



*Direzione Regionale del Lazio
Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLA MENSA E DEL BAR
PRESSO LA SEDE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO PROVINCIALE DI ROMA – TERRITORIO
IN VIA RAFFAELE COSTI 58 - 00155 ROMA**

CIG 8159760EF4

Copia predisposta ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 82/2005 – Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005

1	PREMESSA	4
1.1	Amministrazione aggiudicatrice.....	4
1.2	Legislazione applicabile.....	4
1.3	Informazioni e chiarimenti	5
1.4	Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione.....	5
2	OGGETTO DELLA CONCESSIONE	5
3	BASE D'ASTA - VALORE DEL SERVIZIO	6
3.1	Oneri della sicurezza	6
3.2	Contribuzione Anac e ricorso al sistema AVCPASS	6
3.3	Tassa sulle gare	7
4	DURATA DELLA CONCESSIONE	7
5	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	7
6	REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE	7
6.1	Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016	9
6.2	Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e sanzione pecuniaria	9
7	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	10
8	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	10
9	REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA	11
10	PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE PER LA LORO RICEZIONE	11
10.1	BUSTA "A" – "Documentazione amministrativa"	12
10.2	Documentazione da produrre in caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi	15
10.3	BUSTA "B" – "Offerta tecnica"	16
10.4	BUSTA "C" – "Offerta economica"	17
10.5	Presentazione dell'offerta tecnica ed economica in caso di R.T.I./ConSORZI	18
11	SERVIZI AUSILIARI	18
12	GARANZIA PROVVISORIA	18
12.1	Presentazione della garanzia provvisoria in caso di R.T.I./ConSORZI	20
12.2	Casi di incameramento della garanzia provvisoria	20

13	GARANZIA DEFINITIVA.....	21
14	ALTRE INDICAZIONI	21
15	SOPRALLUOGO	22
16	AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	22
17	COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
	17.1 Valutazione delle Offerte	26
	17.2 Graduatoria provvisoria	27
	17.3 Aggiudicazione definitiva e accesso agli atti	27
	17.4 Comunicazione della graduatoria	28
18	STIPULA DEL CONTRATTO	28
19	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	29

1. PREMESSA

L’Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio (di seguito, anche semplicemente “Agenzia”), con determina del Direttore Regionale del Lazio **prot. R.I. 2256 del 19.12.2019** ha indetto una gara per selezionare l’affidatario **della concessione del servizio di gestione della mensa e del bar presso l’Ufficio provinciale di Roma – Territorio dell’Agenzia delle Entrate – sita in via Costi 58/60 - 00155 Roma.**

Trattandosi di concessione di servizi sotto soglia, nella presente procedura trovano applicazione le norme del Decreto Legislativo 50/2016 solo ove richiamate, costituendo *lex specialis* quanto riportato nel presente Disciplinare, come integrato da tutti i documenti relativi alla procedura pubblicati sul sito internet dell’Agenzia <http://lazio.agenziaentrate.it>.

Sarà inoltre dovuto:

1. un canone di locazione per la porzione di bene adibita ad uso bar, alla distribuzione della mensa e alle operazioni connesse comprensivo del canone per l’uso degli arredi industriali resi disponibili;
2. il pagamento delle utenze necessarie all’attività, per le quali dovranno essere installati, a cura e spese del concessionario, idonei contatori in sottolettura.

A titolo puramente indicativo, si evidenzia che i servizi sono a favore del personale della Ufficio Provinciale di Roma, che ospita circa 400 dipendenti.

Si precisa che l’utilizzo dei servizi oggetto della concessione è facoltativo da parte del personale dell’Ente, e che, pertanto, la società aggiudicataria non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche del contratto, per l’eventuale mancata fruizione dei servizi da parte degli utenti. A tal proposito, si evidenzia che negli immobili saranno presenti distributori automatici di cibo e bevande, i quali coesisteranno con i servizi richiesti.

1.1 Amministrazione aggiudicatrice

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio - Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali - via Giovanni Capranesi, 54 – 00155 Roma:

tel.+ 39 06 225982308 – 2624 – 2533 – 2183

fax +39 0650763112,

indirizzo e-mail: dr.lazio.rm@agenziaentrate.it

pec: dr.lazio.gtpec@pce.agenziaentrate.it

web site: <http://lazio.agenziaentrate.it>

1.2 Legislazione applicabile

In quanto concessione di servizi sotto soglia la presente procedura è soggetta alle disposizioni del Decreto Legislativo 50/2016, solo nei limiti di quanto espressamente richiamato dagli atti di gara: si richiamano, pertanto, gli artt. 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016, oltre le norme della parte I e II dello stesso codice ove compatibili.

1.3 Informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, anche tramite posta elettronica, al Responsabile Unico del Procedimento, **entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2020** esclusivamente presso:

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Lazio – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali - Via Giovanni Capranesi, 54 – 00155 Roma, Dott. Angelo Lepore, fax: +39 0650763112 e-mail: dr.lazio.rm@agenziaentrate.it

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo della persona dell'Impresa cui l'Amministrazione invierà la risposta.

L'Agenzia provvederà a pubblicare sul sito internet i chiarimenti che fossero ritenuti di interesse generale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet <http://lazio.agenziaentrate.it> **entro e non oltre il giorno 5 febbraio 2020**.

Gli operatori economici, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara siano pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia <http://lazio.agenziaentrate.it> e si impegnano, pertanto, a consultare il predetto sito.

1.4 Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il Responsabile unico del procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale del Lazio, Dott. Angelo LEPORE.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione e bar presso la sede dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Roma - Via Raffaele Costi 58/60 che tenda a un ridotto impatto ambientale, in linea con i principi del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) e in linea con le previsioni recepite dall'Allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 25.07.2011.

Il corrispettivo per il consumo dei pasti e dei prodotti del bar sarà versato alla società direttamente dai dipendenti dell'Agenzia.

La società si dovrà impegnare ad accettare in luogo del pagamento in denaro anche i buoni pasto cartacei o elettronici.

Ai fini del pagamento dei singoli pasti si terrà in considerazione esclusivamente il valore facciale dei buoni pasto cartacei o elettronici, non rilevando le eventuali commissioni richieste dalle società emettitrici.

Le caratteristiche del servizio richiesto sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e nel presente Disciplinare di gara, che assieme allo Schema di domanda di partecipazione, Schema di offerta tecnica, Schema di offerta economica disciplinano la presente procedura.

3. BASE D'ASTA - VALORE DEL SERVIZIO

Il valore massimale del contratto che si andrà a stipulare è fissato in € **766.800,00** (IVA esclusa) calcolato sulla base di una utenza media giornaliera del servizio di ristorazione pari a n. 150 unità, moltiplicato per il prezzo medio di uno scontrino pari ad € 4,70 (IVA esclusa), a cui si somma una utenza media giornaliera del servizio bar pari a n. 150 unità, moltiplicato per il prezzo medio di uno scontrino pari ad € 2,40 (IVA esclusa), il tutto moltiplicato per un numero di giorni annui pari a 240 e considerata la durata triennale dell'affidamento.

Il calcolo è stato fatto secondo quanto previsto dall'art. 8 della Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione.

Per tutti i menù della mensa e per tutti i prodotti del bar non è consentito indicare prezzi più alti rispetto al prezzo a base d'asta.

3.1 Oneri di sicurezza

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali, la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati dall'operatore economico nell'Offerta economica (cfr. *Allegato 3*).

Con riferimento agli oneri per la sicurezza per rischi specifici, si precisa che tali oneri non rappresentano un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa bensì una componente specifica di essa.

3.2 Contribuzione Anac e ricorso al sistema AVCPASS

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa (cfr. *paragrafo 10.1*).

3.3 Tassa sulle gare

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo in favore dell'A.N.A.C, già secondo le modalità di cui alla “Delibera dell’Autorità di vigilanza n. CP- del 09 dicembre 2014” emanata in attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 in materia di contributi di partecipazione alle gare.

Il concorrente dovrà allegare, alla documentazione di gara inserita nella **Busta A**, il documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della gara indicato in testa a questo Disciplinare (**CIG 8159760EF4**).

Il versamento del contributo va effettuato secondo le “Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2015”, presenti sul sito dell’A.N.A.C, al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

L’importo della tassa sulle gare è il seguente: **€ 70,00**.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

Con l’Impresa aggiudicataria verrà stipulato un contratto della durata di **anni 3 (tre)** senza possibilità di proroga, se non per l’eventuale periodo necessario all’espletamento della procedura di gara per l’individuazione del nuovo gestore o – al contrario – per un periodo massimo di 11 mesi qualora l’Amministrazione reputi antieconomico procedere ad una nuova procedura di gara, previa adeguata motivazione.

La concessione decorrerà dalla stipula del contratto.

E’ escluso il rinnovo tacito del contratto.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato all’Impresa che avrà presentato l’**offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016** secondo i criteri semplificati indicati al par. 16 del presente Disciplinare di gara.

6. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono legittimati a partecipare alla presente gara tutti i soggetti indicati nell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle *c.d. black list* di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'Amministrazione si riserva di effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro, ove sono presenti gli elenchi aggiornati degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list, di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, già in possesso dell'autorizzazione ovvero che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Si applica, altresì, quanto previsto dall'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 così come convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di Concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto, anche se lo stesso partecipa al medesimo Raggruppamento temporaneo Consorzio o GEIE, oltre alla documentazione di cui ai paragrafi seguenti, dovrà produrre, a pena di esclusione, l'ulteriore documentazione prevista nell'art. 89 del Codice, così come indicato nel presente Disciplinare nel paragrafo dedicato alla documentazione amministrativa.

