



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse

Ufficio Risorse materiali

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DELLE AREE SCOPERTE DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA

CAPITOLATO TECNICO

Articolo 1 – Caratteristiche del servizio

Oggetto del presente appalto è il servizio di manutenzione delle aree verdi e delle aree scoperte degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Lombardia per la stagione vegetativa 2018-2019.

Gli interventi dovranno essere eseguiti nel periodo più adatto alla tipologia di essenza che viene trattata e del tipo di lavorazione che viene effettuata al fine di evitare possibili danni alle piante causati da interventi eseguiti nella fase vegetativa errata.

Il rapporto contrattuale avrà la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dal 1° aprile 2018, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'Agenzia mediante preavviso minimo di 30 (trenta) giorni.

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere svolte conformemente alla normativa vigente.

Articolo 2 - Tipologie di lavorazioni

Il servizio viene distinto in due tipologie di lavorazioni:

- **LAVORAZIONI A CANONE**
- **LAVORAZIONI A RICHIESTA**

Le *lavorazioni a canone* sono elencate nella prima parte della tabella allegata al presente capitolato (*Elenco uffici e consistenza aree verdi*) e per ogni tipologia è stato prestabilito il numero di interventi da effettuare durante la stagione vegetativa, come indicato alla colonna D.

Il calendario per l'esecuzione dei singoli interventi per ogni tipologia di lavorazione a canone dovrà essere concordato con il referente di ogni singolo Ufficio.

Per alcuni Uffici potrebbe essere necessario svolgere le lavorazioni nella giornata di sabato al fine di avere libero accesso alle aree di parcheggio.

Tutti gli interventi a canone saranno eseguiti senza ulteriori autorizzazioni da parte dell'Aggiudicatrice.

Le *lavorazioni a richiesta* sono elencate nella seconda parte della tabella e riguardano le essenze che necessitano di interventi "una tantum" o situazioni per le quali gli interventi annuali programmati si dovessero rivelare insufficienti. Devono essere richieste dal Direttore dell'Ufficio che ne rileva la necessità, anche a seguito di suggerimento motivato da parte dell'Aggiudicataria.

L'esecuzione degli interventi è subordinata all'autorizzazione preventiva da parte dell'Aggiudicatrice formalizzata tramite lettera d'ordine firmata dal Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale della Lombardia.

Le lavorazioni a richiesta dovranno essere eseguite entro 10 gg lavorativi dalla data di ricevimento della lettera d'ordine.

Articolo 3 - Avvertenze

I prezzi offerti devono ritenersi comprensivi:

- a) per i materiali: di ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, cali, sprechi, ecc. nessuna eccettuata, per consegnarli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto di lavoro/intervento;
- b) per gli operai e mezzi d'opera: di ogni spesa per fornire i medesimi degli attrezzi e utensili del mestiere più idonei e moderni nonché la quota per assicurazioni sociali, per gli infortuni ed accessori di ogni specie, beneficio, ecc.;
- c) per i noli: di ogni spesa per fornire a piè d'opera in perfetto stato di servibilità e provvisti di tutti gli accessori e attrezzature necessari per il loro utilizzo;
- d) del carico, trasporto, allontanamento, conferimento e smaltimento presso discarica autorizzata o per rottamazione dei materiali di risulta (che si intendono di proprietà dell'Aggiudicataria).

In caso di sospensione dei lavori nessun onere aggiuntivo maturerà in capo alla Stazione appaltante per carichi, trasporti e scarichi in ascesa e discesa.

Articolo 4 – Sedi di svolgimento del servizio

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere svolte presso le seguenti sedi dell'Agenzia delle Entrate della Lombardia:

- Direzione provinciale di Brescia – via Marsala, 29 - Brescia (referente: Antonio Trovato - tel. 030.8354130);
- Direzione provinciale di Como – Ufficio provinciale - Territorio - via Italia Libera, 4 - Como (referente: Michele Corrado - tel. 031.2744917);
- Ufficio territoriale di Desio - via Carlo Porta, 29 - Desio (referente: Giuseppina Migliorino - tel. 039.9896601);
- Direzione provinciale di Lecco - via Igualada, 8 - Lecco (referente: Annalisa Liberatore - tel. 0341 088253);

- Ufficio territoriale di Legnano - via Pisa, 70 - Legnano (referente: Rosario Barberi Frandanisa - tel. 02.69716803);
- Direzione provinciale di Mantova – Ufficio provinciale - Territorio - via Pomponazzo, 27 - Mantova (referente: Paolo Marastoni - tel. 0376.1708726);
- Sportello di Menaggio - via dei Fabbri, 1 - Menaggio (referente: Alessandra Conti Zanetti - tel. 031.3378886);
- Direzione regionale della Lombardia - via Manin, 25 - Milano (referente: Pinuccio La Vigna - tel. 02 65504671);
- Archivio di via Corelli, 28 - Milano (referente: Sonia Signorelli - tel. 02 65504673);
- Ufficio territoriale di Milano 3 - via Bistolfi, 5 - Milano (referente: Gianluigi Calabrese - tel. 02 69716263);
- Ufficio territoriale di Milano 6 - Piazza Stuparich, 2 - Milano (referente: Fulvia Livi - tel. 02 69716583);
- Direzione provinciale di Monza - Ufficio Controlli - via Ticino, 26 - Monza (referente: Andrea Sinigaglia - tel. 039.9896420);
- Ufficio territoriale di Saronno - via Marconi, 75 - Saronno (referente: Gabriella Lazzarini - tel. 0332 1767819);
- Direzione provinciale di Sondrio – Ufficio provinciale - Territorio - Piazzale Lambertenghi, 3 - Sondrio (referente: Silvana Giarba - tel. 0342.1833238);
- Ufficio territoriale di Treviglio - via Rossini, 3 - Treviglio (referente: Daniela Nozza - tel. 035.3880909);
- Direzione provinciale di Varese – via Frattini, 1 - Varese (referente: Marco Fiorile - tel. 0332.1767121);
- Ufficio territoriale di Vigevano - via Madonna degli Angeli, 23/A - Vigevano (referente: Donatella Lovagnini - tel. 0382.1800074).

Articolo 5 – Durata del contratto

Il contratto riguarderà il periodo 1° aprile 2018 - 31 marzo 2019 con facoltà di recesso anticipato da parte dell'Agenzia mediante preavviso minimo di 30 (trenta) giorni.

Tutte le attività dovranno essere concluse entro e non oltre il suddetto termine del 31 marzo 2019.

per il Dirigente *ad interim*

Antonio Silipo

Il funzionario delegato

Gabriella Colla

(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente