



Prot. n. 4152 del 13 marzo 2023

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

L'AGENZIA DELLE ENTRATE

DIREZIONE REGIONALE DELL'UMBRIA con sede in Perugia, Via Canali,12, rappresentata dal Direttore Regionale, Andrea Grassetti,
DIREZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA, con sede in Perugia, Via Luigi Canali, 12, rappresentata dal Direttore Provinciale, Adolfo Bray,

e

IL COMUNE DI GUBBIO

con sede in Piazza Grande n. 9, rappresentato dal Sindaco, Filippo Mario Stirati,

per la riapertura di uno sportello decentrato dell'Ufficio territoriale di Gualdo Tadino dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Perugia presso il Comune di Gubbio, già attivo, con diversa ubicazione, in forza del protocollo di intesa prot. 16318/10, stipulato il 27 ottobre 2010, la cui operatività è stata sospesa nel periodo dell'emergenza pandemica a far data dal 11 marzo 2020 (nota prot. 3718/20 del 10/03/2020).

VISTO

- l'art. 3, punto 1, dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate in base al quale: *“L'Agenzia, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, assicura la collaborazione con il sistema delle autonomie locali, nel rispetto delle funzioni e dei compiti spettanti alle Regioni ed agli Enti locali, secondo il principio del federalismo fiscale”*;
- l'art. 1 del Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate che definisce i principi che ispirano l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia delle Entrate, fra i quali si evidenziano i seguenti:
 - a) *“semplificazione dei rapporti con i contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali;***
 - b) *facilitazione dell'accesso ai servizi di assistenza e di informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica e prevedendo, nel rispetto dei criteri di economicità e di razionale impiego delle risorse disponibili, un'adeguata diffusione sul territorio delle strutture di servizio”*;**
- l'art.5, comma 7, del Regolamento di Amministrazione secondo cui: *“L'Agenzia attiva le strumentazioni tecnologiche e telematiche volte a consentire il collegamento a distanza tra gli uffici della direzione provinciale e i contribuenti. Per facilitare i rapporti con i contribuenti, le attività di servizio demandate alla direzione provinciale possono essere svolte anche presso sportelli decentrati, da individuare nel rispetto dei criteri di economicità e di impiego razionale delle risorse e da ubicare, ove possibile, nelle strutture comunali o in altre strutture pubbliche di servizio all'utenza.”*

CONSIDERATO

- che nel passato era attiva, con sede in Gubbio una sezione staccata dell'Ufficio di Gualdo Tadino, poi riconvertita in sportello decentrato;
- che l'Amministrazione Comunale di Gubbio, nell'ambito del proprio Programma di Governo, ritiene indispensabile la sinergica collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, affinché dopo la sospensione dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19, riprenda la funzionalità dello sportello decentrato;
- che il territorio di Gubbio ha una superficie di 525,3 kmq, è caratterizzato da un bacino di utenza di circa 31.600 abitanti e conta 11 comuni limitrofi confinanti (c.d.

prima corona) e oltre 20 ubicati ad oltre 19 km (c.d. seconda corona), i principali sono di seguito indicati: Scheggia e Pascelupo, Cantiano, Costacciaro, Pietralunga, Sigillo, Valfabbrica, Fossato di Vico, Cagli, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio, Gualdo Tadino, Umbertide, Montone, Apecchio, Bastia Umbra, Assisi, Acqualagna, Sassoferrato, Urbania;

- che il costante ampliamento dell'offerta dei servizi telematici da parte dell'Agenzia delle entrate ha ridotto significativamente rispetto al passato la necessità per i cittadini di recarsi presso l'Ufficio, rimanendo comunque impregiudicata la possibilità di prestare assistenza in presenza per i casi di difficoltà di avvalersi del canale telematico.

RITENUTO

- che la collaborazione tra l'Agenzia delle Entrate ed il Comune di Gubbio, possa produrre risultati positivi riguardo alla soddisfazione dei cittadini che abbiano difficoltà ad avvalersi dei servizi telematici e necessitino, pertanto, della possibilità di usufruire di servizi fiscali in presenza, in aggiunta a quelli fruibili telematicamente, senza doversi recare all'Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino favorendo in tal modo *la tax compliance*.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1

ATTIVAZIONE DI POSTAZIONI PER L'ASSISTENZA FISCALE

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Perugia, Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino si impegna ad assicurare la presenza presso il Comune di Gubbio di personale qualificato che presterà attività di assistenza e di informazione fiscale ai cittadini.