Al riguardo, si fa presente che, a pena di esclusione, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 89, anche il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria dovrà rendere la dichiarazione sostitutiva di cui al par. 10 del presente Disciplinare relativo alla documentazione generale.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per la partecipazione alla presente gara ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

6.1 Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

Le dichiarazioni in merito al possesso del suddetto requisito vanno rese conformemente **all'Allegato1 (domanda di partecipazione)** al presente Disciplinare.

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che siano cessati dalla relativa carica in detto periodo.

6.2 Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e sanzione pecuniaria

Si richiama l'applicazione degli articoli 80 ss. del D.Lgs. 50/2016.

In caso di riscontrate irregolarità essenziali nelle dichiarazioni, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

In merito, si precisa che:

- a titolo esemplificativo e non esaustivo, si considerano essenziali: la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (laddove non vi sia incertezza assoluta sulla paternità della domanda), la mancata o irregolare presentazione della cauzione provvisoria, la mancata allegazione della ricevuta ANAC, la mancata allegazione della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, l'Amministrazione, conformemente all'indirizzo espresso dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del 10 dicembre 2014 n. 34, procederà alla escussione della cauzione provvisoria, come meglio specificato nel successivo par. 12.2 del presente Disciplinare.

7. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il soggetto partecipante alla gara in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti il relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo vanno rese conformemente all'*Allegato 1* (domanda di partecipazione) al presente Disciplinare.

8. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

L'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, conv. in L. 135/2012 (*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*), ha ritenuto opportuno introdurre un limite di partecipazione alla presente gara che tenga conto del fatturato aziendale.

Tale requisito di ammissione viene fissato in ragione della particolare rilevanza del servizio oggetto della presente gara, nonché dell'elevato contenuto qualitativo del servizio.

Si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che:

- abbiano realizzato complessivamente *negli ultimi tre esercizi* approvati alla data di pubblicazione della presente procedura un fatturato, per servizi nel settore oggetto della presente gara (servizio gestione mense e/o bar), non inferiore al prezzo a base di gara;
- in caso di R.T.I. e Consorzi di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di carattere economico-finanziario dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%.

Sempre in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, la mandataria, dovrà eseguire le attività in misura prevalente; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 277 del D.P.R. 207/2010.

9. REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente deve :

- avere eseguito per ciascuno degli anni del triennio di cui al par. 4, almeno **un contratto di gestione mensa** comportante ciascuno l'erogazione di almeno 150 pasti al giorno;
- dimostrare la propria **capacità ad eseguire il contratto** in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).

Tale requisito dovrà essere provato attraverso la presentazione della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009) o, in alternativa, mediante la presentazione della certificazione ISO 14001, in corso di validità.

10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE PER LA LORO RICEZIONE

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana secondo il facsimile modello predisposto dall'Agenzia, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 17 febbraio 2020** all'indirizzo: **Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio - Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali - via Giovanni Capranesi, 54 – 00155 Roma, I piano, stanza 1.65 o 1.69.**

L'offerta dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione**, in un unico plico sigillato con ceralacca o equivalente.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono, fax ed e-mail - e del destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura, comprensiva dell'indirizzo:

**“GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA E DEL BAR
SEDE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE –
UFFICIO PROVINCIALE DI ROMA**

Documenti di gara. Non aprire la busta – scadenza ore 12:00 del giorno 17 febbraio 2020

Codice Identificativo Gara (CIG): 8159760EF4

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 di ciascun giorno lavorativo.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano al piano I[^] - effettuata direttamente da un incaricato della società, ovvero tramite corriere espresso - sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, sigillate con ceralacca o equivalente:

- 1) **BUSTA "A" - Documentazione amministrativa;**
- 2) **BUSTA "B" - Offerta Tecnica;**
- 3) **BUSTA "C" - Offerta Economica.**

Si dà atto, inoltre, che qualora la documentazione di gara ovvero l'offerta tecnica non vengano inserite rispettivamente nella busta "A" e nella busta "B" ma si trovino sciolte all'interno del plico, ciò non determinerà esclusione dell'impresa dalla gara.

E' previsto invece a pena di esclusione che l'offerta economica sia inserita nella Busta "C".

