

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA FORNITURA PRESSO LA SEDE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA DP DI TRIESTE, VIA STOCK 2/3 DI:

- n. 5 bandiere per esterni, 2 Italiane, 2 Europee e 1 dell'ONU, di misure 1,5 m x 2,2 m, tessuto stammina di poliestere nautico 110/120 gr/mq con doppie cuciture perimetrali, guaina di rinforzo e corda;

IL MATERIALE RICHiesto DOVRÀ ESSERE CONFORME ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA, SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRÀ ESSERE REALIZZATO IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

Le consegne vanno fatte al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Trieste, via L. Stock 2/3 – 34135 Trieste

All'attenzione dell'Area di Staff – Giuseppina Naciti / Nicoletta Divo

PRECISIAMO CHE L'OFFERTA DOVRA' ESSERE "A CORPO" ED ESPRIMERE QUINDI IL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI CINQUE BENI E CONSEGNA DEGLI STESSI PRESSO L'INDIRIZZO SOPRA INDICATO.

L'IMPORTO NON È STATO DETERMINATO. VERRÀ COMUNQUE PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico sono soggetti a imposta di bollo e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Per chiarimenti, contattare la sig.ra Marina Cornachin via mail a marina.cornachin@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.