



**Consiglio Notarile  
Distrettuale di Perugia**



**TERNI  
CONSIGLIO NOTARILE**

**PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE REGIONALE DELL'UMBRIA  
E  
DISTRETTI NOTARILI  
REGIONE UMBRIA**

*Perugia, Aprile 2021*

**La Direzione Regionale dell’Umbria dell’Agenzia delle Entrate**, in persona del Direttore Regionale Stefano Veraldi (di seguito denominata “Direzione Regionale”),

e

**I Consigli notarili della Regione Umbria** (di seguito denominati “Consigli Notarili”) e precisamente:

- il Consiglio Notarile Distrettuale Riuniti di Perugia, nella persona del Presidente, dott. Andrea Sartore;
- il Consiglio Notarile Distrettuale di Terni, Orvieto Spoleto nella persona del Presidente, dott. Filippo Clericò

#### **PREMESSO**

- che già in data 29 maggio 2007 è stato sottoscritto tra l’Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale dell’Umbria e il Collegio Notarile di Perugia e di Terni un protocollo d’intesa specificamente finalizzato alla costituzione di un “Tavolo tecnico” nell’ambito del quale individuare o prospettare soluzioni a problematiche di maggior rilievo e di comune interesse allo scopo di favorire l’uniforme applicazione della normativa in materia di imposta di registro, ipotecaria e catastale;
- che le parti ritengono opportuno rinnovare il protocollo d’intesa promuovendo, alla luce dei principi sopra esposti e della collaborazione fin qui maturata, l’adozione di strumenti organizzativi che prevengano, quanto più possibile, l’insorgenza di eventuali controversie successivamente alla registrazione telematica degli atti anche in relazione alla corretta applicazione dell’imposta principale “postuma”.

#### **CONSIDERATO**

- che entrambi gli Enti condividono il fine di migliorare i rapporti con i contribuenti improntandoli ai principi di trasparenza e reciproca collaborazione e di favorire un dialogo aperto e costruttivo con gli Organismi tecnico-professionali delle categorie istituzionalmente preposte agli adempimenti

tributari, salvaguardando la necessaria distinzione dei ruoli e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano il funzionamento degli Uffici finanziari

- che è necessario assicurare uniformità nei comportamenti degli Uffici dell'Umbria dell'Agenzia e negli adempimenti posti a carico dei notai che operano nella regione, sia con riferimento al regime di tassazione degli atti notarili sia alle problematiche ipotecarie e catastali;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **ISTITUZIONE DEL TAVOLO TECNICO**

La Direzione Regionale e i Consigli dei Distretti Notarili dell'Umbria istituiscono un "tavolo tecnico" nell'ambito del quale saranno trattate le problematiche relative al regime di tassazione degli atti notarili, ai servizi di pubblicità immobiliare e ai servizi catastali al fine di garantire la corretta ed uniforme applicazione delle norme e la conseguente uniformità dei comportamenti degli Uffici dell'Agenzia che operano nel territorio della regione.

### **Articolo 2**

#### **COMPOSIZIONE DEL TAVOLO TECNICO**

Per la Direzione Regionale il "tavolo tecnico" è composto da:

- il Direttore Regionale o un suo delegato
- il Capo Ufficio Servizi o un suo delegato
- il Capo Ufficio Legale e riscossione o da un suo delegato
- un funzionario dell'Ufficio Servizi esperto in materia di registrazione degli atti e che svolgerà anche le funzioni di segretario

Potranno, inoltre, partecipare agli incontri i dirigenti e i funzionari, eventualmente individuati dal Direttore Regionale, in base alle specifiche professionalità in materia di imposta di registro, di IVA, di tributi indiretti, di pubblicità immobiliare e di catasto.

I Conservatori parteciperanno agli incontri solo quando tra le tematiche da trattare vi siano quelle relative alla pubblicità immobiliare.

Per i Consigli dei Distretti Notarili dell'Umbria il "tavolo tecnico" è composto dai rispettivi Presidenti (o loro delegati), dal coordinatore individuato dai Presidenti e da un numero di notai in modo da assicurare un'adeguata rappresentatività di ciascun Distretto.

Il coordinamento dell'attività dei notai partecipanti al tavolo è definito dai Presidenti dei Consigli notarili d'intesa tra loro, con la nomina di un Coordinatore che si occuperà anche di individuare i quesiti di maggior interesse da presentare al tavolo per la discussione congiunta.

### **Articolo 3**

#### **CALENDARIO E SEDE DEGLI INCONTRI**

Gli incontri del "tavolo tecnico" si terranno presso la sede della Direzione Regionale sita in Via Luigi Canali 12, 4° piano, Scala C.

La Direzione Regionale e i Consigli Notarili istituiscono un calendario di incontri periodici, con cadenza quadrimestrale, per la trattazione di quesiti relativi alle difformità interpretative verificatisi presso gli Uffici territoriali della Regione ovvero di fattispecie di difficile interpretazione.

Qualora insorgano questioni di particolare rilevanza ed urgenza, il "tavolo tecnico" potrà essere convocato anche al di fuori del calendario programmato.