10.1 BUSTA "A"- "Documentazione amministrativa"

La **BUSTA "A"**- recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **domanda di partecipazione** alla presente gara, redatta in lingua italiana secondo il *facsimile modello allegato (Allegato 1)*, sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità** del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

2) documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria o fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla cauzione provvisoria valida **per almeno 180 giorni** dalla presentazione dell'offerta, contenente, altresì, la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione circa l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice;

- 3) ricevuta in originale di **versamento della “tassa sulle gare”** secondo le modalità di cui al par. 3.3 del presente Disciplinare per un importo pari a: **€ 70,00**;
- 4) il documento attestante l’attribuzione del **“PASSOE”** da parte del servizio AVCPASS;
- 5) (*eventuale*) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
- 6) **registrazione EMAS** oppure **certificazione ISO 14001**;
- 7) (*eventuale*) **certificazione di qualità** conforme alle norme della serie UNI ENI ISO 9001:2008 o equivalente nel settore oggetto della gara.

In caso di R.T.I. costituiti o costituendi, ai soli fini del dimezzamento della cauzione provvisoria, la certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI ENI ISO 9001:2008 o equivalente nel settore oggetto della gara deve essere posseduta da ogni società che partecipa alla gara per l’esecuzione del servizio nei casi di RTI, consorzi/società consortili e GEIE già costituiti; da ogni società raggruppanda o consorziando in caso di RTI, consorzi e GEIE da costituire.

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** dovrà contenere la **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell’articolo 80 del Codice e precisamente:

- a) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di pubblicazione del Bando, un fatturato complessivo specifico almeno pari al prezzo a base di gara;
- b) avere eseguito per ciascuno degli anni del triennio di cui al punto 2.4, almeno un contratto di gestione mensa comportante ciascuno l’erogazione di almeno 150 pasti al giorno;
- c) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione delle prestazioni;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d’ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di avere l’effettiva disponibilità di tutte le risorse indicate nel Capitolato Tecnico;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;

g) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel Capitolato Tecnico;

i) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

j) indica le posizioni INPS ed INAIL;

k) di rientrare/non rientrare nella categoria delle microimprese, piccole imprese e medie imprese (PMI), ai sensi della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Legge 124/2003;

l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

n) (*eventuale*) di voler affidare a terzi i servizi ausiliari di cui al paragrafo 5 del Disciplinare;

o) di essere in possesso di registrazione EMAS oppure certificazione ISO 14001;

p) (*eventuale*) di possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (Vision) o equivalente nel settore oggetto della gara;

La BUSTA "A" dovrà, inoltre, contenere:

- copia del Disciplinare di Gara, firmata in ogni pagina per accettazione;
- copia del Capitolato Tecnico, firmato in ogni pagina per accettazione;
- copia dello Schema di Contratto, firmato in ogni pagina per accettazione (*Allegato 7*);
- Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) compilato e sottoscritto per accettazione (*Allegato 5*);
- Bozza **patto di integrità** sottoscritto per accettazione (*Allegato 8*);
- (*eventuale*) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;

- eventuale attestato di avvenuto sopralluogo;
- in caso di avvalimento, la documentazione prevista nell'art. 89 del Codice, nonché la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/ 2000 e s.m.i., di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice, resa anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da altro soggetto munito di specifici poteri (comprovati in quest'ultimo caso allegando obbligatoriamente copia semplice dell'atto di procura/della fonte dei poteri).

10.2 Regole sulla documentazione da produrre in caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi

Fermo quanto previsto relativamente ai requisiti di ammissione e partecipazione alla gara e ferme le disposizioni di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà rispettare tutte le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo.

1) la domanda di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'*Allegato 1* al presente Disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata:

- a. da tutte le imprese componenti il R.T.I, sia costituito che costituendo;
- b. da tutte le imprese che prendono parte al Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sia costituito che costituendo;
- c. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara.

2) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;

3) in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande - consorziate/consorziande, nella dichiarazione di cui all'*Allegato 1* al presente disciplinare, resa dal proprio legale rappresentante, dovrà:

- a. indicare la porzione di attività che verrà dalla stessa espletata;
- b. indicare a quale impresa in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- c. contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

4) in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di cui all'*Allegato 1* al presente Disciplinare dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

Sempre nell'ipotesi di consorzi stabili il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Agenzia

copia della delibera degli organi deliberativi.

5) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui al successivo par.. 12.

6) Si ricorda che nel caso in cui il concorrente in R.T.I./Consorzio ordinario di cui all'art. 45,

comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016 intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/ costituito/endo dovrà produrre (anche in copia) la certificazione di qualità. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa da ciascun componente del R.T.I./Consorzio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 ovvero risultare nella polizza.

10.3 BUSTA “B”- “Offerta tecnica ”

La **BUSTA “B”**, recante la dicitura **“GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA E DEL BAR SEDE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO PROVINCIALE DI ROMA”**

- **“Offerta tecnica”** - dovrà:

1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente e contenere la dichiarazione di offerta tecnica conforme al fac-simile predisposto dall'Agenzia (*Allegato 2*) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società;

2) contenere una relazione tecnica sviluppata secondo quanto sotto indicato e secondo quanto previsto nel modello di dichiarazione di offerta tecnica predisposto dall'Agenzia, sottoscritta dal rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di firma della società.

