



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiale

Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici

OGGETTO: Acquisto di materiale di consumo per stampanti Lexmark Ms 610 e 621 alla Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino, Ufficio Territoriale di Senigallia

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- le Direzioni Provinciali di Ancona e di Pesaro e Urbino hanno trasmesso, rispettivamente in data 11/11/2020 e 13/11/2020 una richiesta di fornitura di toner per stampanti acquisite al protocollo n.24561 e 24894;
- per quanto sopra esposto è necessario procedere all'acquisto del materiale richiesto per garantire il funzionamento dei suddetti Uffici;
- è attiva la convenzione Consip Stampanti 15 lotto 2, nella quale è presente il materiale di consumo relativo alle stampanti Lexmark MS 610 e MS 621 richiesto dalle Direzioni Provinciali di Ancona e Pesaro e Urbino;
- l'art. 1, comma 449, della Legge della Legge 27.12.2006, n.296, ha reso obbligatoria per le Agenzie Fiscali l'adesione alle Convenzioni-quadro stipulate dalla Consip;

VISTI:

- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020 semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia”;
- il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;

- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;
- la scheda A.b.3.2 del MIP, riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in €.65.000,00 in capo all’Ufficio Risorse materiali ed €.400.000,00 in capo al Direttore Regionale;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO CHE

- in esito all’istruttoria condotta, sussistono le premesse per procedere all’acquisto del materiale in oggetto mediante ODA sul Mercato Elettronico, alla Ditta Infordata srl, piazza Paolo VI n°1, a Latina, aggiudicataria del lotto 2 della convenzione Consip indicata in premessa.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all’arch. Remo Checchia, Capo Ufficio dell’Ufficio Risorse Materiali, confermata con la nota prot. 1465 R.I. del 01/09/2020;

DETERMINA

- di approvare la spesa relativa alla fornitura in convenzione CONSIP Stampanti 15 lotto 2 del materiale richiesto per €.5.697,00 più Iva;
- di affidare la fornitura alla Ditta Infordata srl, piazza Paolo VI, 1, 04100 Latina, P.I. 00929440592, aggiudicataria del lotto 2 della convenzione Consip indicata in premessa.

All’uopo stabilisce che:

- a) l’oggetto del contratto è la fornitura di materiale di consumo relativo alle stampanti Lexmark MS 610 e MS 621 per la Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino e l’Ufficio Territoriale di Senigallia;
- b) l’importo complessivo è di €.2.565,00 (esclusa IVA);

- c) l'ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it ;
- d) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche per l'anno 2020, famiglia 03 "materiale di consumo";
- e) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione.
- f) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- g) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Fabrizio Sciati.

L'affidamento dei rispettivi incarichi comporta l'assunzione da parte degli incaricati di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Ersilia Strumolo