



Direzione Regionale dell'Emilia Romagna

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse materiali

OGGETTO: Procedura per l'affidamento, tramite ODA, della fornitura di n. 10 microfoni altoparlanti per le postazioni di lavoro e n. 1 microfono omnidirezionale per l'aula videoconferenza presso la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

Determina a contrarre.

Premesso che:

- in caso di videoconferenze il dipendente potrà partecipare dalla propria postazione di lavoro tramite l'utilizzo di idonea strumentazione, limitando così la presenza in aula a quella tipologia di appuntamenti per i quali la predetta modalità non è utilizzabile;
- con mail del 2 dicembre scorso scorso l'Ufficio Tecnologie e Innovazione ha richiesto la fornitura di n. 10 Microfoni-Alttoparlanti Plantronics "SpeakerPhone Jabra 510+MS", già in uso in questa Struttura, per l'attrezzaggio di ulteriori postazioni nonché di n. 1 microfono omnidirezionale Shure Microflex MX393/O per ottimizzare la strumentazione della Sala Videoconferenze e permettere ai Relatori, e ai partecipanti in caso di intervento, di non utilizzare lo stesso microfono, per ragioni di sicurezza;
- questa Direzione Regionale intende, quindi, procedere all'acquisto di quanto richiesto per assicurare più elevati livelli di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, necessari a contrastare l'emergenza epidemiologica Covid-19;
- la fornitura in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive;
- è stata condotta un'indagine nel Mepa per individuare le Ditte in grado di fornire le apparecchiature richieste all'esito della quale la Società ADPARTNERS S.r.l. è risultata quella economicamente più conveniente e in grado di assicurare in tempi ragionevoli la fornitura dei prodotti richiesti;
- per la fornitura di n. 10 Microfoni-Alttoparlanti Plantronics "SpeakerPhone Jabra 510+MS e n. 1 microfono omnidirezionale Shure Microflex MX393/O, la citata società ha previsto un corrispettivo di € 1.119,20 (IVA esclusa) comprensivo anche delle spese di consegna presso la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- trattandosi di importo sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, si procederà mediante Ordine Diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ODA);
- nei confronti della società ADPARTNERS S.r.l., come previsto dalle linee guida Anac n. 4 per appalti inferiori ai 5.000 euro, sono state verificate la regolarità contributiva (DURC) e l'assenza di iscrizioni nel casellario Anac; dal portale Mepa, inoltre, è stata estratta l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 aggiornata al 06/10/2020;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le Amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano di

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI DETERMINA

di affidare, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mepa, la fornitura di 10 Microfoni-Alttoparlanti Plantronics “SpeakerPhone Jabra 510+ MS e n. 1 microfono omnidirezionale Shure Microflex MX393/O per la Direzione Regionale dell’Emilia Romagna, alla ditta ADPARTNERS S.r.l. P.I./C.F. 03340710270, con sede in via Altea, 12/A, 30015 Chioggia (VE), ai sensi dell’ art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016,

A tal riguardo stabilisce che:

- a)** l’oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di:
 - n. 10 Microfoni-Alttoparlanti Plantronics “SpeakerPhone Jabra 510+ MS al costo di € 86,55 oltre IVA cadauno
 - n. 1 microfono omnidirezionale Shure Microflex MX393/O al costo di € 253,60 oltre IVApresenti sul catalogo MEPA del fornitore;
- b)** l’importo del contratto che si andrà a stipulare è fissato in € 1.119,20 oltre IVA, comprensivo del costo dei beni e delle spese di spedizione;
- c)** il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale;
- d)** la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale dell’Emilia Romagna nelle spese attrezzature varie ex D.Lgs. 81/2008;
- e)** le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell’esecuzione del contratto saranno espletate, ai sensi dell’art. 31 e 111 comma del D.Lgs. 50/2016 dalla dott.ssa Concepita Chionna, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell’Emilia Romagna;
- f)** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate – Emilia Romagna, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Avvisi e Bandi di gara”, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Il Capo Ufficio
Concepita Chionna
Firmato digitalmente