In riferimento al sub-criterio 3.4, saranno valutate le proposte migliorative e/o innovative in ambito alimentare, organizzativo, ambientale e comunicativo attribuendo particolare rilievo a quelle che contemplino la sostituzione od integrazione dei beni strumentali attualmente in uso a cura e spese dell'Aggiudicataria con apparecchi di classe energetica A o A+, con contestuale riconoscimento all'Agenzia della proprietà del bene fornito ed espressa rinuncia all'esercizio di qualsiasi pretesa restitutoria e/o indennitaria. L'Offerente dovrà allegare un elenco recante la tipologia, le specifiche tecniche ed il valore economico degli apparecchi proposti in sostituzione.

Dimensioni della relazione tecnica: La società dovrà presentare la relazione tecnica in forma sintetica e articolata in base ai criteri di valutazione definiti nel presente Disciplinare

di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo ben distinto dagli altri.

La relazione tecnica nel suo complesso non potrà eccedere le **trenta** cartelle solo fronte, in carattere Times New Roman corpo 12 o equivalente.

La commissione sospenderà l'esame del documento alla fine della trentesima pagina ed esprimerà la sua valutazione esclusivamente sulle pagine esaminate.

Non sono da computarsi tra le trenta pagine esclusivamente i piani di autocontrollo e della sicurezza che potranno essere allegati alla relazione tecnica, ma che non saranno oggetto di punteggio.

La società potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo delle trenta cartelle.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure ecc. che la società intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

10.4 BUSTA “C”- “Offerta economica”

La **BUSTA “C”** - recante la dicitura **“GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA E DEL BAR SEDE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO PROVINCIALE DI ROMA”- “Offerta economica”** dovrà:

- 1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente, sui lembi di chiusura, in modo idoneo ad assicurarne la segretezza (*Allegato 3*);
- 2) contenere, l'indicazione, espressa in punti interi percentuali, del ribasso del prezzo posto a base d'asta e, del relativo prezzo offerto per i vari menù, indicati in cifre ed in lettere, avendo presente che:
 - a. per quanto riguarda il servizio di ristorazione, il ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai fini della valutazione dell'offerta economica, non potrà comunque essere superiore al 10%. La Commissione giudicatrice equiparerà nel punteggio ad un'offerta massima del 10% i ribassi offerti che risulteranno superiori a tale percentuale;
 - b. per quanto riguarda il servizio bar, la percentuale unica di ribasso sul listino prezzi “Assobar 2013” non potrà essere inferiore al 20% e superiore al 30%. La Commissione giudicatrice equiparerà nel punteggio ad un'offerta massima del 30% i ribassi offerti che risulteranno superiori a tale percentuale.

Il modello di offerta economica dovrà essere compilato correttamente e completamente in ogni sua parte.

Si precisa, altresì, che **in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia**, in applicazione del disposto dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'offerta deve essere espressa in Euro e deve riportare al massimo due cifre decimali.

Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Agenzia prenderà in considerazione soltanto le prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento. Preferibilmente su ciascuna busta dovrà essere apposto il logo o la denominazione dell'Impresa offerente.

L'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'Agenzia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

10.5 Presentazione dell'offerta tecnica ed economica in caso di R.T.I./ConSORZI

La dichiarazione d'offerta tecnica e la dichiarazione di offerta economica dovranno essere firmate, in calce all'ultima pagina, dai seguenti soggetti:

- in caso di R.T.I./ConSORZI costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.Lgs. 50/2016 dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria;
- in caso di RTI/ConSORZI non costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppanda/constituenda;
- in caso di ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 - salvo quanto previsto nel par. 10.2 del presente disciplinare in merito alla sottoscrizione della domanda di partecipazione - dal legale rappresentante del ConSORZIO.

11. SERVIZI AUSILIARI

Il concessionario potrà affidare a terzi solo i servizi di pulizia dei locali.

Si fa comunque salvo il possesso da parte delle società affidatarie dei requisiti di seguito indicati:

- i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- l'iscrizione per attività inerenti tali servizi nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ***pari al 2% del valore massimale della concessione***, sotto forma di fidejussione o cauzione a scelta dell'offerente.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della *serie UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente* nel settore oggetto della gara, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente gara, dovrà essere prodotta garanzia di importo pari ad **Euro 15.336,00**, salvo il diritto ad eventuali riduzioni.

Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia sarà sufficiente alternativamente:

- a) allegare nella **busta A** (documentazione amministrativa) la copia fotostatica della certificazione di qualità, con dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e copia di un documento di identità in corso di validità del medesimo;
- b) rendere specifica autocertificazione ai sensi di legge.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a) in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia.
- b) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale** di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La **fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO, VIA GIOVANNI CAPRANESI, 54 - 00155 ROMA.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato - entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

12.1 Presentazione della garanzia provvisoria in caso di R.T.I./ConSORZI

In caso di **R.T.I. costituito**, la garanzia dovrà essere intestata al raggruppamento temporaneo di impresa nel suo complesso.

In caso di **R.T.I. costituendo**, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le Imprese raggruppande.

In caso di **Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di Società consortili**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio/Società consortile medesimo/a.

In caso di **Consorzio costituendo di cui alla lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese consorziande che partecipano alla gara.

In caso di **Consorzio costituito di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati esecutori.

Nel caso in cui il concorrente in RTI/consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs 50/2016 intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi di quanto indicato nel paragrafo 6, ciascuna impresa componente il RTI/consorzio costituito/constituendo dovrà produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il contenuto della certificazione di qualità Uni En Iso 9001/2008 o equivalente nel settore oggetto della gara.

Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia sarà sufficiente alternativamente:

- a) allegare nella busta A (documentazione amministrativa) la copia fotostatica della certificazione di qualità con dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e copia di un documento di identità in corso di validità del medesimo;
- b) rendere specifica autocertificazione ai sensi di legge.

12.2 Casi di incameramento della garanzia provvisoria

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;

- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- in caso di applicazione di sanzione pecuniaria per irregolarità delle dichiarazioni sostitutive;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

13. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una **garanzia fideiussoria pari al 10%** del valore complessivo del servizio mediante fideiussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

La società aggiudicataria potrà avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia di esecuzione, nelle ipotesi previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente.

Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia, l'aggiudicataria dovrà tassativamente dimostrare il possesso della predetta certificazione e documentarlo adeguatamente ai sensi delle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

Tale garanzia di esecuzione dovrà essere prestata secondo le modalità indicate per i R.T.I. costituiti, per i Consorzi costituiti e le Società consortili, al precedente par. 12.1.

14. ALTRE INDICAZIONI

E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto:

- non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio o di un GEIE; pena l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata alla quale l'impresa stessa partecipa;
- non è ammesso che una medesima impresa partecipi, in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi; pena l'esclusione dei concorrenti in forma associata ai quali l'impresa stessa partecipa;
- non è ammessa, altresì, la partecipazione di imprese anche in R.T.I. o Consorzio o GEIE che abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con

altre imprese che partecipano singolarmente o in R.T.I., Consorzio, GEIE, **qualora le offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale.**

L'Agenzia si riserva la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la gara;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) procedere allo scorrimento della graduatoria nelle ipotesi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

15. SOPRALLUOGO

Al fine di assicurare la piena conoscenza di tutte le circostanze e gli elementi che in qualche modo possono influire sulla determinazione dell'offerta, ciascun operatore economico interessato è tenuto ad espletare, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara**, un **sopralluogo obbligatorio** per prendere accurata visione dei locali sede dei servizi oggetto della concessione, a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati.

Potrà essere richiesto per iscritto, anche via e-mail, entro il giorno **28 gennaio 2020**

Con la richiesta deve essere trasmessa anche copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto concorrente e di ciascuna delle persone incaricate del sopralluogo.

L'avvenuto sopralluogo sarà comprovato da attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara (Busta "A" – Documentazione Amministrativa).

16. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità di seguito indicate:

OFFERTA TECNICA (Max 70/100 PUNTI)

In base a quanto dichiarato nella Relazione tecnica presentata da ciascun Concorrente, di cui al par. 10.3 del presente Disciplinare, la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio massimo di 70 (settanta) punti così suddiviso:

TABELLA CRITERI TECNICI		
CRITERI / SUB- CRITERI	REQUISITI	PUNTI
Criterio 1	Qualità e varietà degli alimenti	30 punti
<i>Sub-criterio 1.1</i>	<i>Percentuale di peso sul totale (%) di frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine d'oliva, proveniente da produzione biologica in aumento rispetto a quella prevista dal capitolato tecnico (40%)</i>	<i>6 punti</i>
	0%	0 punti
	0 < % <= 5	2 punti
	5 < % <= 10	4 punti
	> 10%	6 punti
<i>Sub-criterio 1.2</i>	<i>Percentuale di peso sul totale (%) di frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine d'oliva proveniente da "sistemi di produzione integrata", da prodotti IGP, DOP, STG e da prodotti tipici e tradizionali, in aumento rispetto a quella prevista dal capitolato tecnico (20%)</i>	<i>6 punti</i>
	0%	0 punti
	0 < % <= 5	2 punti
	5 < % <= 10	4 punti
	> 10%	6 punti
<i>Sub-criterio 1.3</i>	<i>Percentuale di peso sul totale (%) di carne proveniente da produzione biologica, in aumento rispetto a quella prevista dal capitolato tecnico (15%)</i>	<i>6 punti</i>
	0%	0 punti
	0 < % <= 10	2 punti
	10 < % <= 20	4 punti
	> 20%	6 punti
<i>Sub-criterio 1.4</i>	<i>Percentuale di peso sul totale (%) di carne proveniente da prodotti IGP, DOP e da prodotti tipici e tradizionali, in aumento rispetto a quella prevista dal capitolato tecnico (25%)</i>	<i>6 punti</i>
	0%	0 punti
	0 < % <= 10	2 punti
	10 < % <= 20	4 punti
	> 20%	6 punti
<i>Sub-criterio 1.5</i>	<i>Percentuale di peso sul totale (%) di pesce proveniente da acquacoltura biologica o pesca sostenibile in aumento rispetto a quella prevista dal capitolato tecnico (20%)</i>	<i>6 punti</i>
	0%	0 punti
	0 < % <= 10	2 punti
	10 < % <= 20	4 punti
	> 20%	6 punti

