014

---

### Esperienze esterne - Pubblicazioni

---

Anno:	2005
Tipologia:	PUBBLICAZIONE
Materia:	DIRITTO TRIBUTARIO
Titolo:	"QUADERNI AMMINISTRATIVI" RIVISTA TRIMESTRALE DEL "CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI" - TORINO, C.SO MATTEOTTI 0 III TRIMESTR E 2005

---

### Esperienze interne - Aria

---

Processo:	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
Fase:	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività:	R00F00 - Trattare il contenzioso del lavoro
Anno:	2020
Percentuale nell'anno:	47.42

---

Processo:	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
Fase:	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività:	R00B00 - Instaurare i provvedimenti disciplinari
Anno:	2020
Percentuale nell'anno:	46.85

---

---

Processo: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro  
Fase: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale  
Attività: R00D00 - Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro  
Anno: 2020  
Percentuale nell'anno: 4.29

---

Processo: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro  
Fase: R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: R0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2020  
Percentuale nell'anno: 1.43

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi  
Attività: S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 41.21

---

Processo: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro  
Fase: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale  
Attività: R00F00 - Trattare il contenzioso del lavoro  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 24.24

---

Processo: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro  
Fase: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale  
Attività: R00B00 - Instaurare i provvedimenti disciplinari  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 23.78

---

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 10.3

---

Processo: R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro  
Fase: R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: R0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2019  
Percentuale nell'anno: 0.46

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi  
Attività: S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili  
Anno: 2018  
Percentuale nell'anno: 80

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2018  
Percentuale nell'anno: 20

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi  
Attività: S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili  
Anno: 2017  
Percentuale nell'anno: 80

---

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2017  
Percentuale nell'anno: 20

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi  
Attività: S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 79.34

---

Processo: S00000 - Amministrare i beni aziendali  
Fase: S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 19.84

---

Processo: V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza  
Fase: V00000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni  
Attività: V00C00 - svolgere le funzioni di sicurezza  
Anno: 2016  
Percentuale nell'anno: 0.82

---

Processo: V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza  
Fase: V00000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni  
Attività: V00C00 - svolgere le funzioni di sicurezza  
Anno: 2015  
Percentuale nell'anno: 81.7

---

---

Processo: V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza  
Fase: V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare  
Attività: V0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione  
Anno: 2015  
Percentuale nell'anno: 18.3

---

## Esperienze interne in agenzia

---

Periodo dal: 02/08/2010  
Periodo al:  
Processo: CONTROLLO  
Esperienza lavorativa: ACCERTAMENTI II.DD. E IVA\*

---

Periodo dal: 01/05/2007  
Periodo al: 03/05/2010  
Processo: SERVIZI AL CONTRIBUENTE  
Esperienza lavorativa: TRATTAZIONE DEI RIMBORSI IMPOSTE DIRETTE\*

---

Periodo dal: 27/12/2004  
Periodo al: 02/05/2010  
Processo: SERVIZI AL CONTRIBUENTE  
Esperienza lavorativa: ASSISTENZA SULLE COMUNICAZIONI DI IRREGOLARITÀ DELLE DICHIARAZIONI, GLI AVVISI BONARI E LE CARTELLE\*

---

Periodo dal: 27/12/2003  
Periodo al: 03/05/2010  
Processo: SERVIZI AL CONTRIBUENTE  
Esperienza lavorativa: POLITICHE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AI CONTRIBUENTI E RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION\*

---

---

Periodo dal: 21/09/2000  
Periodo al: 11/07/2001  
Processo: SERVIZI AL CONTRIBUENTE  
Esperienza lavorativa: ASSISTENZA SULLE COMUNICAZIONI DI IRREGOLARITÀ DELLE DICHIARAZIONI, GLI AVVISI BONARI E LE CARTELLE\*

---

Periodo dal: 12/07/2000  
Periodo al: 27/12/2005  
Processo: SERVIZI AL CONTRIBUENTE  
Esperienza lavorativa: ASSISTENZA TELEFONICA (CALL-CENTER) E CON ALTRI STRUMENTI (CONTACT CENTER)\*

---

Periodo dal: 21/09/1999  
Periodo al: 11/07/2000  
Processo: SERVIZI AL CONTRIBUENTE  
Esperienza lavorativa: ASSISTENZA E INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI, INVIO TELEMATICO E TUTORAGGIO\*

---

## Esperienze interne - Esperienza lavorative interne svolte su Incarico

---

Anno:  
Descrizione: PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO  
Data inizio:  
Data fine:

---

Anno:  
Descrizione: TUTOR PROCEDURE TIROCINIO  
Data inizio:  
Data fine:

---

Anno: 2010  
Descrizione: PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO  
Data inizio: 01/01/2010  
Data fine: 31/12/2010

---

---

Anno: 2009  
Descrizione: PARTECIP. A COMM. DI VIGILANZA  
Data inizio: 01/07/2009  
Data fine: 01/07/2009

---

Anno: 2006  
Descrizione: TUTOR PROCEDURE TIROCINIO  
Data inizio: 02/10/2006  
Data fine: 31/12/2006

---

Anno: 2005  
Descrizione: PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO  
Data inizio: 01/02/2005  
Data fine: 31/07/2005

---

## Studi post-Laurea

---

Tipologia specializzazione: MASTER POST LAUREA  
Area tematica: GIURIDICA  
Titolo: DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Istituto: FACOLTA GIURISPRUDENZA- UNIVERSITA' TORINO  
Data Conseguimento: 22/09/2006

---

## Titoli di studio

---

Livello istruzione: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA  
Titolo di studio: LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
Data conseguimento: 16/12/1993

---