



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse materiali

## **RDO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO ALCUNI UFFICI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE MARCHE – CIG ZF22F5BE56**

Codesta impresa, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, mediante la piattaforma telematica MEPA.

Partecipando alla stessa si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e nella documentazione allegata alla RDO.

### **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento del servizio di manutenzione degli spazi verdi presso alcuni edifici di competenza della Direzione Regionale delle Marche, come descritte nel Capitolato delle prestazioni e nei relativi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti alla RDO.

La durata dell'affidamento del servizio è di tre anni.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

### **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

### **Art. 3 – Importo dell'affidamento**

Il valore stimato dell'appalto è pari ad €.18.000,00 oltre IVA e oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, che sono quantificati in € 300,00.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento da parte dell'Impresa delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice dei contratti pubblici) rappresentano una componente dell'offerta economica e quindi non costituiscono un corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Agenzia: devono essere indicati nell'apposito campo dell'offerta economica dell'RDO - MEPA in sede di formulazione dell'offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00).

Ai sensi dell'art.1 comma 13 del D.L.06/07/2012 n.95 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n.135, l'Amministrazione recederà dal contratto, previa formale comunicazione alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo del dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, qualora successivamente al perfezionamento del documento di stipula sia attivata una Convenzione Consip alla quale l'Amministrazione debba aderire.

Ciò anche qualora la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica stipuli un contratto che abbia ad oggetto l'affidamento dello stesso servizio.

### **Art. 4 – Criteri di selezione ex artt. 80 e 83 D.lgs n. 50/2016**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nel "modulo autocertificazione imprese".

Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

- Fatturato

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale per una serie di motivazioni. In particolare, l'Agenzia ritiene opportuno selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Il servizio richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le specifiche previste dal capitolato per tutta la durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che, alla data di avvio della RDO, hanno realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato annuo non inferiore ad € 27.000,00 al netto dell'IVA (tale importo deve essere raggiunto in ognuno dei tre esercizi suddetti). L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

#### **Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio**

È obbligo dell'impresa affidataria, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 del Codice ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

#### **Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- la dichiarazione "modulo autocertificazione imprese", redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

#### **Art. 7 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, nei modi previsti della normativa in vigore al momento dell'avvio della RDO sul portale MEPA.

#### **Art. 8 – Sopralluogo**

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio presso il solo immobile di Tolentino, in ragione della maggiore superficie della zona verde e quindi della maggiore complessità degli interventi da realizzare in tale sede.

Il sopralluogo deve essere richiesto all'indirizzo e-mail [dr.marche.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.marche.rm@agenziaentrate.it) entro il termine dei 3 giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione dello stesso in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo deve essere verbalizzato mediante *l'allegato - schema di verbale di sopralluogo*. Una copia di ciascun verbale di sopralluogo deve essere allegata all'offerta da parte dell'impresa partecipante.

#### **Art. 9 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- lettera invito/ Disciplinare di RDO (il presente documento);
- capitolato delle prestazioni e allegati (elenco immobili e schema di DUVRI);
- condizioni contrattuali;
- modulo autocertificazione imprese;
- informativa privacy;
- dichiarazione conflitto di interessi potenziale – operatore economico;
- patto d'integrità anticorruzione;
- schema di verbale di effettuazione del sopralluogo;

#### **Art. 10 – Modalità di presentazione della documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- dichiarazione autocertificazione impresa;
- documento/i d'identità del/dei sottoscrittori delle dichiarazioni;
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del Codice;
- patto d'integrità;
- dichiarazione conflitto di interessi potenziale – operatore economico
- verbale avvenuto sopralluogo.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

#### **Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO.

Si precisa che l'offerta economica sarà costituita da un'unica percentuale di ribasso, proposta dal fornitore e calcolata sull'importo posto a base di gara, previsto al precedente art. 3.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nell'apposito campo dell'offerta economica dell'RDO - MEPA e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 97 comma 8 del Codice, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter., anche qualora il numero delle offerte ammesse qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

#### **Art. 12 – Criterio di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà ad aggiudicare sulla base del criterio del minor prezzo rispetto alla base di gara ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

#### **Art. 13 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

#### **Art. 14 - Contributo ANAC**

Trattandosi di appalto la cui base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00), per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti non devono provvedere al versamento di contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

#### **Art. 15 - Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs.n.50/2016 e con riferimento a quanto previsto dall'art.1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020 n. 120, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

#### **Art. 16 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità dalla data di stipula del contratto e viene svincolata al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **Art. 17 – Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali. Il documento di stipula è assoggettato ad imposta di bollo, ai sensi dell'art.2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n.642 del 1972, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4) rideterminata dall'art. 7-bis, comma 3 del D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n. 71.

Sarà compito della ditta aggiudicataria della gara applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo con le marche, debitamente annullate, unitamente al documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva.

### **Art. 18 – Tutela dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente contratto ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR). Si rinvia all'informativa allegata predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE.

IL RUP  
Remo Checola  
*Firmato digitalmente*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente