



Direzione Regionale della Puglia

*Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali*

**RDO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO
PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO
PER STAMPANTI E MULTIFUNZIONE IN
CONFORMITA' AI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI"**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale della Puglia (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia" oppure "Direzione Regionale della Puglia") avvia una procedura tramite mercato elettronico Consip (Richiesta di Offerta) ai sensi del D.lgs. 50/2016 al fine di stipulare un contratto per la fornitura, con consegna al piano, di materiale di consumo per stampanti e multifunzione per tutti gli Uffici dell'Agenzia ubicati nella regione.

Le caratteristiche della fornitura, i tempi, le modalità e le sedi di consegna sono descritte dettagliatamente nel presente capitolato e nella Richiesta di Offerta (RdO) che riporta le tipologie e la qualità dei prodotti richiesti.

La procedura in discorso e l'eventuale contratto da stipulare sono disciplinati dai seguenti documenti:

- Richiesta di Offerta;
- Il presente Capitolato;
- Il Bando Consip di abilitazione al MePA per la categoria "Cancelleria", unitamente ai relativi allegati.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute nella RDO (e relativi allegati, incluso il presente Capitolato) e quelle contenute nel Bando Consip (e relativi allegati), prevalgono le prime.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

La fornitura ha ad oggetto toner per stampanti e multifunzione originali e non originali (rigenerati), per le tipologie e le quantità indicate nella RdO.

3. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche, ed essere in possesso del marchio CE ed a norma CEI.

Le società partecipanti dovranno essere in grado di fornire sia prodotti originali sia prodotti non originali (rigenerati), così come meglio specificato nelle schede della RdO.

3.1 Definizioni

I prodotti originali sono intesi come i prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti.

Sono definiti rigenerati tutti i prodotti che vengono costruiti partendo da una cartuccia originale esaurita. Non è possibile fornire toner rigenerati partendo da una cartuccia compatibile.

L'individuazione della tipologia richiesta (originale o rigenerato) è effettuata nella RdO (per alcuni prodotti è richiesta la quotazione di entrambe le tipologie).

Non costituisce oggetto della procedura la fornitura di prodotti compatibili,

intesi come tutti quei prodotti che vengono costruiti ex-novo da Società diverse dalla produttrice della stampante e pertanto non sono rigenerati partendo da una cartuccia esaurita.

3.2 Garanzie

L'Aggiudicatario si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano al momento della consegna presso gli uffici dell'Agenzia una validità di utilizzo di almeno **12** (dodici) **mesi**.

L'aggiudicatario presenterà una Polizza assicurativa RCT ed RCO per eventuali danni diretti ed indiretti causati nell'espletamento dell'appalto.

Le garanzie costruttive richieste per i prodotti rigenerati sono le seguenti:

- è richiesta una Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che i vuoti recuperati per la ricostruzione dovranno essere provenienti da originali e di provenienza documentata. Non potranno essere offerte cartucce rigenerate provenienti da vuoti di cartucce compatibili. E' richiesta un'ulteriore Dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, che i prodotti sono perfettamente "equivalenti" al prodotto originale in termini di resa e qualità.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e personalizzato con etichetta tale da permettere di individuare agevolmente il contenuto e il Fornitore.

Per tutta la durata del contratto l'Agenzia effettuerà un monitoraggio sulla capacità di stampa delle cartucce. Nel caso di difformità tra il numero di copie dichiarate dal Fornitore e quello effettivo e/o nei casi in cui lo riterrà opportuno, l'Agenzia sottoporrà le cartucce fornite ad una delle seguenti prove, addebitando il costo della verifica al fornitore:

- ISO/IEC 19752 per le cartucce di toner monocromo;
- ISO/IEC 19798 per le cartucce di toner a colori.

3.3 Tracciabilità di filiera

Per i toner non originali (rigenerati) è richiesta la tracciabilità di filiera intesa come una Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 con l'indicazione della ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero in caso di toner rigenerati e se diversa dalla produttrice; la sede degli impianti di trattamento delle cartucce).

I prodotti in possesso di una delle etichette ambientali, quali: Nordic Swan, Der Blaue Engel, Umweltzeichen o equivalenti, sono presunti conformi.

4. CONSEGNE

Sono allegati al presente Capitolato:

- dettaglio del materiale da consegnare presso ciascuna sede (**allegato 1** -

Elenco toner per sede di consegna);

- indirizzi delle singole sedi di consegna (**allegato 2 - Elenco Uffici di consegna Agenzia delle Entrate**).

La fornitura dovrà essere completata entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto.

La consegna dei prodotti deve essere eseguita a cura, rischio e spese dell'Aggiudicatario, nell'ambito del normale orario di lavoro, all'interno dei locali indicati dai destinatari, così come indicato in sede di emissione dell'ordinativo di fornitura.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico della Società.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento.

Gli imballi dei prodotti offerti, devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono garantire la corretta conservazione del prodotto anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e ciò dovrà risultare da apposito verbale controfirmato da entrambe le Parti.