Critério 2	Personale (numero e qualità della formazione degli addetti al servizio)	22 punti
<i>Sub-criterio 2.1</i>	<i>Numero di chef di cucina aggiuntivi rispetto a quello previsto dal capitolato</i>	<i>5 punti</i>
	0	0 punti
	1	3 punti
	> 1	5 punti
<i>Sub-criterio 2.2</i>	<i>Numero di addetti alla linea self-service aggiuntivi rispetto a quello previsto dal capitolato</i>	<i>5 punti</i>
	0	0 punti
	1	3 punti
	>1	5 punti
<i>Sub-criterio 2.3</i>	<i>Numero di addetti bar aggiuntivi rispetto a quello previsto dal capitolato</i>	<i>5 punti</i>
	0	0 punti
	1	3 punti
	>1	5 punti
<i>Sub-criterio 2.4</i>	<i>Qualificazioni professionali del personale addetto al servizio</i>	<i>7 punti</i>
	Presenza di un cuoco privo di diploma alberghiero	0 punti
	Presenza di almeno un cuoco diplomato con esperienza inferiore al triennio	2 punti
	Presenza di almeno un cuoco diplomato con esperienza superiore al triennio	4 punti
	Presenza di almeno un cuoco diplomato con esperienza superiore al quinquennio ed in possesso di corsi di specializzazione accreditati	7 punti
Critério 3	Organizzazione del servizio	18 punti
<i>Sub-criterio 3.1</i>	<i>Certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015</i>	<i>3 punti</i>
	ASSENTE	0 punti
	PRESENTE	3 punti
<i>Sub-criterio 3.2</i>	<i>Certificazione di qualità etica SA 8000:2008</i>	<i>3 punti</i>
	ASSENTE	0 punti
	PRESENTE	3 punti
<i>Sub-criterio 3.3</i>	<i>Progetto relativo alla consegna del cibo non somministrato al termine di ogni giornata lavorativa (cfr. art. 3.10 del Capitolato Tecnico)</i>	<i>4 punti</i>
	Giudizio insufficiente	0 punti
	Giudizio mediocre	1 punto
	Giudizio sufficiente	2 punti
	Giudizio buono	3 punti
	Giudizio ottimo	4 punti
<i>Sub-criterio 3.4</i>	<i>Relazione tecnica sul servizio offerto, contenente proposte migliorative e/o innovative in ambito alimentare, organizzativo, ambientale e comunicativo con particolare predilezione per le proposte che contemplino la sostituzione dei beni strumentali attualmente in uso a cura e spese del fornitore con apparecchi di classe energetica A o A+, con contestuale riconoscimento all'Agenzia della</i>	<i>4 punti</i>

	<i>proprietà del bene fornito (cfr. art. 8 del Capitolato tecnico)</i>	
	Giudizio insufficiente	0 punti
	Giudizio mediocre	1 punto
	Giudizio sufficiente	2 punti
	Giudizio buono	3 punti
	Giudizio ottimo	4 punti
<i>Sub-criterio 3.5</i>	<i>Varietà delle pietanze inserite nei Menù e composizione migliorativa con aggiunta di portate</i>	<i>4 punti</i>
	Giudizio insufficiente	0 punti
	Giudizio mediocre	1 punto
	Giudizio sufficiente	2 punti
	Giudizio buono	3 punti
	Giudizio ottimo	4 punti

OFFERTA ECONOMICA (Max 30/100 PUNTI)

