

**RDO PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E NON
PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI UFFICI
DIPENDENTI DALLA DIREZIONE REGIONALE DEL PIEMONTE
DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE
CIG 851109167A**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario



.....	1
Art. 1 – Premessa.....	3
Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO.....	3
Art. 3 –Responsabile del procedimento	4
Art. 4 – Riferimenti	4
Art. 5 – Requisiti di partecipazione.....	4
Art. 6 – Autorità Anticorruzione: PASSOE.....	5
Art. 7 – Sopralluogo non previsto	6
Art. 8 – Importo massimale del contratto, base d’asta e oneri di sicurezza.....	6
Art. 9 – Criterio di aggiudicazione.....	6
Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta – Busta Amministrativa.....	8
Art. 11 - Soccorso istruttorio.....	8
Art. 12 – Modalità di presentazione dell’offerta – Busta Tecnica	9
Art. 13 – Modalità di presentazione dell’offerta – Busta Economica.....	9
Art. 14 - Apertura buste.....	9
Art. 15 - Aggiudicazione e stipula	10
Art. 16 - Garanzia definitiva	10
Art. 17 – Subappalto.....	11
Art. 18 – Partecipazione in forma congiunta	11
Art. 19 – Avvalimento.....	12
Art. 20 – Controversie e Foro competente	13
Art. 21 – Trattamento dei dati personali	13

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole per la stipula di un accordo quadro per il servizio di manutenzione programmata e non programmata degli impianti elettrici presso gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale del Piemonte dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati, che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

L'Agenzia delle Entrate effettua la procedura negoziata di cui all'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020 (in seguito DL Semplificazioni), mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in seguito MEPA), nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, invitando i sei fornitori che hanno manifestato interesse alla gara.

È consentita la presentazione di un'offerta esclusivamente alle imprese, tra quelle sopra richiamate, iscritte a MEPA che hanno aderito al bando SERVIZI - Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione) - Impianti elettrici e speciali.

La durata dell'affidamento sarà di dodici mesi.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in forma elettronica sul MEPA e avrà valenza di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in quanto il valore della manodopera è superiore al 50% del valore complessivo del contratto.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione MEPA, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Al fine della migliore formulazione dell'offerta si allega il file delle consistenze degli impianti, tuttavia le consistenze ivi indicate possono essere soggette a variazioni.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MEPA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento), contenente anche l'elenco criteri offerta tecnica
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico e i suoi allegati;
- DUVRI preliminare dell'appalto, **che andrà compilato esclusivamente dall'aggiudicatario, prima della stipula.**

Art. 3 –Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è l'arch. Elisa Guglielmero, Funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale, Agenzia delle Entrate, sede Piemonte.

Art. 4 – Riferimenti

Qualunque comunicazione da e verso i fornitori sino alla stipula del contratto avverrà unicamente attraverso il canale “comunicazioni” del MEPA.

E-Mail dell'Ufficio Risorse Materiali da utilizzarsi in caso di comunicazioni **che non possono passare tramite il canale MEPA**: dr.piemonte.rm@agenziaentrate.it specificando nell'oggetto dell'email che si tratta di chiarimenti inerenti alla *RDO per manutenzione programmata e non programmata impianti elettrici*.

Riferimenti telefonici e e-mail per eventuali chiarimenti (**nel caso di impossibilità di passare attraverso il sistema MEPA per problemi tecnici e di massima urgenza**):

Referente per informazioni di tipo amministrativo:

- Dott.ssa Silvia Grassi – Tel. 011.5587207
- Dott. Andrea Dasso – Tel. 011.5587070

Referente per informazioni di tipo tecnico:

- Arch. Elisa Guglielmero, tel. 011.5587024
- e-mail elisa.guglielmero@agenziaentrate.it

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla RDO ciascun offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Fatturato.

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che l'Agenzia delle Entrate prevede un limite di partecipazione alla presente procedura connesso al fatturato aziendale per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va

sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a presentare un'offerta i soggetti che hanno realizzato negli ultimi tre esercizi sociali approvati al 31/12/2019 un fatturato medio annuale non inferiore ad € 400.000,00 (quattrocentomila/00), al netto dell'IVA.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il soggetto partecipante alla procedura dovrà:

1. essere in possesso della seguente certificazione di qualità: UNI CEI ISO 9001:2015 relativo al settore in oggetto, in corso di validità.
2. Mettere a disposizione per il contratto **minimo due squadre di due operai ciascuna (quattro operai a disposizione)**. L'offerta di un numero maggiore di squadre dovrà essere inserita nell'offerta tecnica. Non sarà ammesso l'impiego di personale tirocinante/apprendisti nelle squadre composte da soli due operai.