### **Articolo 4**

#### **MODALITA' ORGANIZZATIVE DEGLI INCONTRI E DI COMUNICAZIONE**

Le problematiche e gli argomenti da esaminare potranno essere suggeriti sia dal coordinatore individuato dai presidenti dei Consigli Notarili che dagli Uffici dell'Agenzia. Per le comunicazioni verranno utilizzati i seguenti recapiti mail:

- per l'Agenzia la casella mail [dr.umbria.servizi@agenziaentrate.it](mailto:dr.umbria.servizi@agenziaentrate.it)
- per i Consigli Notarili distrettuali riuniti di Perugia, e di Terni, Orvieto Spoleto la casella mail del coordinatore [apischetola@gmail.com](mailto:apischetola@gmail.com)

L'Ufficio Servizi, non oltre 30 giorni prima della data prevista, inoltra, a mezzo e-mail al coordinatore designato la proposta di convocazione del "tavolo tecnico" indicando la data della riunione e chiedendo di integrare gli argomenti da inserire nell'ordine del giorno.

Almeno 20 giorni prima dell'incontro, il coordinatore dei Consigli Notarili segnala i quesiti che propone di trattare (con le relative argomentazioni). L'Ufficio Servizi, almeno 5 giorni prima dell'incontro, inoltra, a mezzo e-mail, a tutti i componenti del "tavolo tecnico" l'ordine del giorno. Per ogni argomento, d'intesa con il Direttore regionale o suo delegato, sarà indicato un relatore per l'Agenzia.

In sede di riunione, il relatore designato illustrerà l'argomento che gli è stato assegnato al quale seguirà il dibattito tecnico fra gli interventi.

La sintesi delle posizioni emerse nel dibattito sarà verbalizzata a cura del segretario il quale invierà la bozza al coordinatore dei distretti notarili per la preventiva condivisione.

Il verbale firmato digitalmente dal Direttore regionale, o suo delegato, verrà inviato a cura dell'Ufficio Servizi al coordinatore dei Consigli Notarile il quale provvederà alla restituzione, previa apposizione delle firme digitali dei presidenti, per la successiva protocollazione.

Qualora le problematiche emerse nell'ambito del "tavolo tecnico" siano molto complesse e non vi sia già un orientamento consolidato dell'Amministrazione finanziaria, oppure nei casi in cui le problematiche non siano risolvibili a livello locale ovvero emergano elementi nuovi che potrebbero giustificare un mutamento dell'orientamento consolidato, la Direzione regionale si impegna a sottoporre tali quesiti ai competenti Organi centrali.

## **Articolo 5**

### **MODALITA' DI DIVULGAZIONE DELLE SOLUZIONI ADOTTATE**

Al fine di assicurare l'uniformità di comportamento degli Uffici dipendenti sugli argomenti trattati in ogni riunione, la Direzione Regionale diffonderà periodicamente le questioni decise al tavolo e le soluzioni operative individuate.

I Consigli Notarili, a loro volta, s'impegnano a diffondere fra i propri iscritti le principali questioni affrontate e le soluzioni adottate.

Per quanto riguarda le problematiche per le quali è stato investito il competente Organo centrale, la Direzione Regionale si impegna a far conoscere a tutti i Consigli dei Distretti Notarili dell'Umbria, nonché a divulgare agli Uffici operativi l'orientamento interpretativo manifestato dall'Amministrazione centrale.

#### **Articolo 6**

### **DURATA DEL TAVOLO TECNICO**

Lo scopo del presente Protocollo d'intesa è quello di mantenere un rapporto di collaborazione costante nel tempo e, pertanto, si intende rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo esplicito recesso di una delle parti.

Qualora l'assetto organizzativo dell'Agenzia delle Entrate dovesse essere modificato, il presente Protocollo sarà adeguato al nuovo assetto, previo accordo con i Consigli Notarili.

#### **Articolo 7**

### **SEGNALAZIONI**

Ciascun Consiglio Notarile potrà segnalare, in qualsiasi momento, alla Direzione Regionale eventuali criticità riscontrate nell'ambito della ordinaria attività istituzionale degli Uffici finanziari.

La Direzione Regionale potrà segnalare, in qualsiasi momento, al Consiglio Notarile di appartenenza i comportamenti dei propri iscritti che non appaiono coerenti con i principi di correttezza e di collaborazione ai quali devono ispirarsi i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

#### **Articolo 8**

### **FORMAZIONE**

Allo scopo di assicurare l'aggiornamento professionale e l'approfondimento delle problematiche più rilevanti, la Direzione Regionale e i Consigli dei Distretti Notarili dell'Umbria si impegnano a fornirsi reciproca assistenza tramite la partecipazione di funzionari e di notai ad iniziative di formazione o di attività seminariali programmate concordemente tra le parti.

## **Articolo 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti, nell'adempimento del presente protocollo, adottano misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Perugia, 01 aprile 2021

IL DIRETTORE REGIONALE

*Stefano Veraldi*

(firmato digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO

NOTARILE DI PERUGIA

*Andrea Sartore*

(firmato digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO

NOTARILE DI TERNI

*Filippo Clericò*

(firmato digitalmente)