Il personale citato verrà individuato dal Direttore dell'Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino con un apposito ordine di servizio, che verrà trasmesso al Sindaco, nel quale sarà, altresì, prevista la designazione di altro personale per le eventuali sostituzioni.

ART. 2

DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI E DEI SUPPORTI

REGOLE PER LA SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO RIPARTIZIONE DEI COSTI

Il Comune di Gubbio, pone, a partire dal 13 marzo 2023, a disposizione dell’Agenzia delle Entrate un locale sito in via Cavour, di circa 48 mq attrezzato con il cablaggio per due postazioni di lavoro complete (prese elettriche e due prese di rete ciascuna) come meglio evidenziati in rosso nella planimetria acquisita agli atti ed individuati al Catasto Fabbricati al foglio 69, part. 80, sub. 30, cat. A10, superficie catastale mq. 175 (superficie netta mq. 48).

Gli arredi e le apparecchiature informatiche (computer e stampanti) sono di proprietà dell’Agenzia delle Entrate, alla quale, tramite l’Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino, compete la richiesta di assistenza tecnica.

L’Agenzia delle Entrate sostiene i costi di gestione della linea dati e degli apparati di rete attivi (modem, router e switch).

In caso di trasferimento di sede, il Comune di Gubbio dovrà mettere a disposizione dell’Agenzia delle Entrate nuovi locali alle medesime condizioni stabilite nel presente protocollo d’intesa e i costi di predisposizione del cablaggio e della linea dati saranno a carico dell’Amministrazione comunale.

Per quanto riguarda il locale ospitante, il Comune di Gubbio dovrà farsi carico, oltre che della manutenzione ordinaria e straordinaria del locale, delle utenze (luce, acqua, gas, ecc.) e relativi eventuali allacci, degli oneri fiscali (TARI), della manutenzione degli impianti tecnologici presenti (con eccezione dei computer e stampanti di proprietà dell’Agenzia) nonché, dei servizi relativi alla pulizia ordinaria dei locali.

In ordine alle regole per la sicurezza sia delle postazioni di lavoro che dei beni informatici e patrimoniali dell’Agenzia dovranno essere soddisfatti i requisiti di cui agli allegati A e B.

ART. 3

ASSISTENZA FISCALE

I servizi forniti al cittadino riguarderanno le seguenti tipologie.

Assistenza ai contribuenti:

Assistenza controlli formali ex 36 ter D.P.R. 600/1973

Informazioni sulle comunicazioni di invito alla *compliance* (c.d. *cambia verso*)

Informazioni sulle agevolazioni ed esenzioni per i disabili

Informazioni su rimborsi

Servizi polifunzionali:

Registrazione atti privati

Codice Fiscale e Tessera Sanitaria, Partita IVA Variazioni

Vidimazione repertori, formulari abilitazione ai Servizi Telematici

Richiesta certificati

Immatricolazioni auto UE

Ricezione documenti in genere per successive lavorazioni presso altre articolazioni territoriali.

Servizi specialistici:

Comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento a seguito del controllo ex art. 36 bis D.P.R. 600/1973 e 54 bis D.P.R. 633/1972

Dichiarazione precompilata

Dichiarazione precompilata abilitazioni Genitori, Eredi, Tutori, Persone di fiducia

ART. 4

GIORNATE DI ASSISTENZA

L'Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino garantisce l'apertura dello sportello di Gubbio secondo la seguente articolazione: **martedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00.**

I servizi saranno resi **esclusivamente tramite prenotazione di appuntamento** attraverso il **CUP** dell'Agenzia delle Entrate, in base al nuovo modello di accoglienza e servizio all'utenza.

Qualora si verificano urgenti ed improrogabili esigenze organizzative, l'Ufficio si riserva di sospendere il servizio per uno o più giorni, previo congruo avviso alla cittadinanza e all'Amministrazione Comunale, assicurando in ogni caso l'assistenza ai contribuenti presso l'Ufficio di Gualdo Tadino.

ART. 5

PUBBLICITA'

Il Comune di Gubbio garantisce un'adeguata pubblicità della apertura dello sportello dall'Agenzia delle Entrate, attraverso i mezzi di comunicazione che riterrà di attivare, evidenziando la possibilità di avvalersi comunque dei servizi telematici offerti dall'Agenzia.

ART. 6
DURATA

La presente intesa ha durata di due anni a decorrere dalla data di stipula con facoltà di rinnovo per uguale periodo, salvo disdetta scritta o modifiche ed integrazioni da comunicarsi entro sei mesi prima della scadenza.

In ogni caso e a prescindere dalla scadenza, il presente protocollo potrà essere integrato e/o modificato in relazione a sopravvenute esigenze o a riassetti di carattere organizzativo.

