

Spett.le Cardiac Science SRL
via F. Corselli,11
29122 – Piacenza (PC)

Prot. n. 1370 dell'11 gennaio 2017

Oggetto: Affidamento acquisto di una batteria per defibrillatore presso la sede della Direzione Provinciale di Piacenza.

Premesso che:

- In data 6 dicembre 2016, con nota prot. n. 42297 la Direzione Provinciale di Piacenza ha segnalato alla Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, Ufficio Risorse Materiali, la necessità di sostituire la batteria del defibrillatore installato presso gli uffici di Via Modonesi, 16 in Piacenza, a suo tempo donato all'Agenzia delle Entrate dalla soc. coop. Eridania di Pontenure (PC), in collaborazione con l'Associazione Onlus "Il Cuore di Piacenza".
- La stessa Direzione Provinciale ha effettuato un'indagine di mercato mirata alla verifica del prezzo di mercato del prodotto richiesto, inoltrando allo scrivente ufficio un preventivo formulato dalla ditta Cardiac Science srl, fornitrice del defibrillatore installato e della batteria attualmente in uso e da sostituire.
- Considerato che il prodotto offerto nel preventivo proposto alla Direzione Provinciale di Piacenza (e successivamente confermato nel prezzo di € 395,00 IVA esclusa + € 15,00 per spese di trasporto alla scrivente Direzione Regionale in data 19/12/2016, Ref. of_20161219_AgenziaDelleEntrate_it) risulta avere un prezzo economicamente vantaggioso per l'Agenzia, si procede nella forma dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- con Disposizione Organizzativa n. 59/2016 prot. n. 2008 RCI del 23 settembre 2016 il Direttore Regionale dell'Emilia Romagna ha delegato la propria competenza a disporre l'affidamento diretto a fornitore unico al Funzionario Delegato dell'Ufficio Risorse Materiali, dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, per gli acquisti fino ad euro 40.000,00;

Ciò premesso con la presente si comunica l'affidamento in oggetto alla **Cardiac Science srl**, con sede in via F. Corselli,11 – 29122 Piacenza (PC), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate:

OGGETTO

La fornitura ha ad oggetto le seguenti attività:

Art.	Descrizione	Q.tà	Importo unitario	Importo Totale (massimale)
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Acquisto di una batteria per defibrillatore presso la sede della Direzione Provinciale di Piacenza.</i> 			€ 410,00
			Totale IVA 22%	€ 90,20
			Totale offerta	€ 500,20

L'affidamento non necessita di redazione del DUVRI in quanto il Decreto legge n. 69/2013, convertito in Legge n. 98 del 9 agosto 2013 ha modificato l'Art. 26 D.lgs n. 81/08 ritiene non più obbligatorio questo documento quando "il contratto ha per oggetto lavori o servizi la cui durata non sia superiore a cinque giorni.

SEDE FORNITURA

La società si impegna a effettuare la fornitura in oggetto presso la sede della Direzione Provinciale di Piacenza dell'Agenzia delle Entrate in Via Modonesi, 16 - Piacenza

CORRISPETTIVO

Per l'attività in oggetto verrà riconosciuto un corrispettivo complessivo pari ad € **410,00** oltre Iva, comprensivo di ogni onere e spesa.

RESPONSABILITA'

La ditta è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte all'Agenzia delle Entrate dei danni di qualsiasi natura sia a cose sia a persone, causati dall'esecuzione dell'intervento in oggetto ad essa imputabili.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortunio o danni, ricadrà pertanto sull'impresa, restando completamente sollevata l'Agenzia.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà liquidato dall’Agenzia, previa emissione di apposita fattura elettronica intestata a: “Agenzia delle Entrate, Via C. Colombo 426 c/d – 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA 06363391001”, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

La fattura, emessa successivamente all’effettuazione della verifica di regolare esecuzione, dovrà obbligatoriamente indicare:

- il C.I.G. per la presente procedura è **Z5D1CAE757**
- il codice destinatario Direzione Regionale Emilia Romagna: **HSIRQ2**

L’Agenzia delle Entrate è esclusa dall’ambito soggettivo di applicazione della norma relativa allo Split Payment IVA, pertanto non è soggetta alla scissione dei pagamenti (Circolare Agenzia Entrate n. 1/E del 9/2/2015).

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario emesso sul conto corrente indicato dalla Società nel documento “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché il corretto invio in forma elettronica, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia.

In mancanza di comunicazione di variazione da parte della Società con raccomandata a/r delle coordinate bancarie su cui effettuare il bonifico, il pagamento effettuato dall’Agenzia avrà pieno effetto liberatorio.

RECESSO CONTRATTUALE

L’Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni tempo, mediante semplice comunicazione scritta senza che da ciò, in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 c.c., possa derivare alcun onere aggiuntivo o indennizzo a carico dell’Agenzia. E’ fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettuate fino alla data del recesso.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento qualora particolari situazioni lo imponessero, ed in particolare:

- in caso di ritardi nell’effettuazione della fornitura;
- in caso di mancato rispetto delle condizioni del contratto.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Dal 1 gennaio 2015, in adempimento a quanto disposto dall’articolo 6 del D.Lgs. 23 dicembre 2013, n. 145 che ha modificato l’art. 6 comma 4 del DL 179/2012,

le scritture private dovranno essere stipulate - a pena di nullità- con modalità elettronica.

La Società in indirizzo restituirà il presente documento, in formato pdf **firmato digitalmente** per accettazione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it o di posta elettronica dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it entro il 31 dicembre 2016.

Il funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali, ricevuto il documento sottoscritto digitalmente dal rappresentante della società, apporrà sullo stesso la propria firma digitale, salverà il documento co-firmato e lo ritrasmetterà alla società affidataria.

Solo con l'apposizione di entrambe le sottoscrizioni digitali il contratto sarà perfezionato.

La Società darà conferma dell'avvenuta ricezione del documento con e-mail indirizzata a dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it o di posta elettronica dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate, ai sensi dell'art. 31 e dell'art.111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 dalla dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, nella sua qualità di funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

Per la Società
Il Legale Rappresentante*

Per il dirigente *ad interim* Massimo Meglio
Il funzionario delegato
Maria Giuseppina Baglivo*

* Contratto sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016.