

N. *protocollo flussi interni*



*Direzione Regionale della Puglia*

-----  
*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**Procedura tramite Mercato Elettronico Consip per la stipula di un contratto-quadro per la fornitura di cancelleria. Determina a contrarre.**

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

#### **Dispone:**

L'avvio di una procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ex art.125 del codice dei Contratti Pubblici, da esperirsi tramite mercato elettronico Consip (Richiesta di Offerta), per la stipula di un contratto-quadro per la fornitura di cancelleria per tutti gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia.

Gli elementi essenziali del contratto-quadro da stipulare sono i seguenti:

- Durata annuale;
- Massimale di spesa (importo complessivo massimo degli ordini di fornitura che potranno essere emessi nel periodo di vigenza del contratto) di Euro 42.000,00+iva.

La procedura sarà espletata in conformità alle seguenti indicazioni:

- la scelta del fornitore avverrà con il criterio del prezzo complessivo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006; a tal fine, considerato che, trattandosi di un contratto-quadro, non è possibile predeterminare i quantitativi di acquisto di ciascun articolo, il valore economico di ciascuna offerta sarà determinato moltiplicando i prezzi unitari di ciascun prodotto per appositi "pesi", che saranno definiti nella RDO;
- assume il ruolo di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 163/2006 il dott. Gennaro Delli Santi, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali ad interim, che espletterà la procedura tramite il Mercato Elettronico;

- il dott. Gennaro Delli Santi, nella sua qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Materiali, assume altresì il ruolo di direttore dell'esecuzione ai sensi del DPR
- i referenti della procedura I-Proc assumono il ruolo di assistenti del direttore dell'esecuzione, con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle forniture da eseguire presso le strutture di appartenenza; per le strutture non ancora abilitate all'utilizzo della procedura I-Proc, nelle more dell'abilitazione, il ruolo di assistente del direttore dell'esecuzione, con le funzioni innanzi descritte, è attribuito ai Responsabili delle medesime.

## **Motivazioni**

E' necessario individuare uno strumento contrattuale per provvedere, nell'anno 2016, alla fornitura di cancelleria per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia.

Tenuto conto che la Consip non ha stipulato nessuna convenzione per la fornitura di cancelleria, né ha avviato alcuna procedura di gara in merito, la Direzione Regionale della Puglia deve espletare autonomamente la necessaria procedura negoziale.

Alla luce dello specifico vincolo stabilito dalla legge 94/2012, si procederà ad un'acquisizione in economia tramite cottimo fiduciario (art. 125 Codice Contratti), con ricezione di offerte tramite mercato elettronico Consip (RdO MePA).

La procedura sarà finalizzata alla stipula di un contratto-quadro; detto strumento contrattuale, infatti, consente di ottenere i risparmi di prezzo connessi con forniture di maggiore consistenza, pur senza l'impegno di acquistare quantitativi predeterminati per tutte le tipologie di articoli.

La stipula di un contratto-quadro, inoltre, consente di disporre di un "catalogo" da inserire nella procedura I-PROC (procedura gestionale dell'Agenzia, tramite la quale le strutture provinciali e territoriali possono inoltrare alla DR le richieste di acquisto).

L'Ufficio Risorse Materiali, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, oltre che della vigente normativa nazionale applicabile, inviterà a presentare offerta un congruo numero di fornitori, tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

L'importo massimale del contratto è stato contenuto in misura inferiore a quello che risulterebbe applicando i parametri individuati a livello centrale per la stima del budget per gli acquisti di cancelleria (€ 33 pro-capite che, moltiplicato per la consistenza media del personale degli Uffici della Puglia, determina un importo di circa € 82.000 iva inclusa), in quanto si è tenuto conto sia degli acquisti di modesta entità che gli Uffici faranno autonomamente con la cassa decentrata, sia delle politiche di razionalizzazione della spesa che l'Ufficio Risorse Materiali intende attuare.

Detto massimale –tenuto conto, al fine di evitare frazionamenti, anche degli acquisti programmati per altri materiali analoghi– rientra nel limite autorizzativo di spesa del Direttore Regionale della Puglia.

Considerato che la fornitura sarà eseguita presso tutte le sedi dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, è opportuno affiancare, al direttore dell'esecuzione, un congruo numero di assistenti, con il compito di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni eseguite localmente.

### **Riferimenti normativi**

Il D.Lgs. 163/2006, recante il Codice degli Appalti Pubblici, laddove applicabile.

Il DPR 207/2010, recante il Regolamento di attuazione ed esecuzione del D.Lgs. 163/2006;

Il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;

Il Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate.

Bari,

RB

Il Direttore Regionale  
Giovanni Achille Sanzò