L'aggiudicatario dovrà stabilire, entro venti giorni dalla aggiudicazione definitiva, una sede operativa sul territorio regionale del Piemonte. In assenza della sede operativa il contratto non potrà essere stipulato, l'aggiudicazione sarà revocata ed il servizio sarà aggiudicato al secondo classificato.

Le certificazioni NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATE; saranno richieste dopo l'apertura delle buste alle prime in graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti è causa di esclusione.

Art. 6 – Autorità Anticorruzione: PASSOE

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti della procedura, gli Operatori Economici (OE) interessati sono obbligati a registrarsi sul sito dell'ANAC, per consentire il controllo da parte delle Stazioni Appaltanti tramite AVCPASS (l'Authority Virtual Company Passport, il servizio realizzato dall'Autorità per la verifica del possesso dei requisiti da parte degli OE).

L'amministratore/legale rappresentante tenuto alla creazione del PASSOE (il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS) per la verifica dei requisiti deve registrarsi utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC. Una volta ottenute le credenziali di accesso al servizio è necessario accedere al portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> e creare il profilo di "Amministratore OE"; il profilo è soggetto ad abilitazione da parte del Back Office ANAC.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta amministrativa non costituisce causa di esclusione del concorrente dalla procedura e sarà soggetto a soccorso istruttorio, fatta salva l'esclusione in caso di mancata risposta nei termini.

Art. 7 – Sopralluogo non previsto

Ai sensi dell'art. 2, cc. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, non è previsto un sopralluogo per presa visione delle tipologie di impianti.

Art. 8 – Importo massimale del contratto, base d'asta e oneri di sicurezza

Il valore massimo raggiungibile del contratto sarà pari a € 212.216,26, IVA esclusa, più oneri di sicurezza pari a € 888,02, IVA esclusa, e oneri di sicurezza connessi con l'emergenza sanitaria COVID-19 pari a € 885,72, IVA esclusa, per un totale di € 213.990,00, IVA esclusa.

La base d'asta per la manutenzione programmata è di € 124.355,50, IVA esclusa, tale importo sarà soggetto al ribasso d'asta percentuale offerto.

Il medesimo sconto percentuale sarà applicato ai prezzi dei singoli interventi di manutenzione ordinaria non programmata, calcolati prendendo a riferimento l'elenco prezzi allegato e il prezziario indicato nel capitolato tecnico. Qualora tale prezziario fosse carente, si farà riferimento, in ordine di priorità, al prezziario della Camera di Commercio territorialmente competente e al prezziario DEI – Impianti tecnologici. In via residuale, i prezzi saranno stimati avvalendosi di appositi listini di settore o attraverso indagini di mercato presso fornitori specializzati.

L'importo disponibile per la manutenzione non programmata e/o per l'ampliamento della manutenzione programmata (nei casi previsti nei documenti della procedura) sarà così calcolato:

€ 212.216,26 – (€ 124.355,50 – ribasso offerto).

L'importo degli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad € 888,02 oltre IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza connessi con l'emergenza sanitaria COVID-19 non soggetti a ribasso, ai sensi delle vigenti normative, è pari a € 885,72 oltre IVA.

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale MEPA www.acquistinretepa.it, secondo le regole di valutazione e i punteggi qui descritti.

OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale MEPA www.acquistinretepa.it, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	VALORE	CODICE VALORE	PUNTI	TOTALE 70	
VELOCITA' INTERVENTO EMERGENZE	TEMPO MASSIMO DI INTERVENTO GARANTITO IN EMERGENZA, COSI' COME DEFINITO DAL CAPITOLATO (IN MINUTI)	60	000	10	P. max	10
		90	001	5		
		120	002	0		
ISO 14001:2015	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	SI	000	5	P. max	5
		NO	001	0		
OHSAS 18001 o ISO 45001:18	CERTIFICAZIONE SICUREZZA LAVORO	SI	000	5	P. max	5
		NO	001	0		
EMAS	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EUROPEA	SI	000	5	P. max	5
		NO	001	0		
ISO 37001	CERTIFICAZIONE sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	SI	000	5	P. max	5
		NO	001	0		
SA8000 o ISO 26000	CERTIFICAZIONE Responsabilità Sociale	SI	000	5	P. max	5
		NO	001	0		
ESPERIENZA SOCIETA'	ESPERIENZA PREGRESSA (AL 31/12/2019) DELLA SOCIETA' NELLO STESSO SETTORE PRESSO SOGGETTI PUBBLICI E /O PRIVATI , DA DIMOSTRARE TRAMITE VISURA CAMERALE E COPIE DI CONTRATTI NEGLI ANNI PRECEDENTI O FATTURE EMESSE	5 anni o più OPPURE SOA OS30 (NO OG11)	000	15	P. max	15
		Da 3 a MENO DI 5	001	10		
		Da 1 a MENO DI 3	002	5		
		meno di 1	003	0		
NUMERO DI OPERAI IMPIEGATI NEL SERVIZIO	NUMERO DI OPERAI CHE SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE OGGETTO DELL'APPALTO, INTESI COME UNA SQUADRA DI DUE PERSONE (MINIMO OBBLIGATORIO) O PIU' SQUADRE DA DUE PERSONE CHE OPERANO CONTEMPORANEAMENTE IN PIU' UFFICI	8 E OLTRE	000	10	P. max	10
		6	001	5		
		4	002	0		

NUMERO SEDI/UNITA' LOCALI	NUMERO DI SEDI/UNITA' LOCALI DELL'AZIENDA SUL TERRITORIO REGIONALE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO (IN PROVINCE DIVERSE) (MINIMO PREVISTO DA DISCIPLINARE : 1 SEDE)	>2	000	10	P. max	10
		2	001	5		
		1	002	0		

Le certificazioni sono da intendersi in corso di validità e relative al settore oggetto dell'indagine di mercato.

OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La formula del punteggio dell'offerta economica è quella definita “*concava alla migliore offerta*”:

$$PE = P_{Emax} \times (R/R_{max})^{0,7}$$

Dove:

PE: punteggio economico

P_{Emax}: 30 punti

R: ribasso offerto

R_{max}: ribasso massimo offerto

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Busta Amministrativa

La documentazione da compilare ed inserire nella busta amministrativa è la seguente:

1. DGUE
2. Dichiarazione sostitutiva (modello dell'amministrazione), contenente anche le dichiarazioni concernenti eventuali conflitti di interessi;
3. Patto d'integrità;
4. Copia del PASSOE ricevuto;
5. *Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;*
6. *Eventuale documentazione relativa a raggruppamenti e consorzi;*
7. *Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo.*

Le certificazioni richieste per la partecipazione devono essere dichiarate, ma non devono essere allegate; saranno poi trasmesse esclusivamente dal primo classificato.

Nel DGUE sono evidenziate in giallo le parti da compilare obbligatoriamente, fermo restando che, nei casi particolari (es. sentenze di condanna, partecipazione congiunta ad altri, subappalto etc.) sarà necessario compilare anche le ulteriori parti. Le parti cancellate non devono essere compilate.

Art. 11 - Soccorso istruttorio

In caso di incompletezza della documentazione amministrativa sarà applicata la disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Il soccorso istruttorio non è applicabile alla documentazione tecnica ed economica.

Art. 12 – Modalità di presentazione dell’offerta – Busta Tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale MEPA, la propria offerta tecnica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, valorizzare le caratteristiche richieste nella RDO con le proprie proposte migliorative rispetto alle condizioni minime di servizio previste nel Capitolato tecnico e dal disciplinare.

Non è possibile utilizzare l’avalimento per le certificazioni inserite nel punteggio tecnico.

Le certificazioni NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATE; saranno poi richieste dopo l’apertura delle buste alle prime in graduatoria.

Art. 13 – Modalità di presentazione dell’offerta – Busta Economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale MEPA, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO.

I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale che sarà applicato sia alla manutenzione programmata, sia ai singoli interventi di manutenzione ordinaria non programmata.

Oltre allo sconto percentuale, nell’offerta economica presentata dal sistema devono essere indicati:

- Costi di sicurezza aziendali (a pena di esclusione)
- Costi della manodopera (a pena di esclusione)
- Subappalto (se non indicato, non sarà ammesso)

I costi di sicurezza aziendali per rischi specifici, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati, a pena di esclusione, nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00).

Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta, non sono da considerarsi in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera, a pena di esclusione.

Dovrà essere indicato il costo orario della manodopera e non quello complessivo.

Prima dell’aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d).

Se richiesto, sarà onere dell’aggiudicatario presentare una descrizione dettagliata dei costi della manodopera prima dell’aggiudicazione definitiva.

Art. 14 - Apertura buste

Le buste amministrative saranno aperte in seduta pubblica sulla piattaforma MEPA, nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte. La valutazione della documentazione amministrativa sarà a carico del RUP.

Per l'esame delle offerte tecniche ed economiche l'Agenzia si avvarrà di Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Successivamente alla valutazione delle buste amministrative, la Commissione aprirà in seduta pubblica MEPA le buste tecniche ed economiche nel/i giorno/i e ora che saranno comunicati.

Nel caso in cui l'attribuzione dei punteggi al contenuto delle buste tecniche spetti, in tutto o in parte, alla Commissione, la stessa provvederà a inserire tali punteggi su MEPA, e a verbalizzare al Responsabile del Procedimento.

Il RUP, se necessario, provvederà ad effettuare il calcolo dell'anomalia dell'offerta, ed eventualmente a chiedere i relativi chiarimenti.

Art. 15 - Aggiudicazione e stipula

In seguito alle conclusioni della procedura dell'anomalia, il RUP provvederà a effettuare una proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante emanerà il provvedimento di aggiudicazione, che sarà comunicato tramite il canale MEPA ai partecipanti.

Il RUP provvederà quindi a pubblicare sul sito del committente un avviso sui risultati della procedura, eventualmente tramite la pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In seguito ai controlli relativi alla conferma di tutti i requisiti, sarà effettuata la stipula del contratto tramite la piattaforma MEPA.

La verifica del possesso dei requisiti avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di estendere la verifica agli altri partecipanti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all'esclusione dalla gara e allo scorrimento della graduatoria.

Art. 16 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 1, c. 4, del DL Semplificazioni, non è prevista la garanzia provvisoria.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà essere pari al 10% del **valore contrattuale** (10% di € 213.990,00, IVA esclusa, pari a € 21.399,00).

L'importo della garanzia richiesta potrà essere ridotto qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, si ricorda che si applica la riduzione del 50 per cento (...) nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di Raggruppamenti costituendi e Consorzi ordinari costituendi la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, Via Giorgione, 106 – 00147 – Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina l'esclusione dalla procedura.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 17 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria, se prevista;
- c) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- d) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 18 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi non stabili dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

1. il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;

2. i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta (ad eccezione dei casi in cui sono ammissibili le ATI verticali), nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. il certificato di qualità ISO 9001:2015 dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (eventualmente anche tramite avvalimento);
4. i certificati che danno punteggio nell'offerta tecnica dovranno essere possedute da tutte le impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo (senza possibilità di avvalimento);
5. il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Art. 19 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; saranno escluse le imprese che presentino un contratto di avvalimento generico.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in gara **la seguente documentazione amministrativa**

- dichiarazione di avvalimento del concorrente all'interno del file *DICHIARAZIONE-ELETRICI.doc*

Inoltre, dovrà inserire sotto la dicitura *Eventuale documentazione relativa all'avvalimento* la seguente documentazione:

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della medesima impresa ausiliaria, tramite l'utilizzo del file *DICHIARAZIONE-AUSILIARIA-ELETRICI.doc*, attestante tra l'altro:
 1. il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Agenzia, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. la non partecipazione alla procedura in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., né quale impresa ausiliaria di altro concorrente partecipante alla medesima gara.
- copia del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire gli specifici requisiti e a mettere a disposizione le specifiche risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - DGUE compilato dall'impresa Ausiliaria, con le informazioni richieste dalla Parte II (sezione A e B), dalla Parte III, dalla Parte IV (solo sezione α) e dalla Parte VI.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che lo stesso sia preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione nel contratto dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità dello stesso contratto di avvalimento.

Non è possibile utilizzare l'avvalimento per le certificazioni inserite nel punteggio tecnico.

Si ricorda che il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Art. 20 – Controversie e Foro competente

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dalla presente procedura, nonché dal contratto da essa derivante, il Foro competente sia esclusivamente quello di Torino.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dello svolgimento della presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento Ue/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa, nonché per l'esecuzione della prestazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Titolare del trattamento è l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale Piemonte, Settore Gestione Risorse, Ufficio Risorse Materiali – C.so Vinzaglio 8 – 10121 Torino.