



*Direzione Regionale della Puglia  
Settore Gestione Risorse*

*Ufficio Risorse Materiali*

**Procedura tramite Mercato Elettronico Consip per la stipula di un contratto per la fornitura di materiale di consumo (toner e drum) per le apparecchiature informatiche in dotazione agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, in conformità ai "Criteri ambientali minimi" definiti con DM Ambiente del 13 febbraio 2014. Determina a contrarre**

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

### **Determina:**

L'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei Contratti Pubblici, da esperirsi tramite mercato elettronico Consip (Richiesta di Offerta) finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura di toner e drum per tutti gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia.

La procedura sarà così espletata:

- a) la scelta del fornitore avverrà con il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.lgs. 50/2016, con preventiva valutazione di idoneità e rispondenza dell'offerta alle caratteristiche richieste;
- b) l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di materiale di consumo (toner e drum) per le apparecchiature informatiche in dotazione agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, in conformità ai "Criteri ambientali minimi" definiti con DM Ambiente del 13 febbraio 2014;
- c) il contratto sarà stipulato nella forma ordinaria prevista dal mercato elettronico (invio dell' Accettazione dell' Offerta, sottoscritta con firma digitale, al fornitore aggiudicatario);
- d) il Capo Ufficio Risorse Materiali ad interim assume il ruolo di responsabile del procedimento e di direttore dell'esecuzione;
- e) i referenti della procedura I-Proc assumono il ruolo di assistenti del direttore dell'esecuzione, con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione

delle forniture da eseguire presso le strutture di appartenenza; per le strutture non ancora abilitate all'utilizzo della procedura I-Proc, nelle more dell'abilitazione, il ruolo di assistente del direttore dell'esecuzione, con le funzioni innanzi descritte, è attribuito ai Responsabili delle medesime.

Per gli articoli della categoria merceologia in questione che possono essere acquistati mediante le Convenzioni Consip, il Capo Ufficio Risorse Materiali ad interim è autorizzato ad aderire alle medesime, con emissione dei relativi ordinativi di fornitura.

## **Motivazioni**

La gara comunitaria avviata dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo per la fornitura di materiale di consumo per le apparecchiature informatiche non è stata ancora aggiudicata.

Tenuto conto dello stato di avanzamento della procedura di gara, si può stimare che il nuovo contratto centralizzato non sarà disponibile prima del mese di settembre 2016.

Nelle more della stipula del contratto centralizzato è quindi necessario selezionare un fornitore per l'approvvigionamento dei materiali di consumo necessari per le apparecchiature informatiche in dotazione agli Uffici della Puglia che non siano acquistabili mediante Convenzioni Consip.

Tenuto conto di quanto innanzi illustrato, ed alla luce dello specifico vincolo stabilito dalla legge 94/2012, si ravvisa l'opportunità di espletare una procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei Contratti Pubblici, e più precisamente una Richiesta di Offerta mediante mercato elettronico Consip.

Ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia, oltre che della vigente normativa, si inviterà a presentare offerta un congruo numero di fornitori, tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Il valore stimato del contratto è di circa € 40.000+iva e, tenuto conto, al fine di evitare frazionamenti, anche degli acquisti programmati per altri materiali analoghi, inclusi quelli indicati al punto successivo– rientra nel limite autorizzativo di spesa del Direttore Regionale della Puglia.

Tenuto conto che alcuni articoli della categoria merceologia in questione possono essere acquistati mediante le Convenzioni Consip, con il presente

provvedimento il Capo Ufficio Risorse Materiali ad interim è altresì autorizzato ad aderire alle medesime, con emissione dei relativi ordinativi di fornitura.

### **Riferimenti normativi**

Il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice degli appalti pubblici;

Il DPR 207/2010;

Il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;

Il Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;

La legge 94/2012, contenente norme in materia di razionalizzazione della spesa pubblica.

Il DM Ambiente del 13 febbraio 2014, che definisce i "Criteri ambientali minimi" per la fornitura di toner.

Bari

rb

Il Direttore Regionale  
F.to\* Giovanni Achille Sanzò

\*sottoscritto con firma digitale