Ogni imballo e, all'interno, ogni singola confezione devono presentare in maniera visibile un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- identificazione del prodotto;
- denominazione del produttore;
- resa del prodotto, non inferiore ai requisiti della fornitura;

Ogni esemplare di toner, inoltre, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza di cui al paragrafo 6 ed essere contraddistinto dal marchio CE, in conformità alla Direttiva CE 108/2004 (compatibilità elettromagnetica).

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, accettata dall'Agenzia. In questi casi l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro tre giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o in caso di ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi verificatisi nella consegna.

5. SCHEDA DI SICUREZZA

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. La scheda di sicurezza deve essere presente in ogni imballo.

La scheda di dati di sicurezza è datata e contiene le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

6. RESPONSABILE

L'Aggiudicatario dovrà indicare un Responsabile il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato all'Ufficio Risorse Materiali.

7. REQUISITI DEL PRODUTTORE

Il Produttore della merce oggetto di fornitura deve essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001 (Sistemi di gestione della qualità della produzione);
- UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale).

8. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Agenzia ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

I controlli e le verifiche verranno eseguiti, presso i locali dove è avvenuta la consegna, da parte di dipendenti dell'Agenzia incaricati del controllo della merce e della verifica della corrispondenza dei quantitativi consegnati con quelli indicati nelle bolle di consegna.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'Aggiudicatario dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè, quando all'atto di apertura delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, anche ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Alle operazioni di controllo, l'Aggiudicatario può farsi rappresentare da propri incaricati. L'assenza di rappresentanti dell'Aggiudicatario sarà considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati del controllo e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa tempestivamente, a mezzo di lettera raccomandata o a mezzo PEC.

Delle operazioni di controllo, sarà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Aggiudicatario.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti.

Il regolare collaudo non esonera l'Aggiudicatario da responsabilità per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito. In tali casi l'Aggiudicatario sarà invitato dall'Agenzia ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento.

Saranno rifiutate le forniture che risultino difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna,

- delle difformità di carattere qualitativo: differente marca, modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi;
- delle difformità di carattere quantitativo: differenze in eccesso o difetto;
- l'assenza di schede di sicurezza all'interno degli imballi

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 5 (cinque) giorni lavorativi, decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'Aggiudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'Aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Il collaudo della fornitura e le dichiarazioni di ricevimento ed assunzione in carico del materiale da parte dell'Agenzia non esonerano l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità dei prodotti che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni, ma che vengano accertati entro i termini di validità di utilizzo comunque non inferiori a dodici mesi. L'Aggiudicatario, in tal caso, si impegna a propria cura e spese ad eliminare i difetti e le difformità entro sette giorni lavorativi dalla data della comunicazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in oggetto secondo la disciplina di cui all'art. 1456 c.c., qualora l'Aggiudicatario consegni prodotti diversi da quelli indicati in gara per un numero di unità superiore a cinque.

L'Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto secondo la disciplina di cui all'art.1456 c.c., nel caso in cui l'Aggiudicatario consegni prodotti privi di marca.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità ai suddetti documenti, l'Agenzia ne darà formale comunicazione all'Aggiudicatario che dovrà provvedere entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso di mancato adempimento dell'Aggiudicatario si applicheranno le disposizioni che disciplinano "Penali" e "Recesso" contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto" allegate al Bando Consip di abilitazione al MePA per la categoria "Cancelleria".

Nell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà seguire esclusivamente le indicazioni fornite dalle persone designate dall'Agenzia ai sensi del presente articolo.

9. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

10. RISCHI DI INTERFERENZE - DUVRI

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al presente affidamento ed il codice CIG, dovrà essere **intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001.**

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa **esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.**

Al fine di consentire il corretto recapito della fattura, la medesima dovrà **contenere l'indicazione del codice "E4P4FD"** (corrispondente alla Direzione Regionale della Puglia, struttura competente a liquidare la fattura) in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

L'Agenzia, sulla base della consuntivazione delle prestazioni effettivamente eseguite, provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, entro 30 (trenta) giorni dalla data

di ricezione della fattura emessa dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito o su Poste Italiane SpA e sul numero di conto corrente dedicato comunicato dalla Società stessa in conformità alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione alla prestazione o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali, le parti concordemente stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

L'Agenzia, in conformità all'art. 25 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 c, non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

12. BOLLO SUL CONTRATTO

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Prot. n. 954-75053/2013) l'eventuale contratto (Documento di Stipula) sarà soggetto ad imposta di bollo nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4), a carico del fornitore. A tal riguardo si precisa che, in caso di aggiudicazione, copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata, dovrà essere restituita a mezzo postafax (0650763136) oppure a mezzo e-mail (dr.puglia.rm@agenziaentrate.it).

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

RB

Il Capo Settore
Gennaro Delli Santi