Il corrispettivo per l'erogazione dei pasti sarà versato al concessionario direttamente dai dipendenti dell'Agenzia, e potrà essere corrisposto in denaro, buoni pasto cartacei o elettronici. Dovrà, quindi, essere indicato al lordo dell'IVA (IVA compresa). Per ciascun Concorrente che abbia presentato un'offerta valida verrà assegnato, per l'offerta economica, un punteggio complessivo massimo di 30 (trenta) punti, così suddiviso:

a. fino ad un massimo di 5 punti per il ribasso offerto rispetto alla cifra di Euro 7,00 (sette/00) stabilita per il “**Menù completo del giorno**” di cui all'art. 3.4 del Capitolato Tecnico, assegnando il punteggio di 1 (uno) punto per ogni punto percentuale intero di ribasso;

b. fino ad un massimo di 5 punti per il ribasso offerto rispetto alla cifra di Euro 7,50 (sette/50) stabilita per il “**Menù completo a scelta**” di cui all'art. 3.4 del Capitolato Tecnico, assegnando il punteggio di 1 (uno) punto per ogni punto percentuale intero di ribasso;

c. fino ad un massimo di 5 punti per il ribasso offerto rispetto alla cifra di Euro 5,50 (cinque/50) stabilita per il “**Menù ridotto**” di cui all'art. 3.4 del Capitolato Tecnico, assegnando il punteggio di 1 (uno) punto per ogni punto percentuale intero di ribasso;

d. fino ad un massimo di 5 punti per il ribasso offerto rispetto alla cifra di Euro 5,50 (cinque/50) stabilita per il “**Menù insalatona**” di cui all'art. 3.4 del Capitolato Tecnico, assegnando il punteggio di 1 (uno) punto per ogni punto percentuale intero di ribasso;

e. fino ad un massimo di 5 punti per il ribasso offerto rispetto alla cifra di Euro 7,70 (sette/70) stabilita per il “**Menù grill**” di cui all'art. 3.4 del Capitolato Tecnico, assegnando il punteggio di 1 (uno) punto per ogni punto percentuale intero di ribasso;

f. fino ad un massimo di 5 punti per il ribasso unico offerto rispetto ai **prezzi di listino “Assobar”** di cui all'Allegato 7, assegnando il punteggio di 1 (uno) punto per ogni punto percentuale intero di ribasso, secondo la seguente tabella:

PERCENTUALE DI RIBASSO SUL LISTINO “ASSOBAR 2013”	PUNTI
< 20%	0
21%	1
22%	2
23%	3
24%	4
25%	5
26%	6
27%	7
28%	8
29%	9
≥ 30%	10

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche sarà affidata ad una Commissione nominata con atto del Direttore dell’Agenzia delle Entrate.

17.1 Valutazione delle Offerte

La data in cui la Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica presso la sede della Direzione Regionale del Lazio - Via Giovanni Capranesi, 54 – Roma, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante.

Alla seduta pubblica possono presenziare rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nel numero di uno per ciascun offerente. La Commissione giudicatrice, prima di procedere all’apertura, secondo l’ordine di ricezione dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica **l’integrità e la regolarità formale degli stessi.**

La Commissione procederà, successivamente, all’esame e alla valutazione, nell’ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa di cui alla Busta A.

- **Apertura Busta A:** la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara, si procederà all’esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare, nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 18,00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione ai rappresentanti delle società non presenti alla seduta stessa.

- **Apertura Busta B:** la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta B e alla verifica della presenza dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione dei documenti contenuti nella busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Al termine della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche si procederà alla fissazione della data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche contenute nella busta "C". Tale data sarà comunicata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione, con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data stabilita.

- **Apertura Buste C:** le operazioni di apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti come sopra detto. Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

17.2 Graduatoria provvisoria

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Agenzia si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

17.3 Aggiudicazione definitiva e accesso agli atti

Il competente Organo dell'Agenzia, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, nonché sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente il servizio all'operatore che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e corredata da ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Agenzia garantirà comunque la visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela giurisdizionale del richiedente l'accesso agli atti.

17.4 Comunicazione della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia: <http://lazio.agenziaentrate.it>.

L'Agenzia comunicherà l'avvenuta aggiudicazione tempestivamente e, comunque, entro un termine ordinario non superiore a cinque giorni lavorativi dal provvedimento di aggiudicazione dell'organo competente.

L'Agenzia comunicherà eventuali esclusioni ai soggetti interessati tempestivamente e, comunque, entro un termine ordinario non superiore a cinque giorni lavorativi dal provvedimento di esclusione.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Trattandosi di aggiudicazione di concessione sotto soglia, l'Agenzia non è tenuta al rispetto del termine sospensivo di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alla società verrà richiesta la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore dell'Agenzia, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 6.2 del presente Disciplinare di gara.
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.
- L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del Contratto, dovrà comprovare i poteri di firma del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione d'idoneo documento (se non già acquisito nel corso della procedura).

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata con modalità elettronica - firma elettronica qualificata - in conformità a quanto previsto dall'art. 32 D.Lgs. 50/2016 .

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal **GDPR (Regolamento UE 2016/679)**, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. e dal D. Lgs. 50/2016.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti propri del controinteressato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Angelo LEPORE

Firmato digitalmente