Il Direttore Regionale Agenzia Entrate

Andrea Grassetti

Firmato digitalmente

Il Sindaco del Comune di Gubbio

Filippo Maria Stirati

Firmato digitalmente

ALLEGATO A

Prospetto delle certificazioni ed atti inerenti la sicurezza del posto di lavoro – ex D.lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 e normativa collegata.

Il Comune di Gubbio garantisce che i locali come sopra individuati sono idonei all'uso a cui l'Agenzia delle Entrate intende destinarli anche in relazione agli strumenti urbanistico-edilizi e alle autorizzazioni necessarie. Il Comune garantisce inoltre che la porzione immobiliare e i relativi impianti tecnologici sono stati realizzati in conformità a tutte le disposizioni di legge e in particolare al D.M. n.37/08 e D. Lgs. n. 81/08.

Inoltre il soggetto ospitante dovrà fornire la seguente documentazione:

- Documento Valutazione Rischi (D.V.R.) aggiornato;
- Rilascio al personale dello sportello di tutti gli atti inerenti la prevenzione e sicurezza della struttura, quali la documentazione inerente il sistema di evacuazione dell'edificio in caso di emergenza, D.O.S. (Documento Operativo di Sicurezza);
- Rilascio del D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti - ove necessario.

Si specifica che la vigilanza sanitaria sul personale addetto è a cura e a carico dell'Agenzia delle Entrate, così come la eventuale formazione del personale stesso quale Addetto Antincendio ed Addetto al Primo pronto soccorso.

Per quanto riguarda l'attrezzatura e l'impianto antincendio (estintori, idranti, naspi, impianti fissi sia ad acqua che a gas) dovrà essere specificata la dotazione incidente sul posto di lavoro interessato da parte del Comune, che ne curerà la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nel caso in cui nello specifico ambiente in cui sarà collocato il rack non è presente un estintore a CO2 da 5 kg, ai fini della salvaguardia delle attrezzature informatiche, l'estintore sarà fornito e mantenuto dall'Agenzia delle Entrate.

L'Agenzia delle Entrate dichiara di possedere adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

ALLEGATO B

Sicurezza dei beni patrimoniali dell'Agenzia delle Entrate in dotazione alla postazione.

Oltre alla documentazione dei contribuenti in eventuale deposito presso lo sportello, che comprende dati personali, dati personali giudiziari e dati personali particolari, così come designati dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i beni patrimoniali da porre in sicurezza sono:

- attrezzature informatiche di proprietà dell'Agenzia delle Entrate (computer, stampanti, rack, modem, router, switch).

La protezione del locale, inclusa la documentazione e l'attrezzatura informatica, deve prevedere:

- impossibilità di accesso al locale nelle ore di chiusura dello sportello tramite porta di sufficiente robustezza dotata di serratura idonea, la cui chiave dovrà essere consegnata agli addetti dell'Agenzia delle Entrate con pari assicurazione che l'eventuale chiave di scorta sarà debitamente custodita dalla proprietà in posto sicuro e non accessibile a terzi.

Gli armadi in dotazione alla postazione dovranno avere la possibilità di chiusura a chiave proprio per la dovuta custodia di atti dei contribuenti eventualmente rilasciati. In caso di intromissione nel locale, danneggiamenti dei beni, furto degli stessi, tentativi di scasso o simili, gli stessi dovranno essere comunicati con la massima urgenza all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, al numero telefonico di reperibilità che sarà comunicato separatamente.

Sarà cura dell'Ufficio Gestione Risorse dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Umbria operare in collaborazione con la proprietà al fine di pervenire ad un quadro di piena sicurezza della struttura, sia per quanto esposto nell'Allegato A che nell'Allegato B. Per tale finalità il personale dell'Ufficio predetto potrà effettuare sopralluoghi nel sito al fine di effettuare le dovute azioni di controllo, vigilanza e prevenzione.

Nel caso di locale condiviso con altre strutture pubbliche o con uffici interni dell'Amministrazione comunale:

- l'area riservata all'Agenzia delle Entrate dovrà, in ogni caso, essere inaccessibile a soggetti terzi durante i periodi di chiusura dello sportello;
- l'accesso al locale o all'area riservata dovrà avvenire solo in presenza di personale dell'Agenzia delle Entrate;
- alle postazioni dovrà accedere esclusivamente il personale dell'Agenzia delle Entrate;
- le postazioni, la cui configurazione sarà eseguita sulla base delle indicazioni tecniche dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Tecnologie e Innovazione, non dovranno essere modificate dopo l'installazione.