

Prot. n. 1020 del 23 maggio 2017

**Oggetto: Fornitura di materiale di consumo rigenerato per fax e stampanti agli Uffici dell'Emilia Romagna.
Determina a contrarre.**

Premesso che

- la Direzione Centrale ha sottoscritto con la Ditta RCM S.r.l. un contratto per la fornitura di alcune tipologie di materiale di consumo per fax e stampanti;
- presso gli Uffici della Regione Emilia Romagna sono utilizzati stampanti e fax per i quali non c'è la possibilità di ordinare i materiali di consumo né con la predetta gara centralizzata né aderendo alle convenzioni Consip attive, in quanto non previsti;
- questa Direzione ha deciso di acquistare prodotti rigenerati per tutte le apparecchiature la cui garanzia è scaduta e per quelle che, nelle forniture precedenti, non hanno presentato particolari problemi con l'utilizzo di tale tipologia;
- poiché, per la natura della fornitura in oggetto e la imprevedibilità di eventuali nuove lavorazioni, non è possibile quantificare con esattezza le quantità dei materiali di consumo di cui gli Uffici necessiteranno nei prossimi 18 mesi, questa Direzione Regionale intende procedere con la formula dell'"accordo quadro" ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 54 comma 1 del D.lgs. 50/2016, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito o per un periodo massimo di diciotto mesi dalla data di aggiudicazione;
- per individuare le ditte da invitare a formulare l'offerta questa Direzione, nell'ambito di quelle iscritte al bando "cancelleria 104", sceglierà fra le aziende che hanno come area merceologica "materiale di consumo per stampanti/fotocopiatori/fax e come area di affari la Regione Emilia Romagna.
- per individuare la ditta con la quale stipulare l'accordo quadro, si procederà ad una gara sul Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 7 del D.L. n. 52 del 2012 (*spending review*) invitando a presentare offerta un congruo numero di ditte, attraverso una procedura interamente gestita con sistemi telematici tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;
- ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 le Amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano di contrarre

- individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso di sopravvenienza di convenzioni Consip riguardanti la categoria merceologica afferente all'oggetto del presente affidamento, nonché di recedere in ogni tempo dal contratto in caso di attivazione, durante il periodo di vigenza contrattuale, di convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi richiesti con la presente procedura ovvero servizi analoghi e/o equivalenti;
 - l'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata alla Società che offrirà il minor prezzo complessivo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 60/2016, posto che trattasi di fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate.

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL FUNZIONARIO DELEGATO DELL'UFFICIO RISORSE MATERIALI DETERMINA

di effettuare la richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 2 e art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di una ditta con la quale stipulare un accordo quadro (art. 54 del D.Lgs. 50/2016), per la fornitura di materiale di consumo rigenerato per alcune tipologie di stampanti e fax in uso presso gli Uffici della Regione Emilia Romagna

A tal riguardo stabilisce che:

- a) oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di materiale di consumo rigenerato per alcune tipologie di stampanti e fax in uso presso gli Uffici della Regione Emilia Romagna nel rispetto delle prescrizioni di cui al Codice dei contratti e al MIP;
- b) importo massimo dell'accordo quadro sarà di € 10.000,00 oltre IVA. L'accordo pertanto avrà validità diciotto mesi a partire dalla data della sua sottoscrizione e/o fino al raggiungimento dell'importo massimale di € 10.000,00 (IVA esclusa), raggiunto il quale il contratto si intenderà risolto automaticamente;
- c) l'Agenzia si riserva comunque la facoltà di non utilizzare tutto il massimale di spesa. Il contratto conterrà una clausola che consente all'Agenzia di recedere unilateralmente a fronte dell'attivazione di convenzioni Consip più favorevoli durante il periodo di vigenza contrattuale ovvero in caso di stipula di contratto centralizzato da parte della Direzione Centrale;
- d) l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi possibili dal MEPA attraverso il portale denominato *www.acquistinretepa.it*;

- f) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- g) per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia al documento "Condizioni particolari di fornitura toner rigenerati", alla documentazione di gara e al Bando presente sul MEPA per la fornitura di materiale di consumo per stampanti/fotocopiatori/fax "Cancelleria 104" ed ai relativi allegati;
- h) le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate, ai sensi dell'art. 31 e 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, nella sua qualità di funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

Bologna,

Per il dirigente *ad interim* Massimo Meglio
Il funzionario delegato
Maria Giuseppina Baglivo