



Direzione Regionale dell'Emilia Romagna

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

**OGGETTO: acquisto tessere annuali impersonali anno 2020 - area urbana – per la
Direzione Provinciale di Parma.
Determina a contrarre.**

Premesso che

- La Direzione Provinciale di Parma, con mail dell'11 novembre 2019, ha richiesto, per le proprie esigenze di servizio, il rinnovo per l'anno 2020 delle n. 4 tessere impersonali per il trasporto pubblico urbano nella città di Parma in dotazione all'ufficio.
- con mail del 6 dicembre 2019, la Società TEP S.p.a., che gestisce il trasporto pubblico urbano ed extraurbano nella provincia di Parma, ha confermato che, anche per il 2020, il costo per il rinnovo delle predette tessere è di € 40,00 cadauna (IVA inclusa).
- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'Agenzia, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decreta di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il rinnovo delle predette tessere annuali impersonali - in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n° 162/1999 – non rientra fra quelle previste nel catalogo MEPA, in quanto la Società TEP S.p.A. agisce in regime di monopolio, pertanto non è possibile ricorrere al MEPA, come previsto dall'art. 7 del D.L. n. 52 del 2012 (spending review)
- pertanto si procederà nella forma dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016

**IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI
DETERMINA**

di procedere all'affidamento diretto a fornitore unico alla ditta TEP S.P.A. – Via Taro, 12 – 43100 Parma - C.F. P. IVA 02155050343.

A tal riguardo stabilisce che:

- a) l'importo massimale dell'appalto è stato quantificato in € **145,45** (IVA esclusa);
- b) l'oggetto del contratto è costituito dall'acquisto di n. 4 tessere annuali impersonali per il trasporto pubblico - area urbana di Parma;
- c) il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica mediante utilizzo di firma digitale;

- d) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- e) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- f) le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate, ai sensi dell'art. 31 e 111 comma del D.Lgs. 50/2016 dalla dott.ssa Concepita Chionna, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.
- g) il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate – Emilia Romagna, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Avvisi e Bandi di gara”, ai sensi dell'art. 29 , comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Bologna,

Il Capo Ufficio (*)
Concepita Chionna
Firmato digitalmente

()Firma su delega del Direttore Regionale Rossella Orlandi*